

### **Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000,00 zł netto, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na realizację zamówienia obejmującego:

### **Kompleksowa obsługa flagowania obiektów znajdujących się w programach wizyt zagranicznych delegacji**

#### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa  
tel. 697 694 744  
www.centrum.gov.pl

#### **A. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa flagowania obiektów znajdujących się w programach wizyt zagranicznych delegacji na terenie Warszawy oraz całego kraju.

#### **B. Wymagania Zamawiającego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa flagowania obiektów znajdujących się w programach wizyt zagranicznych delegacji rządowych, przybywających do Polski oraz podczas konferencji międzynarodowych i krajowych. W szczególności obiektów znajdujących się w Warszawie, jak również w innych miastach lub miejscowościach (jeśli realizowane są tam poszczególne punkty programu).

Wykonawca zobowiązany będzie również dostarczać chorągiewki mocowane do samochodów, którymi przemieszcza się delegacja, proporzki konferencyjne (chorągiewki i proporzki polskie oraz państwa, z którego przyjeżdża delegacja) oraz podstawy do proporców konferencyjnych.

Wykonawca, zobowiązany jest posiadać lub mieć dostęp, czy też możliwość wykonania flagi lub proporca każdego państwa świata oraz organizacji, w szczególności takich jak Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych, Organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

Termin oraz zakres wykonania usługi i wykaz obiektów, które mają być oflagowane, będą każdorazowo określone w zleceniu wystawianym przez Zamawiającego.

#### **2. Zakres usługi.**

- 1) Usługa flagowania obejmuje następujące czynności: dostarczenie przez Wykonawcę flag wraz ze wszystkimi niezbędnymi akcesoriami w określone miejsce, w ustalonym przez Zamawiającego terminie, zamontowanie flag we wskazanym przez stronę Zamawiającą miejscu oraz demontaż flag w określonym przez stronę Zamawiającą terminie, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usługi z wymaganą należyłą starannością, w sposób profesjonalny i kompetentny. W szczególności wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia będą dostarczone w dobrym stanie, technicznym i estetycznym, flagi, chorągiewki i proporce nie będą pogniecione, stojaki i drzewce nie będą zniszczone.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać flagi, proporce, podstawy do proporców i chorągiewki każdego państwa świata, Unii Europejskiej, Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) przy zachowaniu następujących wymogów:
- a. flagi stojakowe – wykonane z materiału gwarantującego zachowanie kolorów i nie ulegającego odkształceniom w różnych warunkach atmosferycznych, o minimalnych wymiarach 1,10m x 2,20 m (stosunek szerokości flagi do jej długości powinien wynosić 4:8 dla flag polskich) naciągnięte na drzewce zakończone ozdobnym elementem o kształcie kuli;
  - b. drzewce – o długości 3m w kolorze ciemno-brązowym lub ciemno-złotym;
  - c. stojaki flagowe zewnętrzne – pasujące do drzewców, metalowe nieuszkodzone o estetycznym wyglądzie w kolorze złotym lub ciemno-brązowym ( podstawa min. 60 cm);
  - d. zestaw stojaków zewnętrznych – pasujący do drzewców, metalowy nieuszkodzony o estetycznym wyglądzie w kolorze złotym lub ciemno-brązowym ( podstawa min. 60 cm ), umożliwiający uzyskanie dekoracji flagowej szeregowej do co najmniej 60 pozycji;
  - e. minimalne wymiary flagi do zawieszenia – 1,10 m x 2,20 m;
  - f. proporczyk konferencyjny – o wymiarach ok. 30 cm x 15 cm, dwustronny, usztywniany, z elementem umożliwiającym zawieszenie na stojaku;
  - g. chorągiewka samochodowa – o wymiarach ok. 34 cm x 24 cm, materiałowa, dwustronna, z tunelem umożliwiającym jej zamocowanie;
  - h. stojak do proporczyka konferencyjnego – metalowy w kolorze srebrnym, o wysokości ok. 45 cm, wraz z podstawą okrągłą o średnicy ok. 11 cm i elementem umożliwiającym zawieszenie proporczyka. Podstawa musi posiadać element gumowy zapobiegający ślizganiu się stojaka po powierzchni.

### 3. Wymagania ogólne:

1. Gotowość do świadczenia usługi - 7 dni w tygodniu oraz w święta.
2. Zamawiający będzie składał zamówienie zgodnie ze swoimi potrzebami w dni robocze lub w dni wolne od pracy ( sobota, niedziela, święta ), w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę.
3. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej uznawać się będzie dzień i godzinę wysłania wiadomości e-mail Zamawiającego.
4. Podczas obsługi wydarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pracowników dla płynnej obsługi wydarzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego koordynatora realizacji przedmiotu zamówienia, z którym będzie możliwy kontakt telefoniczny 24 h na dobę. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzór i gotowość nad realizacją przedmiotu zamówienia 24h na dobę.
6. Po podpisaniu protokołu wykonania usługi przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 21 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Termin oraz zakres wykonania usługi i wykaz obiektów, które mają być oflagowane, będą każdorazowo określone w zleceniu wystawianym przez Zamawiającego.

### **C. Termin i miejsce złożenia oferty.**

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 03 lutego 2023r. do godz. 15:00:**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, albo w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: [Agata.deLange@centrum.gov.pl](mailto:Agata.deLange@centrum.gov.pl)
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: [Agata.deLange@centrum.gov.pl](mailto:Agata.deLange@centrum.gov.pl) pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Administrowania Siedzibą Kancelarii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

#### **D. Kryteria wyboru oferty**

COAR przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował poniższymi kryteriami:

- 1) **kryterium cena** - maks. liczba punktów – 80 (waga: 0,8), przy czym stosujemy następującą metodologię przyznawania punktów:

$$C = w_c \cdot \frac{C_{\min}}{C_{\text{rozp}}} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

C – kryterium ceny [pkt],

$w_c$  – waga kryterium,

$C_{\min}$  – cena najniższa [zł],

$C_{\text{rozp}}$  – cena rozpatrywana [zł].

Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

Cena wskazana przez w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

- 2) **kryterium doświadczenia na rynku od momentu założenia firmy** – maks. liczba punktów – 10 (waga: 0,1):

- poniżej 1 roku - 0 pkt;
- od 1 do 4 lat - 5 pkt;
- powyżej 5 lat - 10 pkt.

- 3) **kryterium aspekty społeczne** – maks. liczba punktów – 10 (waga: 0,1):

- kryterium niespełnione = 0 pkt
- kryterium spełnione = 10 pkt – otrzyma potencjalny Wykonawca, który spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę lub
  - skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, lub
  - skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, lub
  - w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała status osoby bezrobotnej.

#### **E. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. E. pkt 3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

#### **F. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
2. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3,4** do zapytania ofertowego.

#### **G. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osób, których wstęp do budynku Zamawiającego Służby Ochrony uznają za niepożądany (bez podania przyczyny). Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji przedmiotu zamówienia inne osoby.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

**Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.**

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych,*

.....  
Podpis osoby przygotowującej Zapytanie ofertowe

.....  
Podpis Naczelnika Wydziału

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego COAR informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: [sekretariat@centrum.gov.pl](mailto:sekretariat@centrum.gov.pl) lub [iod@centrum.gov.pl](mailto:iod@centrum.gov.pl).
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
  - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
– Oświadczenie Oferenta**

**Oświadczenie Oferenta**

Oświadczam, że:

- a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;
- c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
– Oświadczenie Oferenta**

**Oświadczenie Oferenta**

W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach (na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie działa na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia/nie spełnia\* kryterium wyboru dotyczące aspektów społecznych ponieważ :

<b>Warunek</b>	<b>Spełnianie warunku*</b>	
Skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę	TAK	NIE
Skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną	TAK	NIE
W ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała wcześniej status osoby bezrobotnej	TAK	NIE
Zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę	TAK	NIE

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta

\* zaznaczyć właściwe