



ZARZĄDZENIE Nr 20.

SZEFA KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia <sup>12</sup>..... grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany nazwy instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych  
na Centrum Obsługi Administracji Rządowej oraz nadania statutu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę instytucji gospodarki budżetowej „Centrum Usług Wspólnych”, utworzonej zarządzeniem Nr 16 Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych przez przekształcenie gospodarstwa pomocniczego oraz nadania statutu, na „Centrum Obsługi Administracji Rządowej”.

§ 2. Nadaje się statut instytucji gospodarki budżetowej Centrum Obsługi Administracji Rządowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zgoda osoby nadzorującej na prowadzenie działalności dodatkowej przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej nie jest wymagana dla działalności, której prowadzenie instytucja gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych rozpoczęła przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4. Uchyla się § 3 zarządzenia Nr 16 Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych przez przekształcenie gospodarstwa pomocniczego oraz nadania statutu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



MINISTER

CZŁONEK RADY MINISTRÓW

Beata Kempa

**STATUT**  
**INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ**  
**CENTRUM OBSŁUGI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

**Dział 1**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. Instytucja gospodarki budżetowej działa pod nazwą Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
- § 2. Siedzibą instytucji gospodarki budżetowej jest miasto stołeczne Warszawa.
- § 3. 1. Funkcje organu założycielskiego dla instytucji gospodarki budżetowej pełni Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.  
2. Instytucja gospodarki budżetowej podlega Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- § 4. Strukturę organizacyjną instytucji gospodarki budżetowej oraz zadania wchodzących w jej skład komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny instytucji gospodarki budżetowej, nadany przez Dyrektora instytucji gospodarki budżetowej.
- § 5. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) IGB – rozumie się przez to instytucję gospodarki budżetowej Centrum Obsługi Administracji Rządowej;
  - 2) KPRM – rozumie się przez to Kancelarię Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) organie założycielskim – rozumie się przez to organ pełniący funkcję organu założycielskiego;
  - 4) osobie nadzorującej – rozumie się przez to organ założycielski, Dyrektora Generalnego KPRM lub inną osobę zajmującą kierownicze stanowisko państwowe w KPRM, sprawujących w imieniu organu założycielskiego, na podstawie osobnego upoważnienia, nadzór nad działalnością IGB.

**Dział 2**

**Przedmiot działalności podstawowej oraz działalności innej niż podstawowa**

- § 6. Przedmiot działalności podstawowej obejmuje:
- 1) usługi, dostawy, roboty budowlane na rzecz KPRM w celu zapewnienia realizacji zadań publicznych przez KPRM, w zakresie:
    - a) zarządu, gospodarowania i administrowania mieniem,
    - b) obsługi administracyjnej, gospodarczej i technicznej, w tym administrowania systemem i siecią teleinformatyczną, w tym służącą do przetwarzania informacji

- niejawnych,
- c) inwestycji i remontów,
  - d) zamówień publicznych,
  - e) wydawnictw i poligrafii,
  - f) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz innych uprawnionych osób,
  - g) zapewnienia bazy szkoleniowo-konferencyjnej dla Rządu oraz administracji rządowej, a w zakresie niewykorzystanym na cele szkoleniowo-konferencyjne świadczenie usług wypoczynkowych, z tym że usługi szkoleniowo-konferencyjne stanowić będą dominujący w przedziale roku budżetowego zakres działania;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz remontów;
  - 3) prowadzenie wspólnych lub centralnych zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) jak również świadczenie usług wspólnych wynikających z tych zamówień.

§ 7. Działalność IGB prowadzona na rzecz KPRM ma charakter odpłatny, według cen ustalanych w drodze umowy zawartej na dany rok budżetowy.

§ 8. 1. IGB może prowadzić działalność na rzecz podmiotów innych niż KPRM, jako działalność inną niż podstawowa (działalność dodatkowa). Przedmiot działalności dodatkowej obejmuje w szczególności:

- 1) wynajem i zarządzanie nieruchomościami (PKD 68.2);
  - 2) roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (PKD 41.2);
  - 3) pozostały transport lądowy pasażerski (PKD 49.3);
  - 4) hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.1);
  - 5) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (PKD 62.02.Z);
  - 6) restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (PKD 56.1);
  - 7) sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw (PKD 47.30.Z);
  - 8) działalność związaną z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (PKD 82.1).
2. Prowadzenie działalności dodatkowej nie może stanowić przyczyny odmowy realizacji zadań na rzecz KPRM w określonych przez KPRM terminach.
  3. Prowadzenie działalności dodatkowej innej, niż wymieniona w ust. 1, wymaga uprzedniej zgody osoby nadzorującej.
  4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, nie jest wymagana w przypadku, gdy przewidywane koszty z tytułu prowadzenia danego rodzaju działalności dodatkowej w okresie 12 miesięcy nie przekraczają wartości 10 % rocznych kosztów działalności ogółem IGB, poniesionych w poprzednim roku obrotowym.

§ 9. 1. IGB przy realizacji usług, dostaw oraz robót budowlanych na rzecz KPRM stosuje przepisy obowiązujące w KPRM oraz gwarantuje bezpieczeństwo informacji na poziomie nie mniejszym niż ma to miejsce w KPRM.

2. IGB prowadząc działalność na rzecz KPRM przestrzega procedur wewnętrznych KPRM.

### **Dział 3**

#### **Organizacja IGB**

- § 10. 1. Działalnością IGB kieruje Dyrektor IGB, zwany dalej „Dyrektorem”, powoływany i odwoływany przez organ założycielski.
2. Dyrektor reprezentuje IGB na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań IGB.
3. W celu realizacji zadań IGB Dyrektor może wydawać w formie pisemnej zarządzenia, decyzje, pełnomocnictwa, upoważnienia oraz pisemne lub ustne polecenia.
- § 11. 1. Dyrektor kieruje IGB przy pomocy zastępców Dyrektora oraz kierujących komórkami organizacyjnymi określonymi w regulaminie organizacyjnym IGB, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresami ich działania.
2. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością IGB kieruje i reprezentuje IGB na zewnątrz wskazany przez Dyrektora zastępca Dyrektora lub inna upoważniona osoba, w granicach udzielonego upoważnienia.
3. Podział zadań między Dyrektora, zastępców Dyrektora i kierujących komórkami organizacyjnymi określa Dyrektor.
- § 12. 1. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników IGB.
2. Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników IGB.

### **Dział 4**

#### **Gospodarka finansowa IGB**

- § 13. IGB prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
- § 14. Ustala się następujące źródła przychodów IGB:
- 1) przychody z działalności podstawowej i innej niż podstawowa;
  - 2) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).
- § 15. 1. Aktywa IGB mogą być przedmiotem rozporządzenia.
2. Do czynności prawnych w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 154, z późn. zm.).
- § 16. 1. Nieruchomości mogą być przedmiotem czynności prawnych z uwzględnieniem przepisów o gospodarce nieruchomościami. Rozporządzenie nieruchomościami wymaga uprzedniej zgody osoby nadzorującej. Czynności prawne dokonane bez zgody osoby nadzorującej są nieważne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgody, o której mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcie umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat nieruchomości, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 4–7, z wyłączeniem nieruchomości stanowiących budynki trzech willi (wille nr 1, 2, 3), położone na działce ew. nr 1/1 z obrębu 5-06-17 zlokalizowanej przy ul. Parkowej w Warszawie, nieruchomości stanowiącej budynek Archiwum Rady Ministrów KPRM, położonej przy ul. Sulkiewicza 14 w Warszawie na działce ew. nr 1/2 z obrębu 5-06-17, oraz nieruchomości stanowiącej budynek o nazwie „Stynka”, położonej na działce ew. nr 874/10, z obrębu Pluski, powiat olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Zawarcie umów najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Osoba nadzorująca może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.
4. Zasady zawierania umów najmu oraz sposób wyrażania zgody, o której mowa w ust. 1, określa organ założycielski.

§ 17. 1. Sprzedaż aktywów będących składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 25.000 euro, przeliczoną na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, wymaga zgody osoby nadzorującej.

2. Pod pojęciem wartość jednostkowa aktywa należy rozumieć wartość rynkową tego aktywa ustaloną przez Dyrektora.

§ 18. 1. Sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę aktywów, będących składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi o wartości powyżej 300 euro, przeliczonej na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, odbywa się w drodze przetargu lub aukcji.

2. Cenę wywoławczą aktywów, o których mowa w ust. 1, ustala się w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa. W przypadku jeżeli przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż 50 % wartości rynkowej aktywa. Jeżeli drugi przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż wartość likwidacyjna, ustalona zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).

3. Wywoławczą wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu z najmu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa.

4. Sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę w trybie przetargu albo aukcji nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

5. Tryb przetargu i aukcji, określa Dyrektor z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380, z późn. zm.).

§ 19. 1. Aktywa będące składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku, chyba że darowizna dokonywana jest na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz niebędących jednostkami sektora finansów publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświatowych, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, jednostek narodowego ruchu olimpijskiego i paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, na cele związane z realizacją ich zadań statutowych.

2. Darowizna aktywów będących składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 10.000 euro, przeliczoną na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia, wymaga zgody osoby nadzorującej wyrażonej na piśmie. Darowizna dokonana bez zgody jest nieważna.
- § 20.
1. Likwidacja zbędnych lub zużytych aktywów, będących składnikami majątku ruchomego, dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
  2. Środki uzyskane z zagospodarowania zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego KPRM stanowią dochód KPRM i są przekazywane na rachunek bankowy KPRM w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez IGB.
- § 21.
1. 40% zysku netto przeznacza się na dochody budżetu państwa.
  2. 60% zysku netto odnosi się na fundusz zapasowy instytucji gospodarki budżetowej, z przeznaczeniem na:
    - 1) finansowanie lub dofinansowanie środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz remontów instytucji gospodarki budżetowej,
    - 2) finansowanie lub dofinansowanie środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz remontów związanych z nieruchomościami użyczonymi lub powierzonymi w zarząd i administrowanie instytucji gospodarki budżetowej,
    - 3) finansowanie lub dofinansowanie innych środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz remontów związanych z wykonywanymi zadaniami publicznymi,
    - 4) finansowanie lub dofinansowanie wykonywania innych zadań statutowych instytucji gospodarki budżetowej i rozwoju jej działalności,
    - 5) pokrycie straty netto.
  3. Podział zysku IGB w zakresie określonym w ust. 2 za dany rok budżetowy zatwierdza organ założycielski.
  4. Organ założycielski może podjąć decyzję o zmianie sposobu podziału zysku IGB, określonego w ust. 2.

## **Dział 5**

### **Nadzór nad działalnością IGB**

- § 22.
1. Nadzór nad działalnością IGB sprawuje osoba nadzorująca.
  2. Dyrektor IGB przekazuje osobie nadzorującej:
    - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w IGB (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) – niezwłocznie po ich zakończeniu;
    - 2) półroczne informacje z działalności IGB;
    - 3) informacje o inwestycjach planowanych w IGB na dany rok budżetowy, inwestycjach wieloletnich oraz ich wykonaniu;
    - 4) okresowe informacje dotyczące realizacji ochrony przeciwpożarowej na rzecz KPRM;
    - 5) sprawozdania budżetowe i finansowe w terminach i trybie określonym w odrębnych przepisach;
    - 6) dodatkowe informacje przygotowywane na każde żądanie.
  3. Na żądanie osoby nadzorującej Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności IGB, w tym w zakresie spełnienia wymogów bezpieczeństwa informacji.

4. IGB każdorazowo informuje osobę nadzorującą o zamiarze dokonania czynności prawnej, której przedmiotem jest nieruchomości przekazana na własność IGB w zakresie, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2.
5. Czynności prawne dotyczące utworzenia lub udziału w innej osobie prawnej wymagają zgody osoby nadzorującej. Czynność prawna dokonana bez zgody jest nieważna.

## **Dział 6**

### **Zasady planowania, realizacji i finansowania środków trwałych w budowie, zakupów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz remontów w KPRM i w IGB**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 23. 1. W celu określenia priorytetów dotyczących środków trwałych w budowie i remontów IGB przygotowuje Wieloletni Program Inwestycyjny, zatwierdzany przez osobę nadzorującą. Wieloletni Program Inwestycyjny nie stanowi podstawy zaciągania zobowiązań przez IGB.
2. Środki trwałe w budowie, zakupy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz remonty w KPRM i w IGB są realizowane na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez osobę nadzorującą, a do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego na podstawie wniosku zatwierdzonego przez osobę nadzorującą.
  3. Projekt planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok budżetowy, w podziale na poszczególne grupy, sporządzany jest przez IGB do dnia 15 grudnia roku poprzedniego, przy uwzględnieniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.
  4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym są zatwierdzane przez osobę nadzorującą.
  5. Wieloletni Program Inwestycyjny, plan rzeczowo-finansowy, zmiany w planie rzeczowo-finansowym oraz wnioski, w zakresie dotyczącym środków trwałych w budowie i remontów nieruchomości wymienionych w § 34 ust. 4 pkt 2, oraz zakupy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla KPRM wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Generalnym KPRM.
- § 24. Środki trwałe w budowie, zakupy środków trwałych na rzecz KPRM oraz remonty mogą być finansowane ze środków IGB.

#### **Rozdział II Środki trwałe w budowie**

- § 25. 1. IGB pełni funkcję inwestora zastępczego, działającego na rzecz KPRM w stosunku do realizacji środków trwałych w budowie finansowanych zarówno ze środków KPRM, jak i ze środków IGB.
2. W ramach funkcji inwestora zastępczego IGB prowadzi pełny proces realizacji środków trwałych w budowie, w tym programowanie, projektowanie, przeprowadzanie procedury zamówień publicznych, zawieranie umów, realizację, odbiór łącznie z końcowym rozliczeniem, przyjęcie do eksploatacji i egzekwowanie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Podstawą rozpoczęcia procesu realizacji środków trwałych w budowie jest zatwierdzony przez osobę nadzorującą roczny plan rzeczowo-finansowy, a do czasu jego zatwierdzenia wniosek zatwierdzony przez osobę nadzorującą.

- § 26. 1. IGB prowadzi pełną rachunkowość realizowanych środków trwałych w budowie.
2. IGB przechowuje dowody źródłowe dotyczące finansowania i rozliczania środków trwałych w budowie, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, z wyłączeniem dowodów źródłowych dotyczących inwestycji finansowanych przez KPRM.

### **Rozdział III**

#### **Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

- § 27. 1. IGB realizuje zadania związane z zakupem gotowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla KPRM.
2. Podstawą rozpoczęcia przez IGB procedury zakupów gotowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy, a do czasu jego zatwierdzenia wniosek zatwierdzony przez osobę nadzorującą.
- § 28. IGB, zawierając umowy na zakupy gotowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby KPRM ze środków KPRM, działa w imieniu i na rzecz KPRM. Umowy powinny wskazywać jako płatnika KPRM oraz zawierać postanowienia zabezpieczające interes KPRM.
- § 29. IGB, zawierając umowy na zakupy gotowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby KPRM ze środków IGB, działa w imieniu IGB i na rzecz KPRM. Umowy powinny wskazywać jako płatnika IGB oraz zawierać postanowienia zabezpieczające interes KPRM.
- § 30. Zakupy gotowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonane na potrzeby KPRM przyjmowane są do ewidencji ilościowo-wartościowej KPRM na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### **Rozdział IV**

#### **Remonty**

- § 31. 1. IGB prowadzi pełny proces remontowy w rozumieniu przepisów z zakresu prawa budowlanego (inwestor zastępczy), w tym programowanie, projektowanie, przeprowadzanie procedury zamówień publicznych, zawieranie umów, realizację, odbiór, łącznie z końcowym rozliczeniem i egzekwowaniem uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Podstawą rozpoczęcia przez IGB procesu remontowego jest zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy, a do czasu jego zatwierdzenia wniosek zatwierdzony przez osobę nadzorującą.
- § 32. IGB przechowuje dowody źródłowe dotyczące finansowania i rozliczania remontów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, z wyłączeniem dowodów źródłowych dotyczących finansowania remontów przez KPRM.



## Dział 7

### Wyposażenie IGB w środki obrotowe i składniki majątkowe

- § 33. 1. IGB z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego przejmuje przysługujące gospodarstwu pomocniczemu przed jego przekształceniem należności, uprawnienia, obowiązki, środki pieniężne oraz rzeczowe składniki majątkowe inne niż nieruchomości.
2. IGB pozostaje podmiotem w szczególności zezwoleń, koncesji oraz ulg, które zostały przyznane gospodarstwu pomocniczemu przed jego przekształceniem, chyba że odrębne przepisy lub decyzja o udzieleniu zezwolenia, koncesji albo ulgi stanowi inaczej.
- § 34. 1. Przeznacza się na wyposażenie instytucji gospodarki budżetowej następujące nieruchomości:
- 1) nieruchomość przy ul. Grzebiuka 6 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/5, z obrębem 1-05-01, o pow. 2.489 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00168477/0cz;
  - 2) nieruchomość przy ul. Grzebiuka 8 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/4, z obrębem 1-05-01, o pow. 2.354 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00168477/0cz;
  - 3) nieruchomość przy ul. Grzebiuka 9 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/16, z obrębem 1-05-01, o pow. 1.211 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00168477/0cz;
  - 4) nieruchomość pn. Kompleks Recepcyjno-Wypoczynkowy Łańsk, gm. Stawiguda, woj. warmińsko-mazurskie, składająca się z działek ew. nr 873/4 o pow. 20,65 ha, 873/6 o pow. 0,40 ha, 873/7 o pow. 1,21 ha, 873/8 o pow. 0,02 ha, 873/10 o pow. 0,17 ha, 873/11 o pow. 0,16 ha, 874/4 o pow. 0,03 ha, 874/5 o pow. 0,05 ha, 874/6 o pow. 0,10 ha, 874/7 o pow. 0,10 ha, 874/8 o pow. 0,10 ha, 874/9 o pow. 0,14 ha, 874/10 o pow. 0,27 ha, 873/5 o pow. 6,37 ha, 873/9 o pow. 9,01 ha, 874/3 o pow. 49,31 ha, z obrębem Pluski, o łącznej pow. 88,09 ha, objętą księgami wieczystymi KW Nr OL10/00013328/2, KW Nr OL10/00065431/6;
  - 5) nieruchomość w Warszawie o pow. 16.589 m<sup>2</sup>, zabudowana budynkiem hotelowym przy ul. Belwederskiej 46/50, trzema willami (wille nr 1, 2, 3 przy ul. Parkowej), budynkiem wartowni (ul. Belwederska 52), budynkiem Archiwum Rady Ministrów KPRM (ul. Sulkiewicza 14), składająca się z działki ew. nr 1/1 o pow. 8.985 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 1/2 o pow. 858 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 59 o pow. 2.920 m<sup>2</sup>, z obrębem 5-06-17 oraz działki ew. nr 12 o pow. 24 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 13 o pow. 794 m<sup>2</sup> i działki ew. nr 15 o pow. 3.008 m<sup>2</sup> z obrębem 5-06-15, objętych księgami wieczystymi KW Nr WA4M/00034149/8, KW Nr WA4M/00402921/5, KW Nr WA4M/00029123/2, KW Nr WA4M/00399515/1;
  - 6) nieruchomość przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie, składająca się z działek ewidencyjnych: nr 10/3 o pow. 628 m<sup>2</sup>, nr 10/4 o pow. 53.001 m<sup>2</sup>, z obrębem 1-05-09, o łącznej pow. 53.629 m<sup>2</sup>, objęta księgą wieczystą KW Nr WA2M/00143668/5;
  - 7) nieruchomość przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie, stanowiąca działkę ew. nr 76/2, z obrębem 5-05-11, o pow. 5.908 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA4M/00234712/8.
2. Z dniem wpisania IGB do Krajowego Rejestru Sądowego organ założycielski oddaje IGB w użyczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nieruchomości, o których mowa w ust. 1, a obowiązkiem IGB jest wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności

wynikających z zarządu i administrowania oraz ponoszenie wszelkich opłat związanych z ich utrzymaniem, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczania, pomiędzy IGB a KPRM, opłat związanych z utrzymaniem następujących nieruchomości: nieruchomości stanowiących budynki trzech willi (wille nr 1, 2, 3), położonych na działce ew. nr 1/1 z obrębem 5-06-17 zlokalizowanej przy ul. Parkowej w Warszawie, nieruchomości stanowiącej budynek Archiwum Rady Ministrów KPRM, położonej przy ul. Sulkiewicza 14 w Warszawie na działce ew. nr 1/2 z obrębem 5-06-17, oraz nieruchomości stanowiącej budynek o nazwie „Stynka”, położonej na działce ew. nr 874/10, z obrębem Pluski, powiat olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie – określi odrębna umowa.

3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zostaną przeniesione na własność IGB z zastosowaniem przepisów działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.) w przypadku złożenia wniosku w powyższym zakresie przez organ założycielski.
4. Organ założycielski powierza IGB, z dniem wpisania IGB do Krajowego Rejestru Sądowego, wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności wynikających z zarządu i administrowania w stosunku do następujących nieruchomości w trwałym zarządzie KPRM, a obowiązkiem IGB jest wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności wynikających z zarządu i administrowania:
  - 1) nieruchomość przy ul. Sulkiewicza 6 w Warszawie, o pow. 1.930 m<sup>2</sup> zabudowana willą (willa nr 27), składająca się z działki ew. nr 6 o pow. 1.100 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 7 o pow. 830 m<sup>2</sup>, z obrębem 5-06-17, objętych księgą wieczystą KW Nr WA4M/00001015/0;
  - 2) nieruchomość stanowiąca siedzibę Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, położona w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3, Al. Ujazdowskich 5 i Al. Szucha 14, składająca się z działek ewidencyjnych: nr 77/1 o pow. 1.742 m<sup>2</sup>, nr 77/2 o pow. 3.976 m<sup>2</sup>, nr 77/3 o pow. 570 m<sup>2</sup>, nr 77/4 o pow. 39.039 m<sup>2</sup>, z obrębem 5-05-11, o łącznej pow. 45.327 m<sup>2</sup>, objęta księgami wieczystymi: KW Nr WA4M/00029117/7, KW Nr WA4M/00029116/0, KW Nr WA4M/00035988/8cz., KW Nr WA4M/00444385/1, Hip Nr 1720-cz.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki IGB oraz KPRM z tytułu użyczenia nieruchomości, o których mowa w ust. 1, określi odrębna umowa.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki IGB oraz KPRM wynikające z powierzenia administrowania i zarządu nieruchomości, o których mowa w ust. 4, określi odrębna umowa.

## **Dział 8**

### **Tryb i zasady dokonywania zmian w statucie IGB**

§ 35. Zmiany w statucie IGB dokonuje organ założycielski w drodze zarządzenia.

§ 36. Dopuszcza się przekazywanie mienia przez organ założycielski na doposażenie IGB w trakcie działalności, celem wykonywania zadań określonych w statucie, bez konieczności zmiany statutu.