

## **ujednolicony tekst**

zarządzenia nr 20 Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2016 r.

uwzględniający:

- zm. zarządzeniem nr 21 Szefa KPRM z dnia 29 grudnia 2017 r.
- zm. zarządzeniem nr 27 Szefa KPRM z dnia 28 grudnia 2018 r.
- zm. zarządzeniem nr 19 Szefa KPRM z dnia 31 października 2019 r.
- zm. zarządzeniem nr 23 Szefa KPRM z dnia 30 grudnia 2019 r.
- zm. zarządzeniem nr 27 Szefa KPRM z dnia 28 grudnia 2021 r.

### **ZARZĄDZENIE Nr 20**

#### **SZEFA KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 12 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych na Centrum Obsługi Administracji Rządowej oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) zarządza się, co następuje:

- § 1. Zmienia się nazwę instytucji gospodarki budżetowej „Centrum Usług Wspólnych”, utworzonej zarządzeniem Nr 16 Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych przez przekształcenie gospodarstwa pomocniczego oraz nadania statutu, na „Centrum Obsługi Administracji Rządowej”.
- § 2. Nadaje się statut instytucji gospodarki budżetowej Centrum Obsługi Administracji Rządowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zgoda osoby nadzorującej na prowadzenie działalności dodatkowej przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej nie jest wymagana dla działalności, której prowadzenie instytucja gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych rozpoczęła przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
- § 4. Uchyła się § 3 zarządzenia Nr 16 Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej Centrum Usług Wspólnych przez przekształcenie gospodarstwa pomocniczego oraz nadania statutu.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**SZEF KANCELARII  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

Załącznik do zarządzenia nr 20  
Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**STATUT  
INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ  
CENTRUM OBSŁUGI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

**Dział 1  
Postanowienia ogólne**

- § 1. Instytucja gospodarki budżetowej działa pod nazwą Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
- § 2. Siedzibą instytucji gospodarki budżetowej jest miasto stołeczne Warszawa.
- § 3. 1. Funkcje organu założycielskiego dla instytucji gospodarki budżetowej pełni Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.  
2. Instytucja gospodarki budżetowej podlega Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- § 4. Strukturę organizacyjną instytucji gospodarki budżetowej oraz zadania wchodzących w jej skład komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny instytucji gospodarki budżetowej, nadany przez Dyrektora instytucji gospodarki budżetowej.
- § 5. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) IGB – rozumie się przez to instytucję gospodarki budżetowej Centrum Obsługi Administracji Rządowej;
  - 2) KPRM – rozumie się przez to Kancelarię Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) organie założycielskim – rozumie się przez to organ pełniący funkcję organu założycielskiego;
  - 4) osobie nadzorującej – rozumie się przez to organ założycielski lub inną osobę, sprawującą w imieniu organu założycielskiego, na podstawie osobnego upoważnienia, nadzór nad działalnością IGB;
  - 5) planie rzeczowo-finansowym – rozumie się przez to plan rzeczowo-finansowy inwestycji i remontów na dany rok budżetowy;
  - 6) wieloletnim planie rzeczowo-finansowym – rozumie się przez to plan rzeczowo-finansowy inwestycji i remontów na dany rok budżetowy oraz dwa kolejne lata następujące po bieżącym roku budżetowym – plan jest corocznie aktualizowany i uzupełniany o kolejny rok budżetowy, przy czym zmiana planu rzeczowo-finansowego w trakcie roku budżetowego nie powoduje konieczności aktualizowania wieloletniego planu rzeczowo-finansowego.

## **Dział 2**

### **Przedmiot działalności podstawowej oraz działalności innej niż podstawowa**

**§ 6.** Przedmiot działalności podstawowej obejmuje wykonywanie zadań publicznych:

- 1) w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych na rzecz KPRM w celu zapewnienia realizacji zadań przez KPRM, w szczególności:
  - a) zarządzanie i administrowanie mieniem,
  - b) obsługa gospodarcza, kancelaryjna, kwiaciarska, portierska, gastronomiczna, Biblioteki Rządowej, sprzątanie, porządkowanie,
  - c) administrowanie systemami i sieciami teleinformatycznymi, w tym służącymi do przetwarzania informacji niejawnych,
  - d) obsługa helpdesk oraz teletechniczna,
  - e) obsługa audiowizualna,
  - f) realizacja inwestycji i remontów, w tym pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla KPRM,
  - g) zamówienia publiczne,
  - h) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz innych uprawnionych osób,
  - i) obsługa transportowa,
  - j) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwo w zakresie informatyki,
  - k) poligrafia,
  - l) zapewnienie bazy szkoleniowo-konferencyjnej dla administracji rządowej, a w zakresie niewykorzystanym na cele szkoleniowo-konferencyjne świadczenie usług wypoczynkowych;
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie postępowań wspólnych, centralnych i na indywidualne zlecenie, jak również prowadzenie działalności w zakresie nabywania produktów lub usług z przeznaczeniem ich odsprzedaży zamawiającym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269).

**§ 7.** Działalność IGB prowadzona na rzecz KPRM ma charakter odpłatny, według cen ustalanych w drodze umowy.

**§ 8.** 1. IGB może prowadzić działalność na rzecz podmiotów innych niż KPRM, jako działalność inną niż podstawowa (działalność dodatkowa). Przedmiot działalności dodatkowej obejmuje w szczególności:

- 1) wynajem i zarządzanie nieruchomościami (PKD 68.2);
- 2) roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych (PKD 41.2);
- 3) pozostały transport lądowy pasażerski (PKD 49.3);
- 4) hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.1) w zakresie bazy szkoleniowo-konferencyjnej niewykorzystywanej na cele szkoleniowo konferencyjne dla administracji rządowej;

- 5) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (PKD 62);
  - 6) działalność usługowa związana z wyżywieniem (PKD 56);
  - 7) sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw (PKD 47.30.Z);
  - 8) działalność związaną z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (PKD 82.1);
  - 9) drukowanie i działalność związana z poligrafią (PKD 18.1).
2. Prowadzenie działalności dodatkowej nie może stanowić przyczyny odmowy realizacji zadań na rzecz KPRM w określonych przez KPRM terminach.
  3. Prowadzenie działalności dodatkowej innej, niż wymieniona w ust. 1, wymaga uprzedniej zgody osoby nadzorującej.
  4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, nie jest wymagana w przypadku, gdy przewidywane koszty z tytułu prowadzenia danego rodzaju działalności dodatkowej w okresie 12 miesięcy nie przekraczają wartości 10 % rocznych kosztów działalności ogółem IGB, poniesionych w poprzednim roku obrotowym.

- § 9.** 1. IGB przy realizacji usług, dostaw oraz robót budowlanych na rzecz KPRM stosuje przepisy obowiązujące w KPRM oraz gwarantuje bezpieczeństwo informacji na poziomie nie mniejszym niż ma to miejsce w KPRM.
2. IGB, prowadząc działalność na rzecz KPRM, przestrzega wewnętrznych procedur KPRM mających zastosowanie do realizowanych zadań.

### **Dział 3 Organizacja IGB**

- § 10.** 1. Działalnością IGB kieruje Dyrektor IGB, zwany dalej „Dyrektorem”, powoływany i odwoływany przez organ założycielski.
2. Dyrektor reprezentuje IGB na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań IGB.
  3. W celu realizacji zadań IGB Dyrektor może wydawać w formie pisemnej zarządzenia, decyzje, pełnomocnictwa, upoważnienia oraz pisemne lub ustne polecenia.
  4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
    - 1) zapewnienie wykonywania zadań wynikających z przedmiotu działalności IGB, w tym zawieranie umów i składanie oświadczeń woli w imieniu IGB;
    - 2) zarządzanie i kierowanie działalnością IGB;
    - 3) przygotowanie i nadanie regulaminu organizacyjnego i wynagradzania, a także regulaminu pracy, zasad (polityki) rachunkowości oraz innych dokumentów organizacyjnych IGB;
    - 4) opracowanie projektów planu finansowego, planu rzeczowo-finansowego i wieloletniego planu rzeczowo-finansowego;

- 5) sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa lub zleconych przez osobę nadzorującą, lub dyrektora komórki organizacyjnej KPRM realizującej zadania w zakresie nadzoru nad IGB;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 7) organizacja audytu wewnętrznego i zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w IGB;
- 8) wykonywanie innych zadań wchodzących w zakres działalności IGB określonych przez osobę nadzorującą, w tym wymienionych w § 22.

**§ 11.** 1. Dyrektor kieruje IGB przy pomocy:

- 1) zastępców Dyrektora,
- 2) głównego księgowego oraz
- 3) kierujących komórkami organizacyjnymi określonymi w regulaminie organizacyjnym IGB.

Osoby wskazane w pkt 1–3 są odpowiedzialne wobec Dyrektora za całość spraw objętych zakresami ich działania..

2. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością IGB kieruje i reprezentuje IGB na zewnątrz wskazany przez Dyrektora zastępca Dyrektora lub inna upoważniona osoba, w granicach udzielonego upoważnienia.
3. Podział zadań między Dyrektora, zastępców Dyrektora, głównego księgowego i kierujących komórkami organizacyjnymi określa Dyrektor.

**§ 12.** 1. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników IGB.

2. Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może upoważnić pisemnie innych pracowników IGB.

#### **Dział 4**

#### **Gospodarka finansowa IGB**

**§ 13.** IGB prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 896, z późn. zm.).

**§ 14.** Ustala się następujące źródła przychodów IGB:

- 1) przychody z działalności podstawowej i innej niż podstawowa;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) inne przychody (m.in. środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

**§ 15.** 1. Aktywa IGB mogą być przedmiotem rozporządzania. IGB samodzielnie gospodaruje mieniem, kierując się zasadami oszczędności, racjonalności i efektywności jego wykorzystania.

2. Składnikami aktywów trwałych są wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe lub inwestycje długoterminowe, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).

§ 16. Szczegółowe zasady najmu i dzierżawy nieruchomości lub ich części, przekazane na wyposażenie IGB, określa organ założycielski w formie zarządzenia z uwzględnieniem przepisów o gospodarce nieruchomościami.

§ 17. *(uchylony)*.

§ 18. 1. Zbycie (najem, dzierżawa, użyczenie) składników majątku ruchomego oraz wartości niematerialnych i prawnych IGB następuje na zasadach określonych przez Dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 11 oraz § 19 ust. 1 i 2.

2. Umowę mającą na celu zbycie (oddanie w najem lub dzierżawę) składników majątku ruchomego lub wartości niematerialnych i prawnych IGB sporządza się co najmniej w formie pisemnej z zastrzeżeniem, że do umowy sprzedaży wymóg ten ma zastosowanie w przypadku, gdy wartość umowy przewyższa kwotę 10 000 złotych brutto (tj. wraz z VAT w obowiązującej wysokości).

3. Umowa najmu lub dzierżawy składników majątku ruchomego lub wartości niematerialnych i prawnych IGB określa w szczególności:

- 1) wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 2) czas, na który umowa została zawarta;
- 3) okres wypowiedzenia;
- 4) określenie, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po zakończeniu umowy;
- 5) zastrzeżenie, że zmiany i ulepszenia w przedmiocie umowy mogą być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą IGB;
- 6) zastrzeżenie, że najemca/dzierżawca nie może bez pisemnej zgody IGB oddać przedmiotu umowy najmu/dzierżawy osobom trzecim do używania (odpłatnego i nieodpłatnego).

4. Sprzedaż składników majątku ruchomego lub wartości niematerialnych i prawnych IGB o jednostkowej wartości rynkowej powyżej 24 000 złotych brutto (tj. wraz z VAT w obowiązującej wysokości) odbywa się w drodze przetargu albo aukcji, z zastrzeżeniem ust. 18. Przez wartość jednostkową rozumie się wartość pojedynczego składnika będącego przedmiotem transakcji.

5. Cenę wywoławczą aktywów przeznaczonych do sprzedaży, o których mowa w ust. 4, ustala się w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku gdy przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż 50% wartości rynkowej sprzedawanego składnika aktywów.

7. Jeżeli drugi przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż wartość likwidacyjna, ustalona zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106).
8. Jeżeli w wyniku trzeciego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje Dyrektor i informuje o tym osobę nadzorującą.
9. Tryby przetargu albo aukcji określa Dyrektor z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz – w przypadkach, w których ma ono zastosowanie – rozporządzenia wydanego na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933).
10. Składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz wartości niematerialnych i prawnych IGB o jednostkowej wartości rynkowej powyżej 24 000 zł brutto (tj. wraz z VAT w obowiązującej wysokości) nie mogą podlegać sprzedaży na rzecz:
  - 1) Dyrektora i jego zastępców;
  - 2) głównego księgowego;
  - 3) osoby pozostającej w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w IGB.
11. Oddanie w najem lub dzierżawę aktywów, będących składnikami majątku ruchomego lub wartościami niematerialnymi i prawnymi IGB, o wartości rynkowej powyżej 100 000 złotych brutto (tj. wraz z VAT w obowiązującej wysokości) odbywa się w drodze przetargu albo aukcji, z zastrzeżeniem ust. 18. Przez wartość rynkową rozumie się wartość świadczeń, które będą otrzymywane przez IGB z tytułu zawartej umowy za:
  - 1) rok – jeżeli oddanie w najem lub dzierżawę nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieoznaczony;
  - 2) czas obowiązywania umowy – w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony.
12. W przypadku gdy wartość rynkowa przedmiotu najmu lub dzierżawy, obliczona zgodnie z ust. 11, będzie wskazywać na konieczność przeprowadzenia przetargu, cenę wywoławczą aktywów przeznaczonych do najmu lub dzierżawy ustala się w wysokości nie niższej niż wartość rynkowa najmu lub dzierżawy, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14. Do ustalenia tej wartości stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 11 pkt 1 lub 2 – w zależności od okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa.
13. W przypadku gdy przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż 50% wartości rynkowej najmu lub dzierżawy – umowa taka może być zawarta na okres nie dłuższy niż 1 rok.
14. Jeżeli drugi przetarg nie dojdzie do skutku, cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż 30% wartości rynkowej najmu lub dzierżawy – umowa taka może być zawarta na okres nie dłuższy niż 1 rok.

15. Jeżeli w wyniku trzeciego przetargu nie zostanie wyłoniony najemca lub dzierżawca, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje Dyrektor i informuje o tym osobę nadzorującą.
16. IGB zamieszcza ogłoszenie o zbyciu składników wymienionych w ust. 4 i 11, w trybach określonych w ust. 4 i 11, przynajmniej w Biuletynie Informacji Publicznej IGB.
17. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 16.
18. Za zgodą osoby nadzorującej IGB może odstąpić od trybu aukcji albo przetargu w przypadku, gdy sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę aktywów, o których mowa w ust. 4 lub 11, następuje na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów, jeżeli przedmiot sprzedaży, najmu lub dzierżawy będzie używany przez te podmioty do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem prawidłowej organizacji i funkcjonowania KPRM.

**§ 18a.** Przepisu § 18 ust. 3–18 nie stosuje się do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę aktywów, o których mowa w § 18 ust. 4 lub 11, dokonywanych na rzecz instytucji kultury.

**§ 19. 1.** Aktywa będące składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż zgodnie z § 18 nie dojdzie do skutku, chyba że darowizna dokonywana jest na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz niebędących jednostkami sektora finansów publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświatowych, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, jednostek narodowego ruchu olimpijskiego i paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, na cele związane z realizacją ich zadań statutowych.

2. Aktywa będące składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi mogą być przedmiotem użyczenia na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz niebędących jednostkami sektora finansów publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświatowych, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, jednostek narodowego ruchu olimpijskiego i paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, na cele związane z realizacją ich zadań statutowych.



3. Umowa użyczenia jest zawierana co najmniej w formie pisemnej i określa w szczególności:
  - 1) sposób użytkowania rzeczy użyczonej;
  - 2) czas, na który umowa została zawarta;
  - 3) zastrzeżenie, że biorący do używania nie może bez pisemnej zgody użyczającego oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania (odpłatnego i nieodpłatnego).
4. Darowizna lub użyczenie aktywów będących składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi, której wartość ewidencyjna przekracza 24 000 złotych, wymaga zgody osoby nadzorującej wyrażonej na piśmie. Darowizna lub użyczenie dokonane bez zgody są nieważne.
5. Zasady darowizny lub użyczenia aktywów będących składnikami majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi określa Dyrektor IGB w formie zarządzenia.

**§ 20.** Likwidacji składników majątkowych IGB dokonuje się na podstawie obowiązujących przepisów.

- § 21.** 1. IGB sporządza sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy na podstawie ustawy o rachunkowości.
2. 100% zysku netto odnosi się na fundusz zapasowy IGB, z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji i pokrycie straty netto..

## **Dział 5**

### **Nadzór nad działalnością IGB**

- § 22.** 1. Nadzór nad działalnością IGB sprawuje osoba nadzorująca.
2. Dyrektor IGB przekazuje osobie nadzorującej:
    - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w IGB (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) – niezwłocznie po ich otrzymaniu;
    - 2) informacje o inwestycjach planowanych w IGB w formie projektu planu rzeczowo-finansowego, planu rzeczowo-finansowego oraz wieloletniego planu rzeczowo-finansowego;
    - 3) informacje o wykonaniu planu rzeczowo-finansowego – za każdy zakończony kwartał kalendarzowy;
    - 4) informacje o wynikach działalności w układzie uzgodnionym z osobą nadzorującą (nie częściej niż raz w roku) – za każdy zakończony miesięczny okres sprawozdawczy;
    - 5) sprawozdania budżetowe i finansowe – w terminach i trybie określonych w odrębnych przepisach;
    - 6) informacje o zamierzeniach lub zdarzeniach mogących mieć znaczący wpływ na działalność lub wyniki ekonomiczne IGB;

- 7) roczne sprawozdanie z wykonywanych zadań audytowych, o którym mowa w odrębnym zarządzeniu Szefa KPRM w sprawie wprowadzenia audytu wewnętrznego w instytucji gospodarki budżetowej;
  - 8) dodatkowe informacje przygotowywane na każde żądanie osoby nadzorującej.
3. Na żądanie osoby nadzorującej Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności IGB, w tym w zakresie spełnienia wymogów bezpieczeństwa informacji.
  4. Sprawozdania budżetowe IGB są przekazywane do ministra właściwego do spraw finansów publicznych za pośrednictwem KPRM w trybie i na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
  5. Czynności prawne dotyczące utworzenia lub udziału w innej osobie prawnej wymagają zgody osoby nadzorującej. Czynność prawna dokonana bez zgody jest nieważna.

## **DZIAŁ 5A**

### **Obowiązki Centralnego Zamawiającego**

- § 22a.** 1. W przypadku wyznaczenia przez Prezesa Rady Ministrów IGB jako centralnego zamawiającego IGB jest zobowiązane do analizy i doskonalenia procedur wewnętrznych w zakresie udzielania zamówień centralnych, w tym w szczególności do:
- 1) tworzenia wewnętrznego rejestru przeprowadzonych postępowań, zwanego dalej „rejestrem doświadczeń”, w którym dla każdego przeprowadzonego postępowania są zamieszczane:
    - a) przedmiot postępowania i jego numer referencyjny,
    - b) błędy ujawnione w postępowaniu z podziałem na istotne i nieistotne,
    - c) rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych, służb kontrolnych oraz czynności podjętych w ich wyniku,
    - d) analiza opłacalności zawartych umów – w szczególności w zakresie otrzymywanych cen jednostkowych z odniesieniem do aktualnych cen rynkowych,
    - e) rekomendacje powtórzenia postępowania lub rezygnacji z realizacji jako zamówienia centralnego wraz z uzasadnieniem,
    - f) inne informacje istotne z punktu widzenia zarządzania;
  - 2) aktualizowania i analizowania na bieżąco rejestru doświadczeń;
  - 3) umieszczania wniosków z przeprowadzanej analizy w sprawozdaniu rocznym, o którym mowa w ust. 2;
  - 4) korzystania z rejestru doświadczeń w celu doskonalenia swoich działań.
2. W przypadku wyznaczenia przez Prezesa Rady Ministrów IGB jako centralnego zamawiającego IGB składa sprawozdanie z funkcjonowania zamówień centralnych, sporządzane zgodnie z zarządzeniem w sprawie wskazania centralnego zamawiającego, które powinno zawierać informacje o:
- 1) realizowanych aktualnie umowach;

- 2) cenach jednostkowych umów wraz z odniesieniem do jednostkowych cen rynkowych aktualnych na dzień sporządzenia sprawozdania;
  - 3) wynagrodzeniu i kosztach centralnego zamawiającego związanych z realizacją zamówień centralnych;
  - 4) przedmiocie zamówień;
  - 5) liczbie jednostek biorących udział w poszczególnych zamówieniach centralnych wraz ze wskazaniem jednostek, które nie biorą w nich udziału wraz z uzasadnieniem;
  - 6) problemach związanych z realizacją zamówień centralnych, w szczególności dotyczących ich przyczyn związanych z kontrolami, odwołaniami, postępowaniami sądowymi, uwagami jednostek i wykonawców.
3. W przypadku umów, których realizacja kończy się w danym roku sprawozdawczym, sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zawiera ponadto informacje podsumowujące ich realizację, z odniesieniem do cen rynkowych oraz kosztów wynagrodzenia centralnego zamawiającego.
4. W przypadku wyznaczenia przez Prezesa Rady Ministrów IGB jako centralnego zamawiającego IGB przekazuje analizę oszczędności i efektów realizacji zamówień centralnych osobie nadzorującej raz na trzy lata do 31 lipca danego roku za poprzedzający go trzyletni okres sprawozdawczy.

## **Dział 6**

### **Zasady planowania, realizacji i finansowania środków trwałych w budowie, zakupów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz remontów w IGB lub dokonywanych na rzecz KPRM**

#### **Rozdział I**

### **Zasady planowania, realizacji i finansowania środków trwałych w budowie, zakupów środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz remontów w IGB**

- § 23. 1. W celu określenia zadań dotyczących środków trwałych w budowie, zakupów środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz remontów IGB przygotowuje:
- 1) projekt planu rzeczowo-finansowego na dany rok;
  - 2) wieloletni plan rzeczowo-finansowy;
  - 3) wnioski o wyrażenie zgody na realizację zadania do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego;
  - 4) plan rzeczowo-finansowy na dany rok.
- Dokument, o którym mowa w pkt 1, podlega wstępnej akceptacji przez osobę nadzorującą i obowiązuje do czasu uchwalenia ustawy budżetowej. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4, podlegają zatwierdzeniu przez osobę nadzorującą.
2. Środki trwałe w budowie, zakupy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz remonty są realizowane na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a do czasu uchwalenia ustawy budżetowej – na podstawie wstępnie zaakceptowanego projektu planu lub wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zatwierdzonego przez osobę nadzorującą.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok budżetowy, w podziale na poszczególne grupy z uwzględnieniem wieloletniego planu rzeczowo-finansowego, jest sporządzany przez IGB oraz przedkładany do zatwierdzenia osobie nadzorującej do 15 grudnia roku poprzedniego. Wraz z nim jest przedkładany wieloletni plan rzeczowo finansowy albo jego aktualizacja.
4. W terminie 14 dni od uchwalenia ustawy budżetowej IGB przedkłada do zatwierdzenia osobie nadzorującej plan rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie ustawy budżetowej, a następnie plan rzeczowo-finansowy po zmianach, uwzględniający wszystkie ewentualne wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zatwierdzone przez osobę nadzorującą.
5. Każdorazowo w informacji przekazywanej wraz z projektem planu rzeczowo finansowego, planu rzeczowo-finansowego lub wnioskiem o zmianę w planie jest wskazywane źródło finansowania zakupów, inwestycji oraz remontów.
6. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym są zatwierdzane przez osobę nadzorującą.

§ 24. *(uchylony)*.

## **Rozdział II** **Inwestor zastępczy**

- § 25. 1. IGB pełni funkcję inwestora zastępczego, działającego na rzecz KPRM przy realizacji środków trwałych w budowie i remontów na zlecenie KPRM.
2. IGB, pełniąc funkcję inwestora zastępczego, działa w imieniu i na rzecz KPRM. Zakres obowiązków i uprawnień IGB jest określany w umowie zawartej między IGB a KPRM.
3. W ramach funkcji inwestora zastępczego IGB prowadzi pełny proces realizacji środków trwałych w budowie albo remontów, w tym sporządzanie programu inwestycji, projektowanie, przeprowadzanie procedury zamówień publicznych, zawieranie umów, realizację, odbiór łącznie z końcowym rozliczeniem, przyjęcie do eksploatacji i egzekwowanie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 26. *(uchylony)*.

## **Rozdział III**

### **Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na rzecz KPRM**

- § 27. IGB realizuje zadania związane z zakupem gotowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla KPRM na podstawie umów.
- § 28. IGB, zawierając umowy na zakupy gotowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby KPRM ze środków KPRM, działa w imieniu i na rzecz KPRM. Umowy powinny wskazywać jako płatnika KPRM oraz zawierać postanowienia zabezpieczające interes KPRM.

§ 29. *(uchylony)*.

§ 30. *(uchylony)*.

## **Rozdział IV**

## **Remonty**

*(uchylony)*

### **Dział 7**

#### **Wyposażenie IGB w środki obrotowe i składniki majątkowe**

- § 33. 1. IGB z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego przejmuje przysługujące gospodarstwu pomocniczemu przed jego przekształceniem należności, uprawnienia, obowiązki, środki pieniężne oraz rzeczowe składniki majątkowe inne niż nieruchomości.
2. IGB pozostaje podmiotem w szczególności zezwoleń, koncesji oraz ulg, które zostały przyznane gospodarstwu pomocniczemu przed jego przekształceniem, chyba że odrębne przepisy lub decyzja o udzieleniu zezwolenia, koncesji albo ulgi stanowi inaczej.
- § 34. 1. Przeznacza się na wyposażenie instytucji gospodarki budżetowej następujące nieruchomości:
- 1) nieruchomość przy ul. Grzesiuka 6 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/5, z obrębu 1-05-01, o pow. 2.489 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00518428/1;
  - 2) nieruchomość przy ul. Grzesiuka 8 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/4, z obrębu 1-05-01, o pow. 2.354 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00518428/1;
  - 3) nieruchomość przy ul. Grzesiuka 9 w Warszawie, którą stanowi działka ew. nr 95/16, z obrębu 1-05-01, o pow. 1.211 m<sup>2</sup>, z urządzoną księgą wieczystą KW Nr WA2M/00518428/1;
  - 4) nieruchomość pn. Kompleks Recepcyjno-Wypoczynkowy Łańsk, gm. Stawiguda, woj. warmińsko-mazurskie, składająca się z działek ew. nr 873/4 o pow. 20,65 ha, 873/6 o pow. 0,40 ha, 873/7 o pow. 1,21 ha, 873/8 o pow. 0,02 ha, 873/10 o pow. 0,17 ha, 873/11 o pow. 0,16 ha, 874/4 o pow. 0,03 ha, 874/5 o pow. 0,05 ha, 874/6 o pow. 0,10 ha, 874/7 o pow. 0,10 ha, 874/8 o pow. 0,10 ha, 874/9 o pow. 0,14 ha, 874/10 o pow. 0,27 ha, 873/5 o pow. 6,37 ha, 873/9 o pow. 9,01 ha, 874/3 o pow. 49,31 ha, z obrębu Pluski, o łącznej pow. 88,09 ha, objętą księgami wieczystymi KW Nr OL1O/00013328/2, KW Nr OL1O/00065431/6;
  - 5) nieruchomość w Warszawie o pow. 15.731 m<sup>2</sup>, zabudowana budynkiem hotelowym przy ul. Belwederskiej 46/50, trzema willami (wille nr 1, 2, 3 przy ul. Parkowej), budynkiem wartowni (ul. Belwederska 52), składająca się z działki ew. nr 1/1 o pow. 8.985 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 59 o pow. 2.920 m<sup>2</sup>, z obrębu 5-06-17 oraz działki ew. nr 12 o pow. 24 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 13 o pow. 794 m<sup>2</sup> i działki ew. nr 15 o pow. 3.008 m<sup>2</sup> z obrębu 5-06-15, objętych księgami wieczystymi KW Nr WA4M/00034149/8, KW Nr WA4M/00402921/5, KW Nr WA4M/00029123/2, KW Nr WA4M/00399515/1;

- 6) nieruchomość przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie, składająca się z działek ewidencyjnych: nr 10/3 o pow. 628 m<sup>2</sup>, nr 10/25 o pow. 229 m<sup>2</sup>, nr 10/26 o pow. 3295 m<sup>2</sup>, nr 10/27 o pow. 49 267 m<sup>2</sup>, nr 10/28 o pow. 210 m<sup>2</sup>, z obrębu 1-05-09, o łącznej pow. 53 629 m<sup>2</sup>, objęta księgą wieczystą KW Nr WA2M/00143668/5;;
  - 7) nieruchomość przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie, stanowiąca działkę ew. nr 76/2, z obrębu 5-05-11, o pow. 5.908 m<sup>2</sup>, z urzędzoną księgą wieczystą KW Nr WA4M/00234712/8.
2. Organ założycielski oddaje IGB w użyczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nieruchomości, o których mowa w ust. 1, a obowiązkiem IGB jest wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności wynikających z zarządu i administrowania oraz ponoszenie wszelkich opłat związanych z ich utrzymaniem, z zastrzeżeniem, że odrębna umowa określi zasady rozliczania między IGB a KPRM opłat związanych z utrzymaniem następujących nieruchomości:
    - 1) stanowiących budynki trzech willi (wille nr 1, 2, 3), położonych na działce ew. nr 1/1 z obrębu 5-06-17 zlokalizowanej przy ul. Parkowej w Warszawie,
    - 2) stanowiącej budynek wartowni (ul. Belwederska 52) na działkach nr 12 i 13 o łącznej powierzchni 818 m<sup>2</sup> oraz
    - 3) stanowiącej budynek o nazwie „Stynka”, położonej na działce ew. nr 874/10 oraz domek fiński nr 5 („Finka 5”), położony na działce nr 874/9, z obrębu Pluski, powiat olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
  3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zostaną przeniesione na własność IGB z zastosowaniem przepisów działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.) w przypadku złożenia wniosku w powyższym zakresie przez organ założycielski.
  4. Organ założycielski powierza IGB wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności wynikających z zarządu i administrowania w stosunku do następujących nieruchomości w trwałym zarządzie KPRM, a obowiązkiem IGB jest wykonywanie w imieniu organu założycielskiego czynności wynikających z zarządu i administrowania:
    - 1) nieruchomość przy ul. Sulkiewicza 6 w Warszawie, o pow. 1930 m<sup>2</sup> zabudowana willą (willa nr 27), składająca się z działki ew. nr 6 o pow. 1100 m<sup>2</sup>, działki ew. nr 7 o pow. 830 m<sup>2</sup>, z obrębu 5-06-17, objęta księgą wieczystą KW Nr WA4M/00001015/0;
    - 2) nieruchomość stanowiące siedzibę Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, położone w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3, Al. Ujazdowskich 5 i Al. Szucha 14, składające się z działek ewidencyjnych: nr 77/1 o pow. 1742 m<sup>2</sup>, nr 77/2 o pow. 3976 m<sup>2</sup>, nr 77/3 o pow. 570 m<sup>2</sup>, nr 77/4 o pow. 39 039 m<sup>2</sup>, z obrębu 5-05-11, o łącznej pow. 45 327 m<sup>2</sup>, objęte księgami wieczystymi: KW Nr WA4M/00029117/7, KW Nr WA4M/00029116/0, KW Nr WA4M/00444385/1;

- 3) nieruchomość zabudowana budynkiem Archiwum Rady Ministrów KPRM przy ul. Sulkiewicza 14 w Warszawie na działce ew. nr 1/2, z obrębem 5-06-17, o pow. 858 m<sup>2</sup>, objęta księgą wieczystą KW Nr WA4M/00034149/8;
  - 4) inne nieruchomości, określone w odrębnej umowie między IGB a KPRM.
  5. Szczegółowe prawa i obowiązki IGB oraz KPRM z tytułu użyczenia nieruchomości, o których mowa w ust. 1, określi odrębna umowa.
  6. Szczegółowe prawa i obowiązki IGB oraz KPRM wynikające z powierzenia administrowania i zarządu nieruchomości, o których mowa w ust. 4, określi odrębna umowa.
- § 34a.** W odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 oraz ust. 4, zadaniem IGB jest również dbałość o zachowanie dziedzictwa przyrodniczego na terenach tych nieruchomości.

## **Dział 8**

### **Tryb i zasady dokonywania zmian w statucie IGB**

- § 35.** Zmiany w statucie IGB dokonuje organ założycielski w drodze zarządzenia.
- § 36.** Dopuszcza się przekazywanie mienia przez organ założycielski na doposażenie IGB w trakcie działalności, celem wykonywania zadań określonych w statucie, bez konieczności zmiany statutu.