

Zapytanie ofertowe 8/KK/2023¹

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000,00 zł netto, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

A. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
tel. +48 22 694 75 01
Adres strony internetowej: www.centrum.gov.pl

B. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formie „zaprojektuj i wybuduj” wymiany fragmentu stropu w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w ramach realizacji inwestycji p.t. „Wymiana fragmentu stropu skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie” wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

C. Wymagania Zamawiającego:

¹ Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710). W związku z powyższym odpowiedź na niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego na podstawie powyższego zapytania ofertowego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

1. prace muszą odbywać się w wyznaczone dni, po wcześniejszym uzgodnieniu, również w soboty, niedziele. Z tego powodu Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń finansowych. Prace nie mogą być przerywane na każdym etapie realizacji zadania;
2. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty cenowej;
3. Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi objętej zapytaniem.
4. Osobą do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest:
 - Artur Łaszczewski, tel. kom. 532 456 134, w godz. 8¹⁵-16¹⁵,
e-mail: artur.laszczewski@centrum.gov.pl
5. Przed wizją lokalną niezbędne będzie przesłanie danych osób (imię, nazwisko oraz PESEL), które będą przebywać na terenie objętym wizją lokalną. Dane te są niezbędne do weryfikacji przez Służbę Ochrony Państwa. Są to standardowe procedury, które bezwzględnie muszą przejść osoby chcące wejść na dany teren.

D. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 21.07.2023 r.:**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, albo
2. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: katarzyna.kluczna@centrum.gov.pl
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: katarzyna.kluczna@centrum.gov.pl pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Inwestycji i Przetargów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert:

- Katarzyna Kluczna, tel. 22 538 817 739, w godz. 8¹⁵-16¹⁵,
e-mail: katarzyna.kluczna@centrum.gov.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawach technicznych:

- Marek Grzywacz, tel. kom.22 783 934 131, w godz. 8¹⁵-16¹⁵,
e-mail: marek.grzywacz@centrum.gov.pl

E. Kryteria wyboru oferty

1. Oferowana cena netto maks. liczba punktów – 60 (waga: 0,6):

- 1) Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena wskazana przez w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

2. doświadczenie na rynku od momentu założenia firmy – maks. liczba punktów – 10 (waga: 0,1):

- poniżej 5 lat – 0 pkt;
- od 5 do 10 lat – 3 pkt;
- od 10 do 15 lat – 6 pkt;
- powyżej 15 lat – 10 pkt.

3. aspekty społeczne – liczba punktów – 20 (waga: 0,2):

kryterium niespełnione = 0 pkt

kryterium spełnione = 20 pkt – otrzyma potencjalny Wykonawca, który spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:

- zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę lub
- skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, lub
- skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, lub
- w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała status osoby bezrobotnej.

4. Termin wykonania usługi – maks. Liczba punktów – 10 (waga: 0,1):

$$K_{(\text{Numer oferty})} = \frac{\text{Termin minimalny}}{\text{Termin Wykonawcy}} * 10$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

F. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenia, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

G. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych
3. Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – załącznik nr 4,
4. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie firmy na rynku – załącznik nr 5,
5. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie Wykonawcy w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach
7. Wykonawca do oferty załączy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

H. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta,*
- 4) *Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych*
- 5) *Załącznik nr 5 – oświadczenie potwierdzające doświadczenie firmy na rynku*
- 6) *Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl .
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie

tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl/>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego nr 8/KK/2023 - Opis
przedmiotu zamówienia (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Nazwa zamówienia:	Wymiana fragmentu stropu w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w ramach realizacji inwestycji p.t. „Wymiana fragmentu stropu skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie”
Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy niniejszy OPZ:	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa
Zamawiający	Centrum Obsługi Administracji Rządowej ul. Powsińska 69/71 00-903 Warszawa
Nazwy i kody CPV robót budowlanych:	Usługi projektowe (CPV): 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją Roboty budowlane (CPV): 45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne
Nazwa i adres Inwestor :	Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa
Imię i nazwisko osoby sporządzającej Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Marek Grzywacz

A. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa i przedmiot zamówienia, jego etapowanie oraz kody CPV

1.1.1. Nazwa zamówienia

Wymiana fragmentu stropu w skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w formie „zaprojektuj i wybuduj”.

1.1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Wymiana fragmentu stropu w skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie – w systemie zaprojektuj - wybuduj”.

W przedmiocie zamówienia jest wykonanie prac projektowych i robót zapewniających kompleksowo wymianę fragmentu stropu w pomieszczeniu (o powierzchni około 3,47 x 4,84 m)², a w tym:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Wymiana fragmentu stropu w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w ramach realizacji inwestycji p.t. Wymiana fragmentu stropu w skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie” oraz jej uzgodnienie z Zamawiającym, a w tym:
 - a) projektu budowlanego (wielobranżowego) do pozwolenia na budowę wraz z elementami/detalami jak do projektu wykonawczego - podlegającego uzgodnieniu oraz odbiorom ze strony z Zamawiającego/Inwestora zastępczego.
 - b) Projektu technicznego.
 - c) projektu organizacji robót oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu organizacji robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót (dla potrzeb rozliczeń i planowania płatności);
- 2) uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych (po złożeniu wniosków wraz z projektem budowlanym), zezwalających na wykonanie robót budowlanych w budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie, który jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-1597, a budynek znajduje się na działce nr 77/4 w obrębie 5-05-11, tj. na terenie będącym terenem zamkniętym w rozumieniu ustawy o geodezji i kartografii.
- 3) wykonanie robót budowlanych w oparciu o projekt budowlany i uzyskane decyzje administracyjne oraz niniejszy OPZ wraz pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie ich realizacji,
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej;

Projekt budowlany z pkt. 1 lit. „a” będzie podlegał uzgodnieniu oraz odbiorom z Zamawiającym/Inwestorem zastępczym oraz będzie podlegał uzgodnieniu, za pośrednictwem Inwestora zastępczego, z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Wojewodą Mazowieckim.

Decyzje administracyjne z pkt. 2 mają być uzyskiwane przez wykonawcę, za pośrednictwem Inwestora zastępczego, na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie.

Realizacja zamówienia/umowy nastąpi w dwóch etapach:

² Projekt określi ostatecznie powierzchnię stropu do wymiany. Powierzchnia zakładana przez Zamawiającego.

- 1) etap I – obejmujący wykonanie projektu budowlanego (wielobranżowego) do pozwolenia na budowę wraz z elementami/detalami jak do projektu wykonawczego oraz projektu organizacji robót i harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z uzyskaniem stosownych decyzji administracyjnych oraz projektu technicznego ;
- 2) etap II – obejmujący wykonywanie robót budowlano-instalacyjnych oraz wykonanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o powyższą dokumentację projektową;

Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia wynika z niniejszego OPZ.

1.1.3. Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KLASYFIKACJA ROBÓT BUDOWLANYCH wg SŁOWNIKA CPV:

			71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
			71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
Grupa			45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
		Kategoria	45111300-1	Roboty rozbiórkowe
		Kategoria	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
Grupa			45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	Klasa		45410000-4	Tynkowanie
Grupa			45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
	Klasa		45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
		Kategoria	45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
		Kategoria		
		Kategoria		
		Kategoria		

1.2. Cel zamówienia oraz zakres prac projektowych i robót budowlanych

1.2.1. Cel realizacji zamówienia

Celem realizacji zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, na podstawie niniejszego OPZ, tj. wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych jest kompleksowa wymiana fragmentu stropu zlokalizowanego w skrzydle A część północna budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie, a w tym:

- 1) wykonanie prac projektowych, w szczególności projektu budowlanego wraz z uzyskaniem stosownych decyzji administracyjnych, zezwalających na wykonanie robót;
- 2) wykonanie robót budowlanych;

- 3) dokumentacja powykonawcza;

1.2.2. Zakres prac projektowych i robót budowlanych do wykonania

Zakres prac projektowych dotyczących wykonania dokumentacji projektowej pn. „Wymiana fragmentu stropu w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w ramach realizacji inwestycji p.t. Wymiana fragmentu stropu w skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie”, obejmuje wykonanie następujących prac projektowych:

- 1) projektu budowlanego (wielobranżowego) do pozwolenia na budowę wraz z elementami/detalami jak do projektu wykonawczego – projekt ten podlega uzgodnieniu oraz odbiorom ze strony Zamawiającego/Inwestora, uzgodnieniom z organami, które wydają decyzje administracyjne dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenach zamkniętych;
- 2) projektu technicznego;
- 3) projektu organizacji robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót (dla potrzeb Zamawiającego w zakresie realizacji rozliczeń i planowania płatności);
- 4) dokumentacji powykonawczej.

Zakres robót w części dotyczącej wykonania wymiany stropu obejmuje następujące czynności:

- 1) wykonanie dokumentacji zdjęciowej pomieszczeń w sąsiedztwie pomieszczenia w którym będzie wymieniany strop;
- 2) zabezpieczenie przez wykonanie deskowania istniejącego stropu podlegającego rozbiórce mające na celu zabezpieczenie wszystkich instalacji przechodzących pod w/w stropem;
- 3) zabezpieczenie istniejącej stolarki okiennej oraz grzejników c.o. na okres prowadzonych robót w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia ościeżnicy Wykonawca na swój koszt wykona odtworzeniowo kompletną stolarkę okienną;
- 4) demontaż skrzydła drzwiowego i ościeżnicy;
- 5) rozbiórka istniejących warstw podłogowych, a w tym: podłoga z klepki, warstwy posadzki betonowej, warstwy izolacji termicznej i przeciwwilgociowej do wierzchniej warstwy konstrukcyjnej stropu) wraz z ich wywozem i utylizacją na koszt wykonawcy),
- 6) rozbiórka istniejącego stropu wraz z jego wywozem i utylizacją; należy przewidzieć podparcie istniejących ścian działowych w celu zachowania ich stabilizacji. W przypadku konieczności rozbiórki ścian działowych należy przewidzieć ich odbudowanie wraz z wykonaniem odtworzeniowo wszystkich okładzin;
- 7) wykonanie deskowania koniecznego do montażu nowo zaprojektowanego stropu;
- 8) montaż zbrojenia przewidzianego projektem wraz z wykuciem wszelkich gniazd, bruzd przewierceń;
- 9) betonowanie nowego stropu wraz z jego pielęgnacją;
- 10) wykonanie warstw posadzkowych i izolacyjnych zgodnie z projektem;
- 11) odtworzenie posadzki z klepki wraz z cokołami;
- 12) odtworzenie okładzin ścian i malowanie ścian i sufitów; usunięcie ewentualnych zarysowań lub pęknięć ścian powstałych w wyniku prowadzonych robót;

- 13) odtworzenie okładziny kamiennej / klepki / wykładziny podłóg popękanej w wyniku prowadzonych robót lub zdemontowanych ze względu na konieczność wykonania nowego stropu;
- 14) nałożenie gładzi gipsowej oraz malowanie ścian i sufitów;
- 15) montaż nowej stolarki drzwiowej wykonanej odtworzeniowo.

1.3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia (stan istniejący)

Rejon przed drzwiami wejściowymi do pomieszczenia

Przed wejściem do pomieszczenia posadzka obłożona jest płytami kamiennymi (o wymiarach ok. 60x60cm) z kamienia typu MORAWICA (w odcieniu beżu/jasnego brązu, obramowania zieleni). Zamawiający nie przewiduje rozbiórki ściany oddzielającej pomieszczenie z wymienianym stropem od korytarza.

Roboty będą wykonywane w budynku KPRM, który jest budynkiem czynnym, obiektem administracji rządowej.

Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1597, znajduje się na działce nr 77/4 w obrębie nr 5-05-11 (w jedn. ewidencyjnej 01025 Gminy Centrum - Śródmieście), która wraz z działkami nr 77/1, 77/2, 77/3 stanowi teren zamknięty (Decyzja nr 1 Ministra – Członka Rady Ministrów, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.04.2007 r.) w rozumieniu ustawy o geodezji i kartografii.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania podstawowe

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

2.2. Wymagania dotyczące architektury, konstrukcji oraz instalacji

2.2.1. Wymagania dotyczące architektury, konstrukcji

Zamawiający wymaga, żeby nowo projektowany strop został zaprojektowany na obciążenie użytkowe min. 4,0 kN/m².

Wymiana stropu nie będzie skutkować zmianą układu pomieszczeń w budynku ani zmianą przeznaczenia pomieszczeń wymagającą uzyskania decyzji administracyjnej. Nie będzie również prowadzić do zmiany charakterystycznych parametrów budynku, takich jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość i długość.

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę zmian w konstrukcji budynku innych niż niezbędne zmiany wynikające z konstrukcji nowego stropu.

Wykonawca opracuje wielobranżową dokumentację projektową zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania inwestycyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania inwestycyjnego.

2.2.2. Wymagania dotyczące instalacji

Zamawiający nie przewiduje podczas wymiany stropu robót instalacyjnych innych niż konieczne do wykonania wynikające z wykonywanych niezbędnych rozbiórek ścian lub stropu.

Zamawiający wymaga niezbędnego zabezpieczenia instalacji przebiegających poniżej rozbieranego stropu.

Po wykonaniu robót należy wykonać badania i pomiary pomontażowe oraz odbiorowe.

2.3. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE PRAC PROJEKTOWYCH - ZAPROJEKTOWANIA WYMIANY FRAGMENTU STROPU:

2.3.1. Kompletność wielobranżowej dokumentacji projektowej

Zamawiający wymaga, aby prace projektowe obejmowały wykonanie kompletnej dokumentacji, w następujących ilościach i asortymencie , a w tym:

- 1) projektu budowlanego (wielobranżowego) do pozwolenia na budowę (w uzyskania decyzji administracyjnych oraz jego uzgodnienia z Zamawiającym/Inwestorem zastępczym, w szczególności rozwiązań projektowych w zakresie KONSTRUKCJI STROPU – **w 7 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub na nośniku elektronicznym USB (wersja elektroniczna w formacie z rozszerzeniem: doc, pdf, dwg);**
- 2) projektu technicznego – w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub na nośniku elektronicznym USB (wersja elektroniczna **w formacie z rozszerzeniem: doc, pdf, dwg);**
- 3) projektu organizacji robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót (dla potrzeb rozliczeń i planowania płatności) – **w 4 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub na nośniku elektronicznym USB (wersja elektroniczna w formacie z rozszerzeniem: doc, pdf, dwg);**
- 4) dokumentacji powykonawczej – **w 3 egz. (wersja papierowa) + 2 egz. na płycie CD lub na nośniku elektronicznym USB (wersja elektroniczna w formacie z rozszerzeniem: doc, pdf, dwg).**

2.3.2. Wymagania ogólne dla dokumentacji projektowej, w tym dla projektu budowlanego:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.
- 2) O ile będzie to możliwe pod względem prawnym, technicznym i technologicznym dokumentacja powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego:
 - a) określone w niniejszym OPZ;
 - b) przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – 4 egz. Projektu budowlanego mają mieć ponumerowane strony oraz trwale zszyte, a pozostałe egz. projektu budowlanego oraz projekt techniczny i projekty organizacji robót , dokumentacja powykonawcza mogą być zbindowane lub każde z nich połączone w całość inną techniką.
- 4) Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

- 1) Ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682, ze zm.);
- 2) Przepisy techniczno – budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Opisem przedmiotu zamówienia (Dz.U. 2021 poz. 2454);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U.2022 poz. 1225);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 ze zm.);
- 8) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2023 poz. 833);
- 10) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1999 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.);
- 11) Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., (Dz.U. 2021 poz. 1213 ze zm.);

Dokumentacja winna uwzględniać stan rzeczywisty przygotowania obiektu do wykonania w/w zadania oraz wytyczne zawarte w wymaganiach Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Do dokumentacji należy dołączyć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w branży budowlanej. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z obiektem.

Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

Zamawiający informuje, że opracowanie rozwiązań w projekcie budowlanym musi być poprzedzone wykonaniem przez projektanta niezbędnych dla celów projektowych czynności inwentaryzacyjnych. Dokonane inwentaryzacje nie muszą być pokazane w formie odrębnych rysunków w dokumentacji, a jej wyniki zawarte w ww. rozwiązaniach projektowych.

Projekt budowlany ma zawierać wszystkie niezbędne elementy, rozwiązania projektowe i uzgodnienia, służące uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.

Projekt musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe oraz kartę uzgodnień.

Przedmiot zamówienia musi przewidywać zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających wymagane deklaracje zgodności i certyfikaty. Urządzenia/materiały muszą być nowe i na gwarancji.

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac projektowych, tj. wykonania poszczególnych opracowań projektowych stanowiących kompletną dokumentację projektową, uwzględniającego czas wykonywania wszystkich niezbędnych czynności oraz na uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.

Czas w jakim nastąpi uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych, jako niezależny od wykonawcy, będzie traktowany jako czas zawieszenia w realizacji umowy (nie będzie liczony w terminie umownym). Analogicznie w terminie umownym nie będą liczone, a tylko wykazywane, terminy w jakich Zamawiający dokona oceny dokumentacji.

Projekt budowlany powinien posiadać uzgodnienia z rzeczoznawcami: ds. ochrony przeciwpożarowej oraz w ramach potrzeb innych (o ile jest to wymagane wg obowiązujących przepisów).

2.3.2. Dokumentacja powykonawcza

Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przekazać Inwestorowi zastępczemu pełną wielobranżową dokumentację powykonawczą, którą sporządzi (wraz z uzyskaniem potwierdzenia o zgodności wykonania ze strony projektanta/ projektantów) - koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej ma być ujęty w cenie oferty na realizację przedmiotowego zadania.

2.3.3.. Uzgodnienie wielobranżowej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Inwestora.

- a) każda dokumentacja projektowa i inna sporządzona przez Wykonawcę, w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe będą podlegały uzgodnieniu z Inwestorem i Zamawiającym pod kątem zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
- b) dokumentacja projektowa sporządzona w formie papierowej może być przekazana Zamawiającemu do uzgodnienia w ilości 3 egzemplarzy, a do odbioru Etapu I ma być przekazana w ilości jak powyżej w pkt. 2.3.1.;
- c) dokumentacja musi być kompletna, to znaczy musi zawierać wszystkie opracowania wymienione powyżej w pkt. 1 oraz wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje;
- d) jeżeli uzgodnienia w dokumentacji straciły ważność, do obowiązków Wykonawcy należy ponowne ich uzyskanie;
- e) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji Zamawiający przekaże uwagi do projektu w formie „Protokołu sprawdzenia dokumentacji” oraz ewentualnie zwróci do Wykonawcy jeden komplet kopii dokumentacji z naniesionym stanowiskiem i uwagami Zamawiającego/ Inwestora zastępczego. Terminu tego nie stosuje się, jeśli dokumentacja dostarczona Inwestorowi zastępczemu nie będzie kompletna. W takim przypadku dostarczona część dokumentacji pozostaje w zawieszeniu do czasu dostarczenia pozostałej brakującej części;
- f) przejrzana/opiniowana przez Inwestora /Zamawiającego dokumentacja projektowa w formie papierowej opatrzona zostanie adnotacją: „Uzgodniono bez uwag” albo „Uzgodniono z uwagami” albo „Do poprawy”.
- g) w przypadku, gdy w ciągu 10 dni roboczych Inwestor /Zamawiający nie zajmie stanowiska do przedłożonej dokumentacji, to Wykonawca ma prawo po upływie tego terminu wystąpić na piśmie do Zamawiającego z żądaniem zajęcia stanowiska. Jeśli Wykonawca przez kolejne 7 dni kalendarzowych od wysłania takiego żądania nie otrzyma odpowiedzi to może traktować dokumentację, której to dotyczyło za uzgodnioną przez Inwestora zastępczego/Zamawiającego bez uwag.
- h) dokumentacja zwrócona jako „uzgodniona z uwagami” lub „do poprawy” musi zostać poprawiona przez Wykonawcę w ciągu do 10 dni roboczych i ponownie przekazana Zamawiającemu do przejrzania, a czas sprawdzenia ulega skróceniu do 5 dni roboczych, pod warunkiem, że dokumentacja jest kompletna.

- i) dokumentacja z adnotacją „uzgodniona z uwagami” jest uważana za zatwierdzoną w takim zakresie, którego uwagi nie dotyczą. Jeżeli jednak wprowadzone przez Wykonawcę poprawki wpłyną na tę część dokumentacji, do której nie było uwag, to Zamawiający może do niej również zgłosić zastrzeżenia.

2.3.4. Warunki wykonania i odbioru wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- a) na etapie opracowania projektu wykonawca jest zobowiązany do roboczych konsultacji, w formie spisania notatek, z Inwestorem /Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów,
- b) przedkładanie Inwestorowi /Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
- c) uzupełnianie i poprawianie dokumentacji wg zaleceń Inwestora / Zamawiającego,
- d) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- e) dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- f) Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Inwestorowi /Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) w zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do przedmiotu zamówienia, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- h) informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia **11 września 2019 r.** Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), z późn. zm.)
- i) dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu oraz odbiorom przez Zamawiającego/Inwestora zastępczego.

2.3.5.. Wytyczne do dokumentacji w wersji elektronicznej:

1. Część rysunkowa projektu powinna zostać sporządzona i zapisana w formie cyfrowej na nośniku CD lub na nośniku USB w postaci plików z rozszerzeniem „dwg” , w wersji kompatybilnej z AutoCad np. 2012PL , (w pełni edytowalna, umożliwiająca późniejsze wprowadzanie zmian) oraz zapisana na nośniku CD lub na nośniku USB w postaci plików z rozszerzeniem „pdf” i „doc” .
2. Pliki rysunków powinny mieć zdefiniowany „obszar papieru” z parametrami i ustawieniami przygotowanymi do wydruku w formie zgodnej z poszczególnymi rysunkami dokumentacji papierowej.
3. Rysunki powinny zostać sporządzone wg standardowych formatów kompatybilnych z AutoCad 2012PL. Przy zastosowaniu niestandardowych formatów (np. czcionek) pliki związane z tymi formatami powinny zostać dołączone i umieszczone na CD lub na nośniku USB.
4. Pliki tekstowe powinny zostać sporządzone i zapisane z rozszerzeniem doc kompatybilnych w formatach z MS Word.
5. Pozostałe elementy dokumentacji sporządzone w formie graficznej lub przy użyciu specjalistycznego oprogramowania powinny zostać zeskanowane i załączone w postaci plików graficznych lub w postaci plików kompatybilnych z Adobe Acrobat Reader (rozszerzenie „pdf”).

Dokumentacja sporządzona w wersji cyfrowej podlega odbiorowi analogicznemu do sporządzonej w formie papierowej.

2.3.6.. Ogólne warunki wykonania i odbioru prac projektowych.

- 1) Wykonawca zostanie odrębnie wprowadzony na prace projektowe- etap I.
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację z etapu I realizacji umowy w jego siedzibie, na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych: protokołu wstępnego oraz protokołu ostatecznego.
- 3) Na dzień podpisania protokołu wstępnego oraz ostatecznego Wykonawca dostarczy dokumenty (w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD lub USB) w asortymencie i ilościach określonych powyżej w rozdziale 2.3.1. W uzgodnieniu z Zamawiającym możliwe jest zmniejszenie ilości egzemplarzy.
- 4) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu wstępnego będzie oceniał otrzymaną w danym etapie dokumentację oraz może zgłosić do niej uwagi i stwierdzone wady w formie tzw. „Protokołu sprawdzenia dokumentacji”, który Zamawiający prześle Wykonawcy. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony bez skutków finansowych dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5) W przypadku stwierdzenia wad mających istotny charakter i nie dających się usunąć Zamawiający na wniosek Inwestora może odstąpić od umowy, nie wyznaczając terminu na ich usunięcie.
- 6) Wykonawca usunie wady oraz uwzględni uwagi Inwestora oraz Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania „Protokołu sprawdzenia dokumentacji”, chyba, że strony postanowią inaczej.
- 7) Po uwzględnieniu uwag i/lub usunięciu wad, o których mowa powyżej, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron ostateczny protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji.
- 8) Odbiór ostateczny projektu budowlanego nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
- 9) Do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja jest wynikiem jego samodzielnej pracy, nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich oraz dokumentacje wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, czyli uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji.
- 10) Potwierdzeniem odbioru końcowego prac projektowych -etap I jest ostateczny protokół odbioru prac projektowych.

Pełnienie nadzoru autorskiego - będzie realizowane w etapie II, w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i ostatecznych decyzji administracyjnych , a potrzeba przybycia projektanta na budowę musi być każdorazowo zgłaszana przez Inspektora nadzoru. Rozliczenie i zatwierdzenie odbędzie się w oparciu o Kartę nadzoru autorskiego, potwierdzona przez ww. Inspektora nadzoru.

2.4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH I MONTAŻOWYCH

2.4.1. Wymagania ogólne dotyczące robót:

- a) roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami z niniejszego OPZ, dokumentacją projektową zatwierdzoną/odebraną przez Zamawiającego, wydanymi decyzjami, obowiązującymi przepisami, normami i instrukcji/wytycznymi właściwych organów,
- b) nie wyszczególnienie w niniejszych Wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania,
- c) wszelkie materiały jak również wykonanie Robót na podstawie zawartej Umowy muszą spełniać wymagania Polskich norm i przepisów w tym Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213, z późn. zm.),
- d) wykonawca będzie stosował się do zapisów ustawy z dnia **11 września 2019 r.** Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2022 r. poz. 1710**),
- e) bez uzyskania pisemnej zgody Inspektora nadzoru nie wolno zamawiać żadnych materiałów ani usług według zamiennych norm,
- f) W przypadku kiedy Inspektor nadzoru określi, że proponowane odstępstwa od norm nie zapewniają równej lub wyższej jakości, Wykonawca będzie stosował się do norm zawartych w dokumentacji,
- g) zamiennik normy nie będzie zaakceptowany jeśli naraża on Zamawiającego na zwiększenie kosztów Robót.

2.4.2. Wymagania szczególne dotyczące robót budowlanych:

- a) Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po akceptacji projektu przez zamawiającego, uzyskaniu zgodnie z prawem odpowiednich ostatecznych pozwoleń, oraz zawiadomieniu właściwego organu o zamiarze rozpoczęcia robót jeśli takie jest wymagane ustawą,
- b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty budowlane w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
- c) Wykonawca ma obowiązek wywozu, składowania i utylizacji odpadów (koszt ma być ujęty w cenie oferty na wykonanie przedmiotowego zamówienia).
- d) Wykonawca w trakcie wykonywania robót budowlanych jest odpowiedzialny na obszarze przekazanym jako teren budowy, za nadzór i utrzymanie porządku oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp w szczególności przy pracy na wysokości oraz pracach dekarskich oraz innych związanych z wykonywanymi pracami,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Inwestora/ Zamawiającego o przypadku uszkodzenia lub awarii w obiekcie budowlanym w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- g) Wykonawca ma obowiązek usunięcia powyższych uszkodzeń na własny koszt,
- h) Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Inwestora /Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań,
- i) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty budowlane zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, oraz sztuką budowlaną, wszelkie zmiany projektowe w trakcie realizacji inwestycji wymagają pisemnej zgody Inwestora /Zamawiającego oraz projektantów,

- j) Wykonawca jest zobowiązany używać do wbudowania jedynie nowych materiałów odpowiadających założeniom przyjętym w dokumentacji projektowej oraz posiadającym oznakowanie znakiem budowlanym, posiadającym aprobatę techniczną,

2.4.3. Prace towarzyszące

- a) Utrzymanie w czystości i porządku stanowiska roboczego;
- b) Wykonanie czynności związanych z likwidacją stanowiska roboczego;
- c) Transportowanie w poziomie na potrzebną odległość i w pionie na potrzebną wysokość materiałów, elementów i wszelkiego sprzętu pomocniczego niezbędnych do wykonania robót;
- d) Wyniesienie poza obręb budynku materiałów, osprzętu uzyskanego z rozbieranych elementów i złożenie w ustalone z Inspektorem Nadzoru miejsce (w zakresie złomu stalowego i metali kolorowych);
- e) Wywiezienie gruzu i odpadów pobudowlanych;
- f) Usuwanie wad i usterek oraz naprawianie uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywanych robót, a zawinionych przez bezpośrednich wykonawców;
- g) Oczyszczenie naprawionych, uzupełnionych lub wymienionych elementów;
- h) Wykonanie niezbędnych zabezpieczeń bhp na stanowiskach roboczych;
- i) Wywieszenie znaków informacyjno – ostrzegawczych wokół strefy zagrożenia;
- j) Zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem urządzeń stanowiących wyposażenie budynku;
- k) Zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem, fasady budynku,
- l) Niezwłoczne oczyszczenie zabrudzonych elementów,

2.4.4. Warunki i wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów oraz zapewnia odpowiedni system kontroli.
- b) Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
 - odbiór częściowy,
 - odbiór końcowy,
- c) Odbiór częściowy powinien być przeprowadzany dla tych elementów lub części instalacji, do których zanika dostęp w wyniku postępu robót.
- d) Odbiór częściowy przeprowadza się w trybie przewidzianym dla odbioru końcowego.
- e) Po dokonaniu odbioru częściowego należy sporządzić protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie robót, zgodność wykonania instalacji z projektem technicznym i pozytywny wynik niezbędnych badań odbiorowych.
- f) W przypadku negatywnego wyniku odbioru częściowego, w protokole należy określić zakres i termin wykonania prac naprawczych lub uzupełniających, po wykonaniu tych prac należy ponownie dokonać odbioru częściowego.
- g) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich rodzaju/ilości, jakości i wartości oraz funkcjonalności użytkowej.
- h) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inwestora /Zamawiającego.

- i) Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
- j) Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją.
- k) Podstawowym dokumentem do dokonania ostatecznego odbioru jest Protokół odbioru końcowego robót.
- l) Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - Wielobranżową dokumentację powykonawczą a w tym dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów.
 - uzyskane pozytywne protokoły z kontroli wszelkich instalacji, które zostały wykonane, przebudowane bądź remontowane w ramach robót budowlanych objętych zamówieniem, ,
 - oświadczenie stwierdzające, że wykonane roboty zostały wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

3. WYTYCZNE INWESTORSKIE I UWARUNKOWANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

3.1. Prawo do dysponowania nieruchomością w celu wykonania robót

Inwestor oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest budynek KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie (00-583), w celu wykonania zamówienia. Teren i obiekty znajdujące się na tym terenie są własnością Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie KPRM, a w jego imieniu zarządza nimi i administruje COAR (Inwestor zastępczy).

3.2. Obszar objęty projektowaniem i wykonaniem robót

Roboty budowlane, poprzedzone wykonaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem stosownych decyzji administracyjnych i uzgodnień z Zamawiającym/Inwestorem będą wykonywane w części skrzydła A-płn budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w pomieszczeniu o wymiarach 3,47 x 4,84 m. Strop przewidziany do wymiany oparty jest na 4 ścianach piwnic o grubości 0,25 x 1,0 m umożliwiającej oparcie nowo projektowanego stropu.

3.3. Podstawowe przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem robót

Z zaprojektowaniem i wykonaniem wymiany stropu związane są następujące przepisy prawne, poza aktami wymienionymi powyżej w rozdziale 2.6 Prace projektowe pkt. 1):

- 1) Ustawa z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682,ze zm.);
- 2) Przepisy techniczno – budowlane (zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa budowlanego);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Opisem przedmiotu zamówienia (Dz.U. 2021 poz. 2454);

- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U.2022 poz. 1225);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 ze zm.);
- 8) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2023 poz. 833);
- 10) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1999 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169, poz. 1650, ze zm.);
- 11) Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., (Dz.U. 2021 poz. 1213 ze zm.);

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Zobowiązany jest informować Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

3.4. Informacje niezbędne do zaprojektowania robót

Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.

Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji i dostępne dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości, budynku, jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej.

W zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonywanie oględzin nieruchomości, budynku i jego pomieszczeń, wyposażenia i infrastruktury technicznej, w tym dokonywanie pomiarów, badań i koniecznych odkrywek. Po wykonaniu odkrywek i sprawdzeń Wykonawca na swój koszt przywróci element do stanu poprzedniego w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru.

Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty (w tym niniejszy opis przedmiotu zamówienia) wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie ustnej lub pisemnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy.

W przypadku nieposiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

Budynek jest przyłączony do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłej, energetycznej i telefonicznej.

3.5. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem i odbiorem robót

Podstawowe warunki realizacji

- 1) Roboty oraz dostawy materiałów/urządzeń będą wykonywane zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu ich terminu i zakresu ze wskanym administratorem budynku przez Inwestora, a za jego pośrednictwem z Zamawiającym.
- 2) Roboty będą wykonywane w następujących dniach tygodnia i godzinach:
 - a) we wszystkie dni z terminu przewidzianego na ich realizację (dni robocze, soboty i święta) – w zakresie robót nie powodujących uciążliwości dla użytkowników pomieszczeń oraz nie powodujących wystąpienia zakłóceń i /lub przerw w zasilaniu elektrycznym dla pomieszczeń, obiektów KPRM,
 - b) po godzinach pracy KPRM oraz w dni wolne w zakresie robót uciążliwych dla użytkowników obiektów KPRM (roboty powodujące nadmierny hałas (np. rozbiórki, wyburzenia, skuwanie tynków, kucie i wiercenie otworów, kucie wnęk i bruzd oraz tym podobne), zapylenie, intensywne zapachy powinny być wykonywane po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16:15 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Inwestorem lub administratorem obiektu),
 - c) tylko w uzgodnione z Inwestorem Zastępczym, a za jego pośrednictwem z Zamawiającym weekendy (soboty, niedziele) oraz święta – w zakresie robót instalacyjno-budowlanych, których wykonywanie będzie powodować wystąpienie zakłóceń i przerw w zasilaniu elektrycznym dla pomieszczeń i budynków KPRM.
- 3) Podczas posiedzeń Rady Ministrów lub wizyt oficjalnych w KPRM (np. wizyt przedstawicieli innych państw) prace będą się odbywać w ograniczonym zakresie uzgodnionym z inwestorem lub użytkownikiem obiektu, także może nastąpić zakaz wykonywania jakichkolwiek prac i konieczność opuszczenia placu budowy.
- 4) Obiekt znajduje się przy ulicy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie, na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 77/4 w obrębie 5-05-11 m. st. Warszawy,
- 5) Teren wraz z budynkami jest objęty ochroną konserwatorską i wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1597 oraz jest terenem zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

Inne warunki realizacji:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość zastosowanych materiałów oraz wykonywanych robót.
- 2) Wykonawca zakupi, dostarczy i zamontuje urządzenia i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz funkcjonowania obiektu, w tym: w szczególności szczelnie wydzieli strefy pracy (głównie przed przenikaniem pyłu budowlanego) od pozostałej części budynku, oraz zorganizuje i utworzy zaplecze budowy. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych budowy.
- 4) Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić w kalkulacji ceny wynagrodzenia ofertowego, wykonanie pełnego zakresu robót, który w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z dokumentacji projektowej, zastosowanych technologii, rozwiązań technicznych i materiałowych oraz konieczności zapewnienia kompletnego i należytego, zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania poszczególnych robót.
- 5) **Zamawiający informuje, że na teren i do budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów mogą nie zostać wpuszczone:**
 - a) osoby negatywnie zweryfikowane przez Służbę Ochronę Państwa;

- b) osoby odmawiające okazania dokumentu tożsamości, który będzie sprawdzany i weryfikowany z listą osób uprawnionych do wejścia na teren Kancelarii;
- c) osoby odmawiające poddania się kontroli pirotechnicznej;
- d) osoby odmawiające poddania kontroli wnoszonego bagażu;
- e) osoby naruszające swym strojem lub zachowaniem powagę urzędu;
- f) osoby zakłócające porządek publiczny.

Powyższa informacja o przypadkach nie wpuszczenia osób na teren KPRM dotyczy całego okresu realizacji robót budowlanych i z tej przyczyn nie będą przysługiwać wykonawcy jakiegokolwiek należności odszkodowawcze.

W czasie planowania, wyceny, organizacji, realizacji i przekazania robót Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

- 1) w budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie prowadzona jest działalność administracyjno-biurowa – budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;
- 2) roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie w dowolnych godzinach, z zastrzeżeniem i na warunkach określonych w rozdziale 3.5. „Warunki realizacji prac projektowych/robót oraz obszar objęty projektowaniem i wykonaniem robót”;
- 3) Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia wewnątrz budynku na cele socjalne oraz miejsca na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu – udostępni plac przed budynkiem kotłowni na zorganizowanie przez wykonawcę zaplecza budowy, na jego koszt;
- 4) Zamawiający zabrania składowania materiałów w obrębie korytarzy i dróg komunikacyjnych;
- 5) gruz, materiały, urządzenia i elementy urządzeń technicznych pochodzące z demontażu Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji robót do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w budynku i na placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży plac budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia robót;
- 8) Wykonawca będzie pracował narzędziami nie wytwarzającymi zakłóceń elektroenergetycznych;
- 9) Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekt czysty i uporządkowany, dlatego oczekuje, że po wykonaniu wszystkich czynności Wykonawca uporządkuje miejsca prowadzenia robót oraz pozostawi je w stanie czystym i nadającym się do dalszego użytkowania;
- 10) miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem czynników atmosferycznych (deszczu, wiatru itp.), jak również przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;
- 11) roboty głośne mogą być prowadzone w dni powszednie w godzinach od 16:15 do 7.00 dnia następnego oraz całodobowo w weekendy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z administratorem budynku wskazanym przez Inwestora zastępczym/Zamawiającym;

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA, WYTYCZNE DO HARMONOGRAMU ROBÓT

4.1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zakłada, że realizacja zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w ofercie pod warunkiem, że nie będzie dłuższym niż 20 tyg., a w tym:

- 1) etap I – obejmujący wykonanie projektu budowlanego (wielobranżowego) do pozwolenia na budowę wraz z elementami/detalami jak do projektu wykonawczego oraz projektu technicznego i projektu organizacji robót i harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z zestawieniem kosztów prac projektowych i robót oraz urządzeń/materiałów – w terminie nie dłuższym niż 6 tyg. (termin ten nie obejmuje czasu potrzebnego na uzyskanie decyzji administracyjnych wraz z ich uprawomocnieniem, zezwalających na realizację robót);
- 2) etap II – obejmujący wykonywanie robót budowlano-instalacyjnych oraz wykonanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o powyższą dokumentację projektową oraz wykonanie dokumentacji technicznej wymiany stropu, tzw. dokumentacji rejestracyjnej – w terminie nie dłuższym niż 20 tyg., z zastrzeżeniem iż łącznie oferowany termin realizacji etapu I i etapu II nie będzie dłuższy niż do 6.12.2023.

Oferowany przez Wykonawców termin realizacji będzie oceniany w kryterium „Termin” przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4.2. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamawiający wymaga 5 lat (60 miesięcy) rękojmi oraz minimum 5 lat (60 miesięcy) gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia (w całym zakresie przedmiotowych robót budowlanych wraz z zastosowanymi i zakupionymi przez Wykonawcę materiałami oraz urządzeniami).

4.3. WYTYCZNE DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ROBÓT

Wykonawca ma obowiązek sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, który będzie załącznikiem do umowy, powinien on umożliwić realizację płatności częściowych za zakończone i odebrane prace projektowe (etap I) oraz roboty z etapu II.

Jego aktualizacja oraz uszczegółowienie nastąpi w etapie I wraz ze sporządzeniem projektu budowlanego.

Termin realizacji wielobranżowej dokumentacji projektowej zostanie ustalony w umowie zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (max. 6 tyg.). Ze względu na organizację pracy w obiekcie Zamawiający zakłada czas przygotowania i wykonania wszystkich robót wyniesie do max. 20 tygodni, liczonych od daty wprowadzenia wykonawcy na roboty.

5. OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY ROBÓT

Roboty powinien wykonać Wykonawca posiadający zatrudniający wszystkich pracowników na umowę o pracę. Wykonawca ten powinien również posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania robót żelbetowych, powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zasoby posiadane przez Wykonawcę powinny odpowiadać stopniu trudności i wartości przedmiotu zamówienia.

6. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w trybie określonym w zapytaniu ofertowym.

7. ZAGADNIENIA OGÓLNE (BHP, INWENTARYZACJA, UPORZĄDKOWANIE TERENU BUDOWY)

7.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wszelkie prace winny być wykonywane w ścisłej zgodności z aktualnymi przepisami w zakresie, zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szczególności Wykonawca zapewni, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał w pełnej sprawności wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców będą odpowiednio przeszkoleni przed rozpoczęciem pracy oraz odpowiednio nadzorowani w czasie jej wykonywania przez wyznaczonego przez Wykonawcę kierownika robót budowlanych. Kierownik robót budowlanych będzie powiadamiał Inspektora nadzoru o szczegółach wypadków tak szybko, jak to będzie możliwe. Kierownik budowy będzie odpowiedzialny za przechowywanie informacji i sporządzanie raportów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wyposażenie bhp winno być regularnie kontrolowane i utrzymywane w sprawności. Na placu budowy winien być dostępny rejestr przeprowadzonych kontroli sprawności wyposażenia.

Osobiste wyposażenie ochronne pracowników Wykonawcy winno być dostępne na placu budowy i używane stosownie do potrzeb.

7.2 Inwentaryzacja stanu przed rozpoczęciem robót budowlanych

Przed rozpoczęciem wszelkich robót budowlanych, Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną lokalizacji placu budowy, w szczególności pomieszczenia stropu podlegającego wymianie oraz pomieszczeń, które przylegają lub są w sąsiedztwie do miejsca wykonywania robót lub na które roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wszelkie istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać i sfotografować.

Zapis taki należy przekazać Inspektorowi nadzoru w dwóch egzemplarzach przed rozpoczęciem wszelkich Robót na terenie budynku. Jeśli nie ma żadnych uszkodzeń, Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru na piśmie potwierdzenie dokonania inspekcji przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań na terenie budynku, również i w tym przypadku z załączonymi fotografiami.

Wykonawca zapewni obecność swoich przedstawicieli i wszelkich innych zainteresowanych stron podczas wizji lokalnej.

Wszelkie uszkodzenia i/lub wady nie zanotowane ale zauważone podczas i/lub po wykonaniu Robót przez Wykonawcę mają być naprawione na koszt Wykonawcy przy czym należy przywrócić stan sprzed uszkodzenia (lub lepszy), tak, aby uzyskać aprobatę Inspektora nadzoru i właściciela terenu i/lub instytucji przeprowadzającej inspekcję.

7.3 Zabezpieczenie przed uszkodzeniami

Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania które służą zapobieganiu uszkodzeniom elementom budynku podczas realizacji zadania.

7.4 Porządek na terenie robót budowlanych

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe utrzymanie terenu Robót.
- b) Materiały i urządzenia muszą być umieszczone, przechowywane i składowane w odpowiedni sposób, tak, aby stanowiły jak najmniejsze przeszkody w realizacji Robót i były jak najmniej uciążliwe dla pracowników/ użytkowników budynku.
- c) Wykonawca ma podjąć wszelkie możliwe działania aby środki transportu na placu budowy nie przenosiły błota i innych substancji na powierzchnię wewnątrz budynku a jeśli zanieczyszczenie takie powstanie, powinien natychmiast usunąć takie substancje z terenu budynku.

7.5 Końcowe uporządkowanie terenu

- a) Po zakończeniu Robót Wykonawca usunie wszelkie odpady, oznakowanie, narzędzia, rusztowania, materiały i urządzenia budowlane które były użyte przez Wykonawcę do wykonania Robót.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania Robót i zostawienia porządku na terenie budynku.
- c) Jeśli Wykonawca nie usunie odpadów, śmieci i Robót tymczasowych lub też nie zostawi porządku na terenie budynku oraz powierzchniach zewnętrznych placu i chodników przy budynku według powyższych wymagań, wówczas Zamawiający może dokonać usunięcia odpadów, śmieci lub Robót tymczasowych, oczyścić teren budynku i powierzchnie zewnętrzne placu i chodnika i odjąć koszty, które poniósł w ten sposób z wszelkich płatności należnych Wykonawcy z tytułu zawartej umowy na roboty budowlane, jednakże Zamawiający nie jest w żaden sposób zobowiązany do zaprowadzenia porządku na terenie robót budowlanych.

OFERTA

Na wykonanie wymiany fragmentu stropu w budynku Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie w ramach realizacji inwestycji p.t. „Wymiana fragmentu stropu skrzydle A część północna budynku KPRM przy Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie” wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie.

.....
nazwa Oferenta

.....
adres

.....
NIP, Regon, nr KRS

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN

.....

SŁOWNIE:

.....

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO

PLN

.....w tym stawka VAT.....%

SŁOWNIE:

.....

W tym:

Cena netto za wykonanie etapu I	
Cena brutto za wykonanie etapu I	
Cena netto za wykonanie etapu II	
Cena brutto za wykonanie etapu II	
Łączny termin realizacji przedmiotu zamówienia (podany w tygodniach ³)tygodni

2. Udzielę miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczam/y, że:
 - a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
 - b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
 - e) wykonam/y całość zamówienia na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym
 - f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.:, e-mail:

Imię i nazwisko

³ Pod warunkiem, iż końcowy termin realizacji będzie do 6.12.2023 r.

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie G Zapytania ofertowego załączam:

- 1) *Załącznik nr 1 do oferty – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
Miejscowość, data, podpis
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;
- c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia/nie spełnia* kryterium wyboru dotyczące aspektów społecznych ponieważ :

Warunek	Spełnianie warunku*	
Skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę	TAK	NIE
Skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną	TAK	NIE
W ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała wcześniej status osoby bezrobotnej	TAK	NIE
Zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę	TAK	NIE

.....

(podpis osoby upoważnionej)

*Zaznaczyć właściwe.

**Załącznik nr 5 do Zapytania
ofertowego 8/KK/2023-
Oświadczenie potwierdzające
doświadczenie firmy na rynku**

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE FIRMY NA RYNKU

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję posiada doświadczenie na rynku od momentu założenia firmy*:

Liczba lat	Posiadane doświadczenie*	
Poniżej 5 lat	TAK	NIE
Od 5 do 10 lat	TAK	NIE
Od 10 do 15 lat	TAK	NIE
Powyżej 15 lat	TAK	NIE

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* Zaznaczyć właściwe.

**Załącznik nr 6 do Zapytania
ofertowego 8/KK/2023-
Oświadczenie potwierdzające
doświadczenie firmy na rynku**

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach (na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie działa na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy