

## Zapytanie ofertowe w celu zakupu

zapór ogniowych oraz systemu zabezpieczenia poczty elektronicznej wraz ze wsparciem producenta na okres 4 lat.

### Spis treści

---

I.	PRZEDMIOT UMOWY .....	2
II.	ZAKRES ZAMÓWIENIA.....	2
III.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	2
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	2
V.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	2
VI.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	2
VII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	2
VIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	3
IX.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	3
X.	INFORMACJE KOŃCOWE.....	4
XI.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:.....	4
	Załącznik nr 1.....	5

## I. PRZEDMIOT UMOWY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej planuje zakup systemu zabezpieczenia poczty elektronicznej.

## II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. System zabezpieczenia poczty elektronicznej:
  - 1.1 Dostawa 1 sztuki licencji na FortiMail-VM01 virtual appliance.
  - 1.2 Zapewnienie wsparcia producenta FortiMail-VM01 8x5 FortiCare and FortiGuard Bundle na okres 4 lat dla dostarczanego oprogramowania.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje:

1. Dostawę rozwiązania wirtualnego, wskazanego w II. pkt 1.1 oraz dostawę dokumentów potwierdzających aktywację usług wsparcia producenta, wskazanych w II. pkt 1.2 do 30.11.2019.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie należycie wykonali co najmniej:
  - 1.1 trzy dostaw systemy zabezpieczenia poczty elektronicznej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł netto
2. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto obejmująca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia – max. 100 pkt. (100%). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

## VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę zawierającą informacje o kwocie zamówienia należy przygotować na druku firmowym lub skorzystać z „Formularza ofertowego” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1.

Wszelki uwagi na do Zapytania Ofertowego, powstałe na etapie analizy treści, prosimy zamieścić w treści oferty.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy przesać do dnia 31 października 2019 r. do godziny 13:00.

- pocztą elektroniczną na adres: [rafal.paczkowski@centrum.gov.pl](mailto:rafal.paczkowski@centrum.gov.pl)  
z dopiskiem „Ochrona poczty”

#### **IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego COAR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436. Po zawarciu umowy administratorem danych zawartych w umowie jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, która będzie stroną umowy.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71; e-mail: [iod@centrum.gov.pl](mailto:iod@centrum.gov.pl), tel. 22 694 64 49.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pana zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **X. INFORMACJE KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

Niniejsze zapytanie stanowi jedynie rozpoznanie rynku i nie jest zaproszeniem do składania ofert i negocjacji w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2016 r. - o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Zastrzegamy, że wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu mogą ulec zmianie.

#### **XI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**OFERTA**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej  
ul. Powińska 69/71  
02-903 Warszawa

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę systemu zabezpieczenia poczty elektronicznej wraz ze wsparciem producenta na okres 4 lat

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, zwaną dalej ZO.

2. **Wyceniamy** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę**:

System zabezpieczenia poczty elektronicznej (wskazane w pkt II.2 Zapytania ofertowego):

Wartość netto: \_\_\_\_\_ zł

Stawka podatku VAT: \_\_\_\_ %

Cena brutto: \_\_\_\_\_ zł

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z punktem IX ZO „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.

4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....Telefon: .....

Faks: ..... Adres e-mail: .....

5. **ZGŁASZAMY** uwagi do treści Zapytania Ofertowego: .....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy)*