

Umowa Nr COAR/XXX/2023

Zawarta pomiędzy:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, 02-903, przy ulicy Powsińskiej 69/71, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 373135, NIP: 521-35-90-436, Regon: 142746130, zwaną dalej „Zamawiającym”, do reprezentowania którego uprawniona jest:

Monika Kowzon-Świtalska - Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych Centrum Obsługi Administracji Rządowej, działająca na podstawie Pełnomocnictwa nr 20/2023 z dnia 15 czerwca 2023, które zostało załączone do niniejszej umowy jako załącznik nr 3,

a:

....., z siedzibą w, przy ul., NIP
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

Umowa została zawarta z pominięciem trybu właściwego dla zamówień publicznych, bowiem jej wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest ułożenie światłowodów w istniejącej kanalizacji teletechnicznej (wraz z urządzeniami aktywnymi) pomiędzy budynkami A-M i A-N zlokalizowanymi przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wymagania dotyczące przedmiotu i sposobu wykonania instalacji, zostały opisane w Załączniku 1 który stanowi integralną część Umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi,
....., w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez

Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy, ujawniony w rejestrze prowadzonym przez Szefa KAS, w terminie do 21 dni od daty doręczenia na adres mailowy: faktury@centrum.gov.pl prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne jednorazowo za cały okres świadczenia usługi.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura powinna zawierać numer Umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Na podstawie art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług Strony uzgadniają, że obniżenie podstawy opodatkowania w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze dokonywane będzie za okres rozliczeniowy, w którym została wystawiona faktura korygująca, z chwilą doręczenia faktury korygującej na adres poczty elektronicznej: faktury@centrum.gov.pl

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W terminie 60 dni od podpisania Umowy, Wykonawca wykona prace wskazane w zapytaniu ofertowym.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10%

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności informacji, o którym mowa w § 6 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

§ 5

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, są: Emil Golenia nr tel. +48 734 115 050 email: emil.golenia@centrum.gov.pl oraz Mariusz Waleniak nr tel. +48 734 115 011 email: mariusz.waleniak@centrum.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, jest nr tel. email:.....

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Ze względu na tematykę i charakter przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszystkich danych dostarczonych przez Zamawiającego i uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zwróci lub zniszczy te dane,
- b) wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz COAR oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz COAR. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia Oświadczeń o zachowaniu poufności oraz niezwłocznego przekazania ich Zamawiającemu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,

- c) powielanie oraz kopiowanie dokumentów przez Wykonawcę, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego,
- d) ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków:
 - a) jeżeli Wykonawca nie wykonuje, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązków wynikających z Umowy przez okres dłuższy niż 2 dni robocze, w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego - w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,
 - c) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy - w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności,
 - d) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nadal uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie do 21 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego jednej z tych okoliczności,
 - e) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu, przy czym w każdym wypadku prawo odstąpienia, o którym mowa w lit. a) – e) powyżej może być wykonane nie później niż do dnia przypadającego na 21 dni przed zakończeniem obowiązywania niniejszej Umowy, w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych, jednak nie później niż w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub zaprzestania wykonywania jej przez Wykonawcę z innych przyczyn, niezależnie od powodów, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie część wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy, proporcjonalnie do okresu jej wykonywania. Pozostałą część wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek zwrócić w terminie 7 dni, od dnia zaprzestania wykonywania niniejszej Umowy, w wypadku braku możliwości oznaczenia tego dnia, Wykonawca zwróci tą część wynagrodzenia niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu proporcjonalnej do czasu świadczenia usługi, części wynagrodzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory między stronami związane lub wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego - Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze stron, zgodnie z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

WYKONAWCA

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

ZAMAWIAJĄCY

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Monika Kowzon-Świtalska
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis techniczny przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4: Pełnomocnictwo Pani Moniki Kowzon-Świtalskiej Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych
Centrum Obsługi Administracji Rządowej

Warszawa dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający	Wykonawca
Centrum Obsługi Administracji Rządowej Ul. Powsińska 69/71 02-903 Warszawa	

CZĘŚĆ I: PODSTAWY REALIZACJI I ODBIORU ROBÓT

1. Podstawy formalno-prawne realizacji i odbioru prac zgodnie z Umową nr z dnia r.

2. Skład komisji odbioru

Komisja Odbioru Zamawiającego:

.....

.....

Komisja Odbioru Wykonawcy:

.....

.....

CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ODBIORU

.....

.....

CZĘŚĆ III: USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ODBIORU

1. Przedmiot odbioru został wykonany do dnia

2. Wnioski komisji odbioru:

.....

.....

CZĘŚĆ IV: PODPISANIE PROTOKOŁU

Protokół spisano w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Komisja Odbioru Zamawiającego:

1.

2.

Komisja Odbioru Wykonawcy:

1.

2.