

**Zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia na wykonanie remontu stropu pomieszczenia piwnicznego.**

**A. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

tel. 735 204 537

**B. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie wartości zamówienia dokumentacji projektowej na wykonanie remontu stropu pomieszczenia piwnicznego.

**C. Wymagania Zamawiającego:**

1. Według opinii Zamawiającego należy dokonać:
  - Wizji lokalnej (planowane terminy i godziny do ustalenia z Zamawiającym),
  - Odkrywek stropu pomieszczenia piwnicznego,
  - Uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków,
  - Projektu budowlanego do pozwolenia na budowę – projekt powinien zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane prawem i przepisami.
  - Projektu wykonawczego.
  - Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót.
  - Przedmiaru robót.
  - Wystąpienie i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Prace muszą odbywać się w wyznaczone dni, po wcześniejszym uzgodnieniu, również w soboty, niedziele. Z tego powodu Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń finansowych. Prace mogą być przerywane na każdym etapie realizacji zadania na wniosek Zamawiającego;
3. Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania prac objętych zapytaniem.
4. Przed wizją lokalną niezbędne będzie przesłanie danych osób (imię, nazwisko, imię ojca oraz PESEL), które będą przebywać na terenie objętym wizją lokalną. Dane te są niezbędne do weryfikacji przez Służbę Ochrony Państwa. Są to standardowe procedury, które bezwzględnie muszą przejść osoby chcące wejść na dany teren.

**D. Termin i miejsce złożenia oferty.**

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 19.11.2021 r.:**

1. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: [Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl](mailto:Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl) i [Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl](mailto:Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl)

Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: [Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl](mailto:Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl) i [Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl](mailto:Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl) pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Administrowania Siedzibą Kancelarii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert: Jacek Szymański tel. 735 204 537 i Elżbieta Eisbaner tel. 697 694 611, w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, e-mail: [Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl](mailto:Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl) i [Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl](mailto:Elzbieta.Eisbaner@centrum.gov.pl)

#### **F. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenia, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.  
**Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

#### **Załączniki:**

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,*

.....

Podpis osoby przygotowującej Zapytanie ofertowe

.....

Podpis Naczelnika Wydziału

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
  - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: [sekretariat@centrum.gov.pl](mailto:sekretariat@centrum.gov.pl) lub [iod@centrum.gov.pl](mailto:iod@centrum.gov.pl) .
  - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl/>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy

6) Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO)  
- skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)  
z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

- 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.