## **Zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia**

## **na usługę opracowania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie systemu pomocniczego dla Departamentu Skarbu Państwa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

Spis treści

[I. PRZEDMIOT ROZEZNANIA 2](#_Toc536700786)

[II. ZAKRES USŁUGI 2](#_Toc536700787)

[III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 3](#_Toc536700788)

[IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 3](#_Toc536700789)

[V. KRYTERIA OCENY OFERT 3](#_Toc536700790)

[VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 5](#_Toc536700791)

[VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 5](#_Toc536700792)

[VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT 5](#_Toc536700793)

[IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH 6](#_Toc536700794)

[X. INFORMACJE KOŃCOWE 7](#_Toc536700795)

[XI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW: 7](#_Toc536700796)

[Załącznik nr 1 8](#_Toc536700797)

[Załącznik nr 2 27](#_Toc536700798)

1. PRZEDMIOT ROZEZNANIA

Centrum Obsługi Administracji Rządowej planuje zlecenie usługi opracowania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) na wykonanie systemu pomocniczego dla Departamentu Skarbu Państwa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Departament Skarbu Państwa KPRM realizuje między innymi zadania:

1. zapewnienia obsługi Prezesa Rady Ministrów w zakresie wykonywania kompetencji określonych w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182);
2. zapewnienia obsługi Prezesa Rady Ministrów w zakresie wykonywania kompetencji określonych w przepisach ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2017 r. poz. 1055 oraz z 2018 r. poz. 702), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, z późn. zm.[1])), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876, z późn. zm.[2])), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1843 i 2433) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie, w jakim wynikają z nich uprawnienia Prezesa Rady Ministrów dotyczące nadzoru właścicielskiego wobec spółek lub państwowych osób prawnych, a także obsługi Prezesa Rady Ministrów w zakresie wykonywania kompetencji określonych w przepisach ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o kontroli niektórych inwestycji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1857).

Do końca 2016 r. zadania dotyczące wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa należały do kompetencji Ministra Skarbu Państwa. Po wejściu w życie przepisów „Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym” (Dz. U. z 2016 r. poz. 2260) kompetencje te zostały przekazane Prezesowi Rady Ministrów a majątkowe prawa do „Zintegrowanego Systemu Informatycznego” Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

„Zintegrowany System Informatyczny” to użytkowany od 1999 r. system informatyczny, który wspomagał Ministerstwo Skarbu Państwa w realizacji ustawowych zadań. W związku z likwidacją Ministerstwa Skarbu znaczący zakres funkcjonalności systemu jest niewykorzystywany, a użyte technologie do budowy systemu ograniczają możliwości wprowadzania w nim zmian i dostosowania go do obecnych standardów rozwiązań informatycznych.

W związku z powyższym istnieje potrzeba stworzenia nowego narzędzia, które będzie efektywnie wspomagało procesy realizacji ustawowych zadań Departamentu Skarbu Państwa KPRM.

1. ZAKRES USŁUGI

W Załączniku nr 1 został przedstawiony wstępny zakres wymagań do projektowanego systemu. Wykonawca będzie miał za zadanie weryfikację, uzupełnienie i doprecyzowanie opisu systemu tworząc   
w ten sposób Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

W wyniku realizacji zamówienia zostaną przeprowadzone następujące działania:

1. Wykonanie analizy biznesowej, która skonkretyzuje potrzeby użytkowników projektowanego systemu.
   1. Przeprowadzenia warsztatów celem pozyskania informacji od interesariuszy.
   2. Przygotowanie dokumentacji analitycznej zawierającej:
      1. Wymagania funkcjonalne;
      2. Wymagania niefunkcjonalne.
   3. Specyfikacja wymagań powinna zostać uzupełniona o niezbędne modele zgodne z językiem UML.
   4. Opracowanie koncepcji graficznego interfejsu użytkownika.
   5. Opracowanie architektury systemu.
2. Przygotowanie propozycji wyboru stosu technologicznego.
3. Przygotowanie scenariuszy testowych.
4. Przygotowanie harmonogramu wdrożenia.
5. Przygotowanie zestawienia wymagań co do wykonawcy systemu – m.in. określenie niezbędnych kompetencji i doświadczenia pracowników wykonawcy.
6. Zdefiniowanie ryzyk produktowych i projektowych.
7. Przygotowanie planu migracji danych.

Dodatkowo wykonawca będzie zobligowany:

1. Przygotować wycenę docelowego systemu w celu ustalenia wysokości środków do zabezpieczenia oraz ustalenia procedury zamówienia.
2. Wspierać zamawiającego w procedurze przetargowej od momentu publikacji ogłoszenia do wyboru wykonawcy.
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje:

1. Przygotowanie SOPZ oraz wycenę - w terminie wskazanym w ofercie, nie dłużej jednak niż 12 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wsparcie w procedurze przetargowej – do momentu uprawomocnienia wyboru wykonawcy, nie później jednak niż do 12 miesięcy od daty odbioru SOPZ przez Zamawiającego.
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie należycie wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu technicznej specyfikacji przedmiotu zamówienia dla systemów informatycznych o podobnej złożoności i funkcjonalnościach do SP DSKP, w tym co najmniej jednej na potrzeby administracji publicznej.
5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
6. KRYTERIA OCENY OFERT
7. Cena brutto obejmująca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia – max. 10 pkt. (50%). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
8. Zespół skierowany do realizacji zamówienia – max .5 pkt. (25%)

**5 pkt** - oferent skieruje do zespołu realizującego zamówienie następujące osoby:

Przynajmniej dwie osoby – **Analityka Biznesowego**, który spełnia następujące warunki:

1. opracowała dokumenty analizy biznesowej dla systemów teleinformatycznych w co najmniej

3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto, w tym co najmniej w 1 (jednym) pełniła rolę głównego Analityka Biznesowego,

1. posiada znajomość modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem notacji UML,
2. posiada znajomość modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN

Przynajmniej jedną osobę – **Kierownika Projektu**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 500 000 zł brutto,
2. posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner

Przynajmniej jedną osobę – **Architekta IT**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada doświadczenie jako architekt IT w projektowaniu architektury IT w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto, w tym co najmniej w 1 (jednym) pełniła rolę głównego architekta IT,
2. posiada certyfikat TOGAF Certified v. 8

Przynajmniej jedną osobę – **Specjalista ds. baz danych**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada doświadczenie jako specjalista baz danych
2. posiada znajomość języka PL/SQL

**3 pkt** - oferent skieruje do zespołu realizującego zamówienie następujące osoby:

Przynajmniej jedną osobę – **Analityka Biznesowego**, który spełnia następujące warunki:

1. opracowała dokumenty analizy biznesowej dla systemów teleinformatycznych w co najmniej

3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto, w tym co najmniej w 1 (jednym) pełniła rolę głównego Analityka Biznesowego,

1. posiada znajomość modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem notacji UML,
2. posiada znajomość modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN

Przynajmniej jedną osobę – **Kierownika Projektu**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 500 000 zł brutto,
2. posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner

Przynajmniej jedną osobę – **Architekta IT**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada doświadczenie jako architekt IT w projektowaniu architektury IT w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto, w tym co najmniej w 1 (jednym) pełniła rolę głównego architekta IT,
2. posiada certyfikat TOGAF Certified v. 8

Przynajmniej jedną osobę – **Specjalista ds. baz danych**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada doświadczenie jako specjalista baz danych
2. posiada znajomość języka PL/SQL

**1 pkt** - oferent skieruje do zespołu realizującego zamówienie następujące osoby:

Przynajmniej jedną osobę – **Analityka Biznesowego**, który spełnia następujące warunki:

1. opracowała dokumenty analizy biznesowej dla systemów teleinformatycznych w co najmniej

3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto, w tym co najmniej w 1 (jednym) pełniła rolę głównego Analityka Biznesowego,

1. posiada znajomość modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem notacji UML,
2. posiada znajomość modelowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN

Przynajmniej jedną osobę – **Kierownika Projektu**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. pełniła rolę kierownika projektu w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych o budżecie każdego projektu co najmniej 100 000 zł brutto,
2. posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner

Przynajmniej jedną osobę – **Specjalista ds. baz danych**, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada doświadczenie jako specjalista baz danych
2. posiada znajomość języka PL/SQL
3. Czas przygotowania SOPZ – max .5 pkt. (25%)

0 pkt – 12 tygodni

1 pkt – 11 tygodni

2 pkt – 10 tygodni

3 pkt – 09 tygodni

4 pkt – 08 tygodni

5 pkt – 07 tygodni

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium cenowym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę zawierającą informacje o szacowanej kwocie zamówienia oraz termin przygotowania SOPZ należy przygotować na druku firmowym lub skorzystać z „Formularza ofertowego” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SOPZ.

Wszelki uwagi na do Zapytania Ofertowego, powstałe na etapie analizy treści jak i szacowania kwoty, prosimy zamieścić w treści oferty.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do dnia 11 lutego 2019 r. do godziny 13:00.

- pocztą elektroniczną na adres: [lukasz.milczarek@centrum.gov.pl](mailto:lukasz.milczarek@centrum.gov.pl)

z dopiskiem „SP DSKP”

1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71,  
02 - 903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego COAR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436. Po zawarciu umowy administratorem danych zawartych w umowie jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, która będzie stroną umowy.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71; e-mail: iod@centrum.gov.pl, tel. 22 694 64 49.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,   
   tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego   
   na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia   
   10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pana zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
    lub organizacji międzynarodowej.
11. COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej   
    i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

Niniejsze zapytanie stanowi jedynie rozpoznanie rynku i nie jest zaproszeniem do składania ofert i negocjacji w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2016 r. - o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Zastrzegamy, że wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu mogą ulec zmianie.

1. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Opis Systemu Pomocniczego Departamentu Skarbu Państwa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1

# **System pomocniczy Departamentu Skarbu Państwa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

# Realizowane zadania

## Projektowany system będzie wspierał następujące procesy realizacji zadań Departamentu Skarbu Państwa:

## Nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016r. poz. 2259, z późn. zm.) powierza Prezesowi Rady Ministrów uprawnienie przysługujące Skarbowi Państwa do nadzoru nad podmiotami gospodarczymi, w których Skarb Państwa ma prawa do akcji i udziałów.

System zapewni prowadzenie ewidencji tych podmiotów gospodarczych, pozwoli   
na monitorowanie ich sytuacji finansowej, struktury akcjonariatu/udziałów, składów organów zarządzających i nadzorczych.

Ewidencja egzaminów dla kandydatów na członków organów nadzorczych

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016r. poz. 2259, z późn. zm.) powierza Prezesowi Rady Ministrów obowiązek przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na członków organów nadzorczych.

System zapewni prowadzenie ewidencji kandydatów oraz przeprowadzonych egzaminów.

# Użytkownicy systemu

1. Departament Skarbu Państwa
2. Organy pełniące nadzór nad poszczególnymi podmiotami gospodarczymi
3. Podmioty gospodarcze przekazujące informację o wynikach finansowych
4. Administratorzy systemu

# Główne funkcjonalności

1. Moduł ewidencji podmiotów gospodarczych
2. Moduł przekazywania informacji o wynikach finansowych przez podmioty gospodarcze
3. Moduł ewidencji osób ze zdanym egzaminem na członków organów nadzorczych (Art. 19, ust. 1 pkt 1 lit j)
4. Moduł raportowania
5. Moduł administratora systemu

# Przewidywany zakres danych w systemie

## Ewidencja podmiotów gospodarczych

* 1. **Podstawowe dane podmiotu gospodarczego**
     1. Identyfikator podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków umożliwiający identyfikowanie podmiotu w sposób jednoznaczny i trwały. |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + 1. Nazwa Podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający pełną nazwę podmiotu |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + 1. Opisy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pola tekstowe zawierające dodatkowe informacje opisowe wprowadzone przez użytkownika |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + - 1. Sytuacja gospodarcza i finansowa
      2. Inne informacje dotyczące podmiotu
    1. Typ podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość pochodząca ze słownika zawierająca typy podmiotów |
| Dodatkowy opis | Np.: Spółka akcyjna, Spółka z o.o., Fundacja |

* + 1. Czy Bank

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot jest bankiem. |

* + 1. Czy ubezpieczyciel

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot jest ubezpieczycielem. |

* + 1. Czy MSR - Międzynarodowe Standardy rachunkowości

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot stosuje Międzynarodowe Standardy rachunkowości. |

* + 1. Kod giełdowy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający kod giełdowy |
| Dodatkowy opis | Kod giełdowy spółki (tylko w przypadku spółek giełdowych) |

* + 1. Organ założycielski

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość pochodząca ze słownika dysponentów mienia Skarbu Państwa |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Czy spółka o szczególnym znaczeniu z tytułu
       1. Czy Art. 31 ust 2 Ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot wypełnia znamiona określone w Art. 31 ust 2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym |

* + - * 1. Organ właściwy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika organów |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Czy Art.6 Ustawa o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot wypełnia znamiona określone w Art.6 Ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców |

* + - * 1. Organ właściwy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika organów |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. REGON

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer identyfikacyjny REGON |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + 1. NIP

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer identyfikacji podatkowej |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + 1. Nazwy poprzednie

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pole tekstowe |
| Dodatkowy opis | Zawiera informację o poprzednich nazwach podmiotu. |

* + 1. Dane kontaktowe
       1. Nr telefonu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Lista |
| Dodatkowy opis | Zawiera listę numerów telefonicznych podmiotu. |

* + - 1. Nr FAX

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer faksu podmiotu |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Adres WWW

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający adres strony WWW podmiotu |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Adres e-mail – Zarząd spółki

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający adres poczty elektronicznej do kontaktu z zarządem podmiotu |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Adres e-mail – Wymiana danych

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie sprawozdawczości |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Adres e-mail – Inne

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Lista |
| Dodatkowy opis | Zawiera listę adresów poczty elektronicznej wraz z opisami. |

* + - * 1. Opis
        2. Adres e-mail
    1. Nr Akt

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer akt pod jakim funkcjonował w rejestrze MSP |
| Dodatkowy opis | Brak |

* + 1. Informacje o nadzorze
       1. Organ nadzorujący

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego nazwę organu nadzorującego |
| Dodatkowy opis | Np.: Ministerstwo Energii |

* + - 1. Wydział Nadzorujący

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego nazwę komórki organu nadzorującego |
| Dodatkowy opis | Np.: Departament |

* + - 1. Osoba nadzorująca

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Naczelnik osoby nadzorującej

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego imię i nazwisko przełożonego osoby nadzorującej |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Nadzór w KPRM

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego imię i nazwisko osoby nadzorującej ze strony KPRM |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Klasyfikacja PKD

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego kod oraz nazwę klasyfikacji PKD (PKD 2007) |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. PKD 2007 KOD
      2. PKD 2007 Nazwa
    1. Agregat branżowy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego agregaty branżowe |
| Dodatkowy opis | Np.: Zakłady ubezpieczeń, Przemysł naftowy, Przemysł spożywczy |

* + 1. Agregat uprawnień

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego agregaty uprawnień |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Status giełdowy podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego informacje o notowaniu na giełdzie przez podmiot |
| Dodatkowy opis | NP.: Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie, Centralna Tabela Ofert |

* + 1. Stan Prawno-Organizacyjny Podmiotu
       1. Stan

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego stan Prawno-Organizacyjny Podmiotu |
| Dodatkowy opis | NP.: Likwidacja, Normalny, Upadłość |

* + - 1. Data ustanowienia stanu
    1. Grupa kapitałowa
       1. Czy tworzy grupę kapitałową

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot tworzy grupę kapitałową (Posiada spółki-córki) |

* + - 1. Czy należy do grupy kapitałowej

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot należy do grupy kapitałową (jest spółką-córką) |

* + - 1. Podmiot gospodarczy tworzący grupę kapitałową

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Identyfikator podmiotu |
| Dodatkowy opis | Relacja dziecko-rodzic. Wskazanie innego podmiotu, który tworzy grupę kapitałową,  do której należy dany podmiot. |

* + - 1. Czy sporządza sprawozdanie skonsolidowane

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa, czy sporządza sprawozdanie skonsolidowane |

* 1. **Logo podmiotu gospodarczego**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Plik graficzny |
| Dodatkowy opis | Zawiera logotyp podmiotu |

* 1. **Dane adresowe**
     1. Adres
        1. Czy aktualny

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy jest zapewnienie aktualności adresu podmiotu |

* + - 1. Komentarz

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pole tekstowe |
| Dodatkowy opis | Zawiera informację o poprzednich nazwach podmiotu. |

* + - 1. Kod pocztowy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający kod pocztowy |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Miejscowość

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nazwę miejscowości |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Poczta

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nazwę miejscowości |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Typ ulicy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowa |
| Dodatkowy opis | Np.: Ulica, Plac, Osiedle, Aleja |

* + - 1. Ulica

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nazwę ulicy |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Nr domu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nr budynku |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nr lokalu |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Kraj

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika krajów |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Województwo

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika województw |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Powiat

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika powiatów |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Gmina

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika gmin |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* 1. **Reprezentacje w organach podmiotu gospodarczego**
     1. Funkcja w podmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika funkcji osób w organach podmiotu |
| Dodatkowy opis | Np.: Prezes zarządu, Członek rady nadzorczej |

* + 1. Nazwisko

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nazwisko |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Imię

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający imię |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. PESEL

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer PESEL |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Czy zdany Egzamin

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy osoba pochodzi z ewidencji egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych |

* + 1. Data od

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok od kiedy osoba pełni funkcję w organie podmiotu |

* + 1. Data do

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok do kiedy osoba pełniła funkcję w organie podmiotu |

* + 1. Reprezentant

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika. Zawiera informację kogo reprezentuje osoba w organie podmiotu |
| Dodatkowy opis | Np.: Skarb Państwa |

* + 1. Wskazany przez

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika. Zawiera informację kto wskazał osobę do reprezentacji w podmiocie |
| Dodatkowy opis | Np.: Skarb Państwa |

* 1. **Rejestracja podmiotu gospodarczego**
     1. Data pierwszej rejestracji

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Wpis podmiotu do RH lub RPP. |

* + 1. Numer rejestracji (RHB)

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Numer rejestru RHB |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Rejestracja KRS
       1. Data rejestracji KRS

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Wpis podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego |

* + - 1. Numer rejestru KRS

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer KRS |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Wprowadzony w procesie

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego procesy |
| Dodatkowy opis | Np.: Komercjalizacja, Likwidacja, Podział |

* + - 1. Nazwa sądu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający nazwę sądu rejestrującego |
| Dodatkowy opis |  |

* + - 1. Siedziba sądu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający adres siedziby sądu |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Tryb powstania

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego tryby powstania podmiotu |
| Dodatkowy opis | Np.: Ustawa z 13-07-1990 r. (Dz.U. Nr 51 poz. 298) o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych. |

* + 1. Wykreślenie podmiotu
       1. Data wykreślenia

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Wykreślenie podmiotu z rejestru |

* + - 1. Proces wykreślenia

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika zawierającego procesy |
| Dodatkowy opis | Np.: Komercjalizacja, Likwidacja, Podział |

* + 1. Objęcie Akcji/Udziałów
       1. Data pierwszego objęcia akcji/udziałów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Data pierwotnego objęcia akcji/udziałów przez Skarb Państwa |

* + - 1. Powód pierwszego objęcia akcji/udziałów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika powodów objęcia akcji/udziałów |
| Dodatkowy opis | Np.: Przekształcenie przez Ministra Przekształceń Własnościowych w JSSP |

* 1. **Informacje okresowe**

Kwartalne i roczne sprawozdania finansowe spółek, wprowadzane do systemu na podstawie dokumentów pochodzących z przekazanych ankiet bądź wprowadzonych przez DSKP.

Struktura niżej wymienionych sprawozdań będzie odpowiadać wzorom określonych w ustawie o rachunkowości, formularzom statystycznym GUS oraz zdefiniowanym formularzom spełniających potrzeby sprawozdawcze użytkowników systemu.

* + 1. Sprawozdania finansowe
       1. AKTYWA
       2. AKTYWA BANKÓW
       3. AKTYWA UBEZPIECZYCIELI
       4. AKTYWA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
       5. PASYWA
       6. PASYWA BANKÓW
       7. PASYWA UBEZPIECZYCIELI
       8. PASYWA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
       9. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT KALKULACYJNY
       10. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT PORÓWNAWCZY
       11. RACHUNEK ZYSKÓW LUB STRAT BANKÓW
       12. RACHUNEK ZYSKÓW LUB STRAT UBEZPIECZYCIELI
       13. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW POŚREDNICH WARIANT POŚREDNI
       14. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW POŚREDNICH WARIANT BEZPOŚREDNI
       15. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW POŚREDNICH BANKI WARIANT BEZPOŚREDNI
       16. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW POŚREDNICH BANKI WARIANT POŚREDNI
       17. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW POŚREDNICH UBEZPIECZYCIELI WARIANT BEZPOŚREDNI
       18. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM
       19. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM BANKU
       20. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM UBEZPIECZYCIELI
       21. SKW PP
       22. SKW JSSP
       23. SKW MUSP
       24. SKW WUSP
       25. F01
       26. PODZIAŁ ZYSKU LUB POKRYCIE STRATY
    2. Informacja o zatrudnieniu
       1. Ilość osób zatrudnionych w podmiocie.
    3. Informacja o wysokości zarobków członków organów
    4. Informacja o kadencji organów

1. **Informacje o akcjonariacie**
   1. Wartość akcji
      1. Data ustalenia

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Data ustalenia wartości akcji. |

* + 1. Rodzaj wartości

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający typy wartości akcji.  Np.: Wartość księgowa, wartość nominalna |

* + 1. Wartość

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Wartość akcji |

* + 1. Czy aktualna

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy dana wartość akcji jest aktualna |

* 1. Pakiety akcji Skarbu Państwa
     1. Rodzaj pakietu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający rodzaj wartości akcji własności SP  Np.: Akcje, Udziały |

* + 1. Kod transzy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający rodzaj transzy  Np.: Ubezpieczenia społeczne, Skarb Państwa – wolne, Uwłaszczenie |

* + 1. Liczba akcji/udziałów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Ilość akcji bądź udziałów w danej transzy |

* + 1. Data rejestracji

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Data rejestracji transzy. |

* + 1. Wartość pakietu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Wartość akcji w pakiecie. Wartość wyliczana dynamicznie. Iloczyn ilości akcji i wartości. |

* + 1. Procentowy udział pakietu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość procentowa |
| Dodatkowy opis | Procentowy udział pakietu |

* + 1. Liczba głosów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Liczba głosów wynikająca z danego pakietu |

* + 1. Kod uprzywilejowania

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający rodzaj uprzywilejowania |

* + 1. Miejsce zdeponowania

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik miejsc zdeponowania pakietu |

* + 1. Uwagi

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pole tekstowe |
| Dodatkowy opis | Przechowuje dodatkowe informacje |

* + 1. Ograniczenia w dysponowaniu
       1. Rodzaj

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik miejsc zdeponowania pakietu.  Np.: Akty prawne, umowy prywatyzacyjne |

* + - 1. Ilość akcji

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Liczba akcji z ograniczonym dysponowaniem |

* + - 1. Opis

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pole tekstowe |
| Dodatkowy opis | Przechowuje dodatkowe informacje. |

* 1. Inne pakiety (Nie Skarbu Państwa)
     1. Akcjonariusz
        1. Czy grupa

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy podmiot tworzy grupę |

* + - * 1. Grupa

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający typy grup |

* + - 1. Właściciel pakietu
         1. Podmiot gospodarczy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Podmiot gospodarczy |
| Dodatkowy opis | Relacja do innego podmiotu z ewidencji |

* + - * 1. Osoba fizyczna

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Osoba |
| Dodatkowy opis | Relacja do rekordu z ewidencji osób.  Gdy właścicielem pakietu jest osoba fizyczna. |

* + - * 1. Czy pakiet rolniczy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy pakiet zawiera akcje rolnicze |

* + - * 1. Czy pakiet pracowniczy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Logiczny typ danych |
| Dodatkowy opis | Określa czy pakiet zawiera akcje pracownicze |

* + - 1. Pakiet
         1. Rodzaj pakietu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający rodzaj wartości akcji własności SP  Np.: Akcje, Udziały |

* + - * 1. Liczba akcji/udziałów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Ilość akcji bądź udziałów w danej transzy |

* + - * 1. Data rejestracji

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok. Data rejestracji transzy. |

* + - * 1. Wartość pakietu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Wartość akcji w pakiecie. Wartość wyliczana dynamicznie. Iloczyn ilości akcji i wartości. |

* + - * 1. Liczba głosów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Liczba głosów wynikająca z danego pakietu |

* + - * 1. Kod uprzywilejowania

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawierający rodzaj uprzywilejowania |

* + - * 1. Procentowy udział akcji

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość procentowa |
| Dodatkowy opis | Procentowy udział pakietu |

* + - * 1. Procentowy udział głosów

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość procentowa |
| Dodatkowy opis | Procentowy udział głosów |

* + - * 1. Miejsce zdeponowania

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik miejsc zdeponowania pakietu |

* + - * 1. Uwagi

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Pole tekstowe |
| Dodatkowy opis | Przechowuje dodatkowe informacje |

# Ewidencja osób po zdanym egzaminie do rad nadzorczych

W ramach prowadzenia ewidencji kandydatów do rad nadzorczych system będzie przetwarzał następujące dane:

1. **Dane podstawowe**
   1. Identyfikator

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków umożliwiający identyfikowanie kandydata w sposób jednoznaczny i trwały. |
| Dodatkowy opis | Brak |

* 1. Nazwisko

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwisko |

* 1. Imię 1

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający pierwsze imię |

* 1. Imię 2

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający drugie imię |

* 1. PESEL

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer PESEL |

* 1. Dokument tożsamości
     1. Rodzaj dokumentu tożsamości

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika |
| Dodatkowy opis | Słownik rodzajów dokumentów tożsamości |

* + 1. Nr dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Unikalny nr dokumentu tożsamości |

* 1. Imię ojca

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający imię ojca |

* 1. Data urodzenia

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok |

* 1. Miejsce urodzenia

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający miejsce urodzenia |

* 1. Nr teczki

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer teczki |

* 1. Przetwarzanie danych
     1. Udostępnienia
        1. Data

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok |

* + - 1. Odbiorca danych

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę odbiorcy danych |

* + - 1. Zakres

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Tekst |
| Dodatkowy opis | Opis zakresu przekazanych danych |

* + 1. Źródło danych
       1. Data

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Dzień, miesiąc, rok |

* + - 1. Typ dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Tekst |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę typu dokumentu |

* + - 1. Nr dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Tekst |
| Dodatkowy opis | Nr dokumentu źródłowego |

* + - 1. Źródło danych

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Tekst |
| Dodatkowy opis | Opis źródła danych |

* + 1. Sprzeciw przetwarzania danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość logiczna |
| Dodatkowy opis | Określa czy zgłosiła sprzeciw przetwarzania jej danych |

* 1. Wskaźnik śmierci

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość logiczna |
| Dodatkowy opis | Określa czy osoba zmarła |

* 1. Adres
     1. Adres zamieszkania
        1. Miejscowość

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę miejscowości |

* + - 1. Ulica

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę ulicy |

* + - 1. Nr domu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer domu |

* + - 1. Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer lokalu |

* + - 1. Kod pocztowy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający kod pocztowy |

* + - 1. Województwo

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika województw |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Powiat

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika powiatów |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Gmina

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika gmin |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + 1. Adres korespondencyjny
       1. Miejscowość

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę miejscowości |

* + - 1. Ulica

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę ulicy |

* + - 1. Nr domu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer domu |

* + - 1. Nr lokalu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający numer lokalu |

* + - 1. Kod pocztowy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający kod pocztowy |

* + - 1. Województwo

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika województw |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Powiat

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika powiatów |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* + - 1. Gmina

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość ze słownika gmin |
| Dodatkowy opis | Słownik zasilony danymi z GUS/Teryt |

* 1. Dane kontaktowe
     1. Adres e-mail

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający adres poczty elektronicznej |
| Dodatkowy opis |  |

* + 1. Nr telefonu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków zawierający numer telefonu |
| Dodatkowy opis |  |

* 1. Egzamin
     1. Data egzaminu

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Data |
| Dodatkowy opis | Rok, miesiąc, dzień. |

* + 1. Liczba punktów egzamin pisemny

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Liczba punktów uzyskanych na egzaminie pisemnym. |

* + 1. Ocena egzamin ustny

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość liczbowa |
| Dodatkowy opis | Liczba punktów uzyskanych na egzaminie ustnym. |

* + 1. Wynik – usunąć bo będą tylko pozytywne

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Wartość słownikowana |
| Dodatkowy opis | Słownik zawiera nazwy wyników egzaminów. Np.: Pozytywny, Negatywny, Zwolniony z egzaminu |

* + 1. Dyplom wydany przez

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Ciąg znaków zawierający nazwę podmiotu wydającego dyplom |

* + 1. Podstawa zwolnienia - usunąć

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Ciąg znaków |
| Dodatkowy opis | Opis podstawy zwolnienia z egzaminu |

Załącznik nr 2

**OFERTA**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej

ul. Powsińska 69/71

02-903 Warszawa

Nawiązując do zapytania ofertowego w celu oszacowania wartości zamówienia na usługę opracowania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia na wykonanie systemu pomocniczego dla Departamentu Skarbu Państwa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, zwaną dalej ZO.
2. **SZACUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową:**

Wartość netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Stawka podatku VAT: \_\_\_\_ %

Cena brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

1. **OFERUJEMY** przygotowanie SOPZ w terminie \_\_\_\_ tygodni,
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z punktem IX ZO „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
3. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

1. **ZGŁASZAMY** uwagi dotreściZapytania Ofertowego: …………………….………………………………..

…….…………………….…………………….…………………….…………………….…………………….……………………

…….…………………….…………………….…………………….…………………….…………………….……………………

…….…………………….…………………….…………………….…………………….…………………….……………………

…………….…………………….…………………….…………………….…………………….…………………….……………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy)*