

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej instytucji gospodarki budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego: **świadczenie usług akustycznych**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,

A. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

B. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna, polegająca na montażu, obsłudze i demontażu sprzętu nagłośnieniowego na potrzeby realizacji wydarzeń medialnych z udziałem PRM na terenie Warszawy oraz całego kraju do dn. 31.12.2023r.

C. Wymagania Zamawiającego

1. Wymagania ogólne

- a) Gotowość do świadczenia usługi - 24 godz. na dobę w dni powszednie, weekendy oraz święta jednej ekipy technicznej.
- b) Wykonawca zapewni na swój koszt transport sprzętu nagłośnieniowego oraz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt paliwa do agregatów prądotwórczych w ilości zapewniającej prawidłowe działanie urządzeń.
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony do pracy sprzęt będący własnością Zamawiającego – np. mównice, laptopy.
- e) Wszystkie wydarzenia objęte zamówieniem są transmitowane na „żywo” za pośrednictwem mediów.
- f) Podczas obsługi wydarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracę co najmniej 1 technika audio przez cały czas prac i wydarzeń.
- g) W przypadku wyjazdów na terenie kraju, może wyniknąć potrzeba nocowania w miejscu wydarzenia.
- h) Zamawiający na podstawie refaktury pokryje faktycznie poniesiony koszt noclegu do kwoty 350 zł netto/osoba, dla maksymalnie dwóch osób.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego, stałego koordynatora realizacji zamówienia, z którym będzie możliwy stały kontakt telefoniczny. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz podejmowaniem bieżących decyzji.

2. Wymagania dotyczące sprzętu akustycznego:

- a) **Konsoleta mikserska** – analogowa lub cyfrowa, co najmniej 12 kanałów wejściowych, możliwość podłączenia mikrofonów pojemnościowych, możliwość podłączenia nośnika pamięci USB lub odtwarzacza mp3.
- b) **Mikrofony:**
 - Mikrofon dynamiczny przewodowy Shure SM 58 lub równoważny – min. 6 szt.
 - Mikrofon dynamiczny bezprzewodowy z nadajnikiem ręcznym, pracującym w paśmie UHF (poza pasmami 700 MHz oraz 800 MHz) z możliwością przestrajania częstotliwości, z kompletem baterii, pozwalającym na pracę przez co najmniej 6 godz. – 4 szt.
 - Mikrofon pojemnościowy przewodowy (gęsia szyjka) do mównic – 4 szt.
- c) Statyw mikrofonowy prosty – min. 6 szt.
- d) Kolumny głośnikowe ze stabilnymi statywami o regulowanej wysokości w zakresie 1,5 – 2 metry – min. 4 szt.
- e) DI box aktywny – 1 szt.
- f) Rozdzielacz sygnału audio (skrzynka dziennikarska) – 2 szt.
- g) Pełne okablowanie zasilające i sygnałowe.
- h) Agregaty prądotwórcze 2 kV– min. 2 szt.
- i) Sprzęt nagłośnieniowy i mikrofony powinny być skonfigurowane w sposób uwzględniający specyfikę wydarzeń, miejsce prezentacji oraz charakter.
- j) Dostarczony system nagłośnieniowy musi zapewnić równomierne pokrycie dźwiękiem nagłaśnianą przestrzeń, oraz musi być wolny od wszelkich zakłóceń i przydźwięków.
- k) System nagłośnieniowy powinien umożliwiać rejestrację dźwięku.
- l) W przypadku poprowadzenia okablowania przez ciągi komunikacyjne (w tym piesze) Wykonawca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia najazdami kablowymi, a w przypadku innych miejsc widocznych – czarną taśmą zabezpieczającą.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia wszystkich podłączeń energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych), zarówno przed działaniem warunków atmosferycznych, jak i dostępem osób trzecich.

D. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 19.05.2023:**

- 1) w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, albo
- 2) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: pawel.brzostowski@centrum.gov.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: pawel.brzostowski@centrum.gov.pl pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Informatyki i Teletechniki, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadejścia skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

E. Kryteria wyboru oferty

Oferowana cena netto:

- 1) Oferta musi zawierać kwotę łączną (formularz z **załącznika nr. 1**), maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

- 3) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę netto za przedmiot zamówienia.**

F. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. D. pkt 3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 4) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

G. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) Prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg. Wzoru stanowiącego **załącznik nr. 3** do zapytania ofertowego.

H. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

.....
Podpis osoby przygotowującej zap. ofertowe

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego COAR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436. Na etapie realizacji umowy Administratorem danych osobowych będzie Jednostka Administracji Publicznej, która będzie stroną Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71; e-mail: iod@centrum.gov.pl, tel. 22 694 64 49.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego**

OFERTA

na

.....
.....
nazwa Oferenta

.....
.....
adres

.....
.....
NIP, Regon, nr KRS

.....
.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

l.p.	Nazwa usługi	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto
1.	Gotowość do świadczenia usługi – wysokość ryczału/miesiąc		
2.	Obsługa akustyczna pojedynczego wydarzenia - Warszawa		
3.	Obsługa akustyczna pojedynczego wydarzenia - Polska		
4.	Obsługa akustyczna pojedynczego wydarzenia, wyjazd dwudniowy z noclegiem - Polska (nocleg do kwoty 350 zł netto/os.[max. 2 osoby] pokrywa zamawiający)		
5.	Opłata za km / ryczałt - Warszawa		
6.	Opłata za km na odcinku 50km – Warszawa [„Opłata za km-Warszawa”(z poz. 5) * 50km];		
7.	Opłata za km / ryczałt - Polska		

8.	Opłata za km na odcinku 500km („Opłata za km- Polska”(z poz. 7) * 500km)		
9.	SUMA:		

2. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję/mydniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam/y, że:
 - a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
 - b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
 - e) wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 – Wzór Umowy.
 - f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.:, e-mail:

.....

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie G Zapytania ofertowego załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

.....

Miejscowość, data, podpis
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 2 do Zapytania
ofertowego**

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;
- c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....

.....

Data, podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie Oferenta

W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach (na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie działa na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Oferenta