

# Centrum Obsługi Administracji Rządowej

<https://bip.centrum.gov.pl/cuw/rekrutacja/21098,Hydraulik.html>  
04.05.2024, 21:02

## Hydraulik

Centrum Obsługi Administracji Rządowej jest instytucją gospodarki budżetowej, odpowiedzialną za kompleksową obsługę KPRM, pełni funkcję centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej. Zajmuje się realizacją szeregu usług na poziomie centralnym dla sektora rządowego.

miejsce pracy: Warszawa

Twój zakres obowiązków:

- wykonywanie prac na terenie obiektów administrowanych przez COAR w Warszawie w zakresie instalacji gazowych, cieplnych, hydraulicznych i sanitarnych zgodnie ze swoimi kwalifikacjami zawodowymi,
- wykonywanie napraw instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz w instalacji c-o,
- przeprowadzanie pomiarów szczelności instalacji gazowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- wykonywanie prac spawalniczych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami (spawanie elektryczne, gazowe),
- kontrolowanie parametrów pracy instalacji c.o. i c.w.u. w celu zapobiegania niedogrzewaniom lub przegrzewaniom obiektów, oraz utrzymywanie normatywnej temperatury c.w.u., sprawdzenie prawidłowości działania zaworów bezpieczeństwa,
- konserwacja instalacji i urządzeń c.o. łącznie z węzłami cieplnymi, w szczególności: płukanie rur i grzejników instalacji, uszczelnianie i wymiana zaworów grzejnikowych, podpionowych i pozostałych na instalacji c. o., z zaworami odcinającymi i odwodnieniami na rozdzielaczach włącznie,
- sprawdzenie prawidłowości działania układów pomiarowo-rozliczeniowych, dokonywanie odczytów wodomierzy i powiadamianie o konieczności legalizacji, sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego,
- uszczelnienie i utrzymanie technicznej sprawności wszystkich zaworów wodnych, oraz wymiana niesprawnych zaworów, łącznie z zaworami odcinającymi na odejściach od pionów, okresowe sprawdzanie szczelności połączeń instalacji i zaworów z jednoczesnym usunięciem nieszczelności,
- oczyszczanie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych, zgłaszanie niedrożności kanalizacji sanitarnej i deszczowej poza połączeniami do obiektów, usuwanie skutków wystąpienia w/w awarii,
- pełnienie telefonicznych dyżurów weekendowych (dwa raz w miesiącu) z

gotowością do podjęcia zadań służbowych w razie konieczności.

Nasze wymagania:

- wykształcenie zawodowe lub średnie techniczne - kierunkowe,
- świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych, cieplnych, hydraulicznych i sanitarnych i sieci na stanowisku eksploatacji - grupa 2, 3,
- uprawnienia spawalnicze (spawanie elektryczne, gazowe),
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w branży instalacyjnej (instalacje sanitarne),
- kompetencje miękkie: komunikacja, współpraca, organizacja pracy, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

Mile widziane:

- umiejętność czytania dokumentacji technicznej.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat,
- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji, działającej na rynku od lat,
- szkolenia umożliwiające rozwój kompetencji oraz poszerzenie wiedzy, możliwość refundacji kosztów studiów,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników, tzw. „wczasy pod gruszą”
- zniżki na wypoczynek w Ośrodku Wypoczynkowym Łańsk,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego oraz polisy na życie,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery, miejsce parkingowe,
- przyjazną atmosferę pracy,
- pracę w doświadczonym zespole.

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- podpisane oświadczenia o treści:
  - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- „Dane osobowe wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa przekazują dobrowolnie i z własnej inicjatywy”

Ofertę prześlij do 13 maja 2024 roku na adres:

rekrutacja@centrum.gov.pl

lub

Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacji

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, e-mail: [sekretariat@centrum.gov.pl](mailto:sekretariat@centrum.gov.pl).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Centrum Obsługi Administracji Rządowej będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). Państwa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w Państwa dokumentach zawarte są dane, o których

mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*). Państwa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy COAR oraz podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane: do zakończenia procesu rekrutacji; w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.
6. Mają Państwo prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

---

## Metadane

Data wytworzenia : 22.04.2024

Data publikacji : 23.04.2024

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Centrum Obsługi Administracji Rządowej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Agnieszka Jefimow

Osoba udostępniająca informację:  
Agnieszka Jefimow

---

