

**Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto**

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000,00 zł netto, Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa), działając w imieniu i na rzecz Kancelarii Premiera Rady Ministrów (zwanej dalej Zamawiającym) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

**Dostawę i montaż platformy pionowej do przemieszczania osób
niepełnosprawnych**

A. Nazwa oraz adres podmiotu działającego na rzecz i w imieniu Zamawiającego:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71,
02-903 Warszawa
tel. 22 694 75 01
Adres strony internetowej: www.centrum.gov.pl

B. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż platformy pionowej do przemieszczania osób niepełnosprawnych typu Pollock o poniższych parametrach:

- Wymiary:
 - długość (platforma + przednia pochylnia w pozycji dolnej) 1835 mm
 - długość (platforma + przednia pochylnia w pozycji górnej) 1495 mm
 - całkowita szerokość platformy 970 mm
 - użytkowa szerokość platformy 740 mm
 - całkowita wysokość platformy 1050 mm
 - maksymalny zakres ruchu 1000 mm
- Podstawa platformy powinna znajdować się 70 mm nad podłożem gdy osłona harmonijkowa jest opuszczona
- Pompa 24 Volt, 500 cm³/min.
- Udźwig: min. 250 kg
- Wysokość podnoszenia: min. 782 mm
- Ilość przystanków: 2
- Ilość dojazdów: 2
- Zasilanie: 1 x 230 AC 50 Hz
- Napięcie sterujące: 24 V DC
- Montaż platformy przez Wykonawcę odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne urządzenia, materiały niezbędne do montażu platformy.

C. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające wykonanie dostawy i montażu urządzeń dźwigowych dla niepełnosprawnych.

2. Prace muszą odbywać się w wyznaczone dni, po wcześniejszym uzgodnieniu, również w soboty, niedziele. Z tego powodu Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń finansowych. Prace mogą być przerywane na każdym etapie realizacji zadania.
3. **Obowiązkowej wizji lokalnej (planowane terminy i godziny do ustalenia z Zamawiającym),**
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony i wykonany przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osób, których wstęp do budynku Zamawiającego służby ochrony uznają za niepożądany (bez podania przyczyny). Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji przedmiotu zamówienia inne osoby.

E. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 24 marca 2022r.:**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, albo
2. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: jacek.szymanski@centrum.gov.pl .
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: jacek.szymanski@centrum.gov.pl pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Administrowania Siedzibą Kancelarii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert: Jacek Szymański, tel. 22 694 62 59 lub 735 204 537, w godz. 8¹⁵-16¹⁵, e-mail: Jacek.Szymanski@centrum.gov.pl .

F. Kryteria wyboru oferty

COAR przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się poniższymi kryteriami:

- 1) **Kryterium cena** – maks. liczba punktów – 50 (waga: 0,5), przy czym stosujemy następującą metodologię przyznawania punktów:

$$C = w_c \cdot \frac{C_{\min}}{C_{\text{rozp}}} \cdot 100,$$

gdzie:

C – kryterium ceny [pkt],

w_c – waga kryterium,

C_{min} – cena najniższa [zł],

C_{rozp} – cena rozpatrywana [zł].

Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

- 2) **kryterium udzielona gwarancja** - waga (U): 20%

- mniej niż 36 miesięcy gwarancji – 0pkt; oferta odrzucona

- od 36 do 59 miesięcy gwarancji – 10pkt;

- 60 miesięcy gwarancji lub więcej – 20 pkt.

3) **kryterium doświadczenie na rynku** od momentu założenia firmy - waga (D): 10 %

- poniżej 5 lat - 0pkt;
- od 5 do 10 lat - 3pkt;
- od 11 do 15 lat - 5pkt;
- powyżej 15 lat - 10pkt;

4) **Kryterium aspekty społeczne** – maks. liczba punktów – 20, przy czym:

- kryterium niespełnione = 0 pkt
 - kryterium spełnione = 20 pkt – otrzyma potencjalny Wykonawca, który spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracęlub
 - skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę,
- lub

- skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną,
- lub

- w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała status osoby bezrobotnej.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. E. pkt 3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

H. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych,
3. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

I. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Dopuszczamy przeprowadzenie wizji lokalnej przez potencjalnego Wykonawcę, celem której będzie przedstawienie oferty na wykonanie prac opisanych w zapytaniu.
5. Przed wizją lokalną niezbędne będzie przesłanie danych osób (imię, nazwisko, imię ojca oraz PESEL), które będą przebywać na terenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Dane te są niezbędne do weryfikacji przez Służbę Ochrony Państwa. Są to standardowe procedury, które bezwzględnie muszą przejść osoby chcące wejść na teren Kancelarii.

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o doświadczeniu firmy na rynku.*

.....
Podpis osoby przygotowującej Zapytanie ofertowe

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą

pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego COAR informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl .
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod

adresem: <https://zamowienia.gov.pl/>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy

6) Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

- 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.