

Umowa Nr COAR/.../2022

Zawarta pomiędzy:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, 02-903, przy ulicy Powsińskiej 69/71, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 373135, NIP 521-35-90-436, Regon: 142746130; , zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Madej-Popiel – Dyrektora Centrum Obsługi Administracji Rządowej,

a:

....., z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną pod numerem **KRS**, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana – prezesa zarządu.

Umowa została zawarta z pominięciem trybu właściwego dla zamówień publicznych, bowiem jej wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa i konfiguracja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 2 serwerów (dalej „Sprzęt”) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja techniczna, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji Umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych urządzeń w terminie do **60** dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Dostawa Sprzętu odbędzie się do siedziby Zamawiającego przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa.

3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu i planowanym terminie dostawy telefonicznie lub e-mailem (zgodnie z danymi § 4), nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem.

Przez dni robocze w Umowie rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

4. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń albo podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego po wykonaniu przez Wykonawcę uwag, bez dalszych uwag Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Odbiór Sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zawarte w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Termin realizacji obejmuje zadeklarowany w ust. 1 oraz czas 14 dni kalendarzowych, niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu.
7. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia transport i rozładunek zamówionego Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Sprzętu do pomieszczenia precyzyjnie określonego przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
8. Dostawa zamówionego Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy Sprzętu w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
10. Po dostarczeniu Sprzętu, w ilości i rodzaju zgodnym z Umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Sprzętu, podpisując Protokół odbioru ilościowego, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Jeżeli ilość dostarczonego Sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru ilościowego z uwagami.
12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego Sprzętu, Wykonawca uzupełni urządzenia w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego.
13. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu protokołu ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
14. Wykonawca maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu ilościowego bez uwag, dokona ich instalacji we wskazanej przez Zamawiającego szafie

- w pomieszczeniu serwerowni oraz konfiguracji wskazanej w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 16.
15. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia instalacji i konfiguracji opisanej w ust. 14, oraz z zastrzeżeniem ust. 16.
 16. Jeżeli dostarczony Sprzęt nie będzie zgodny jakościowo ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy lub nie zostanie udzielone wystarczające wsparcie techniczne na etapie konfiguracji, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru końcowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy oraz zapewnienia wsparcia przy konfiguracji do poziomu zgodnego z Umową.
 17. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
 18. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych odbierze od Zamawiającego Sprzęt, który zostanie wymieniony w Protokole rozbieżności, o którym mowa w ust. 15 jako niezgodne z Umową. Z chwilą odbioru Sprzętu od Zamawiającego korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Wykonawcę.
 19. Do Protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy karty gwarancyjne Sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.

§ 3

Nadzór nad Umową

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
Rafał Paczkowski, e-mail: rafal.paczkowski@centrum.gov.pl, tel. 697 694 775.
Mariusz Waleniak, e-mail: mariusz.waleniak@centrum.gov.pl, tel. 734 115 011.
Paweł Postek, e-mail:pawel.postek@centrum.gov.pl, tel. 697 694 660
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:

3. Osoba ze strony Wykonawcy dedykowana do instalacji i wsparcia przy konfiguracji przedmiotu zamówienia:

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wskazanych osób nadzorujących Umowę bez konieczności aneksowania Umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia

adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony. Za pisemne oświadczenie przyjmuje się również wiadomość email wysłaną do osób nadzorujących Umowę.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dostępne przez cały okres trwania gwarancji on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie.
3. Dostarczony w ramach Umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją przez okres 60 miesięcy, liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - 2) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną pod adresem: _____ w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 lub poprzez portal zgłoszeń pod adresem [https:// _____](https://_____).
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy.
 - 5) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 1 dzień roboczy, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego.

- 7) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bez kosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego wymienionego Sprzętu.
 8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o którym mowa w ust. 7.
 9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
 10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
 11. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku lub nośnika w siedzibie Zamawiającego.
 12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
 13. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 pkt 4 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
 14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
 - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie stanowiące zapłatę ceny w kwocie, z zastrzeżeniem ust. 2:
.....zł netto, zł brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku wskazanego przez Zamawiającego oraz instalacji czy asysty w trakcie konfiguracji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy o nr _____ na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca dostarczy faktury w formie elektronicznej w formacie PDF lub XML. Faktury będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego tj. **faktury@centrum.gov.pl**. Zmiana adresów e-mail wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia e-mailowego i nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w Umowie taką fakturę Zamawiający uznaje za niedostarczoną.
6. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest wzór Protokołu odbioru końcowego, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

14. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. Na podstawie art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług Strony uzgadniają, że obniżenie podstawy opodatkowania w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze dokonywane będzie za okres rozliczeniowy, w którym została wystawiona faktura korygująca, z chwilą doręczenia faktury korygującej na adres poczty elektronicznej: faktury@centrum.gov.pl

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego §2ust. 1 Umowy lub zwłoki w dokonaniu wymiany towaru na nowy, zgodnie z §4 ust. 7.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,25% wartości Umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podjęciu reakcji na zgłoszenie na otrzymane zgłoszenie awarii w stosunku do czasu określonego w §4 ust. 6 pkt 3., zwłoki w naprawie awarii w stosunku do czasu określonego w §4 ust. 6 pkt 4 lub zwłoki w dostarczeniu sprzętu zastępczego zgodnie z §4 ust. 6 pkt 5.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności informacji, o którym mowa w § 8 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego, Zamawiający ma prawo, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:

- 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego Sprzętu,
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył Sprzęt z wadami lub Sprzęt niezgodny z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego Sprzętu.
 - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 5) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może być wykonane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu podstaw do odstąpienia, w całości lub w części niewykonanej – według wyboru Zamawiającego.
 3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.
 7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania

tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Przedmiot Umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów przez Wykonawcę, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
6. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści Umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 3) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 4) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy,

- 5) nastąpi konieczność dostarczenia innego Sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia Umowy ramowej, spowodowana zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) nastąpi zmiana Stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek,
 - 7) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta Sprzętu - w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie - bez podawania uzasadnienia odmowy.
 6. Zamawiający dopuszcza również zmianę Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu lub statusu firmy.
 7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory między stronami związane lub wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE.L Nr 134, str. 1), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających

integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L Nr 78, str. 6) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy: Wymagania zamawiającego stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 2 do Umowy: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru ilościowego/ jakościowego

Załącznik nr 4 do Umowy: Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 2

OFERTA na zakup serwerów

.....
nazwa Oferenta

.....
adres

.....
NIP, Regon, nr KRS

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN
SŁOWNIE:
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLNw tym stawka VAT.....%
SŁOWNIE:

2. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam/y, że:
- wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
 - jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
 - wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego

w Zapytaniu ofertowym.

f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.:, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie H Zapytania ofertowego załączam (lista dołączonych dokumentów/oświadczeń):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data, podpis
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta

:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO/ JAKOŚCIOWEGO

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru ilościowego / jakościowego*:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodność Sprzętu z OPZ

_____.

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Załączniki:

1) _____

2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru końcowego:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia _____ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
