

Centrum Obsługi Administracji Rządowej

<http://bip.centrum.gov.pl/cuw/rekrutacja/8241,Inspektor-nadzoru-prac-adaptacyjnych-i-remontowych-branzy-elektrycznej.html>

2019-06-17, 16:55

Inspektor nadzoru prac adaptacyjnych i remontowych branży elektrycznej

Miejsce pracy: Warszawa

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie kierunkowe wyższe II stopnia

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót elektrycznych - minimum 3 lata.

umiejętność czytania dokumentacji projektowej,

znajomość Prawa budowlanego, rozporządzeń wykonawczych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,

umiejętności obsługi komputera (Pakiet MS Office w tym MS Project, AutoCad),

prawo jazdy kat. B,

pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, dążenie do rezultatu, umiejętność analitycznego myślenia, sporządzania pism urzędowych,

zaangażowanie, umiejętność rozwiązywania problemów branżowych związanych z realizacją robót,

umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów, znajomość zasad kosztorysowania oraz obsługa programu NORMA PRO,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

zaświadczenie o posiadaniu co najmniej 18 miesięcznego doświadczenia w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru,

doświadczenie zawodowe w zakresie robót telekomunikacyjnych i teletechnicznych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania w branży telekomunikacyjnej,

świadczenie kwalifikacji w zakresie dozoru i eksploatacji do 1 kV.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

realizacja powierzonych zadań inwestycyjnych i remontowych z zakresu branży elektrycznej, w oparciu o założenia rzeczowo - finansowe i plany inwestycyjne oraz remontowe,

kontrola zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, harmonogramem rzeczowo-finansowym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

wykonywanie czynności wskazanych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1332 z późniejszymi zmianami) w zakresie obowiązków inspektora nadzoru,

bieżąca kontrola kosztów inwestycji oraz przedstawianie raportów z wykonania zadań inwestycyjnych i remontowych,

wykonywanie okresowych kontroli i przeglądów technicznych budynków, sporządzanie protokołów,

potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót,

udział w procesie przygotowania inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów częściowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,

sporządzanie przedmiarów, kosztorysów robót, weryfikacja kompletności i poprawności dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej,

udział w sporządzaniu dokumentacji przetargowej (SWIZ, opis przedmiotu zamówienia oraz uczestnictwo w negocjacjach wartości robót dodatkowych lub uzupełniających),

przygotowywanie raportów o postępie prac dla Zamawiającego, informowanie o powstałych przeszkodach przy

realizacji prac lub możliwości powstania takich przeszkód.
przygotowywanie opinii technicznych.

III. Wymagane dokumenty (obowiązkowe):

list motywacyjny i życiorys – CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacji.

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436, jako pracodawca.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, e-mail: iod@centrum.gov.pl, tel. 22 694 64 49.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym **w przepisach prawa pracy** będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), zgodnie z natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Centrum Obsługi Administracji Rządowej będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). Państwa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w Państwa dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*). Państwa zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: podstawa prawna art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy COAR.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
 - a) do zakończenia procesu rekrutacji;
 - b) w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
6. Mają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Data publikacji 08.05.2019

Autor : Agnieszka Pałysa

Data modyfikacji 08.05.2019

Osoba publikująca: Agnieszka Pałysa

[Rejestr zmian](#)

Statystyka strony: 532 wizyt