

Umowa Nr COAR/.../2023

Zawarta pomiędzy:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, 02-903, przy ulicy Powsińskiej 69/71, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 373135, NIP 521-35-90-436, Regon 142746130, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Panią Monikę Kowzon-Świtalską – Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjnych Centrum Obsługi Administracji Rządowej działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr 20/2023 z dnia 15 czerwca 2023 r. które zostało załączone do niniejszej umowy jako **Załącznik nr 3**

a:

....., z siedzibą w, przy ul.
....., NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta z pominięciem trybu właściwego dla zamówień publicznych, bowiem jej wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup 200 wieczystych licencji CAL User dla systemu operacyjnego Windows Server 2022.

§2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: netto:zł;
.....zł brutto (słownie:), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy, ujawniony w rejestrze prowadzonym przez Szefa KAS, w terminie do 21 dni od daty doręczenia na adres mailowy: faktury@centrum.gov.pl prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne jednorazowo za cały okres świadczenia usługi.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura powinna zawierać numer Umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające dołączenie licencji do konta zakupowego w serwisie Microsoft Business Center o numerze 0005315174.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności informacji, o którym mowa w § 6 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

§ 5

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją umowy, jest: Pan Grzegorz Marczak tel: 734 115 011 e-mail: grzegorz.marczak@centrum.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją umowy, jest: Pan tel: e-mail: [.....](#)

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Ze względu na tematykę i charakter przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich danych dostarczonych przez Zamawiającego i uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zwróci lub zniszczy te dane;
- 2) powielanie oraz kopiowanie dokumentów przez Wykonawcę, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody Zamawiającego;
- 3) ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego - w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności, jednak nie później niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy - w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności;
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nadal nie wykonuje usług wsparcia zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco

sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie do 21 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego jednej z tych okoliczności;

- 4) Wykonawca powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie określonym w tym wezwaniu;
- 5) Wykonawca wskazał nieprawdziwe okoliczności w oświadczeniu, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy, bądź w przypadku, gdy okoliczności wskazane w oświadczeniu, od których zależy możliwość udziału w postępowaniu oraz wykonania niniejszej umowy przestaną być aktualne – w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż do upływu terminu świadczenia usług wsparcia, określonego w §3 ust. 3 umowy;
- przy czym prawo odstąpienia od umowy na podstawie pkt. 2 – 4 powyżej może być wykonane nie później niż na 21 dni przed upływem terminu świadczenia usług wsparcia, określonego w §3 ust. 3 umowy.

2. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory między stronami związane lub wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

ZAMAWIAJĄCY

**Zastępca Dyrektora ds.
Organizacyjnych
Centrum Obsługi Administracji
Rządowej**

Monika Kowzon-Świtalska

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2: Protokół odbioru

Załącznik nr 3: Pełnomocnictwo nr 20/2023 dla Pani Moniki Kowzon – Świtalskiej

OFERTA
na zakup 200 wieczystych licencji CAL User dla systemu operacyjnego Windows Server 2022.

.....
nazwa Oferenta

.....
adres

.....
NIP, Regon, nr KRS

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN
SŁOWNIE:
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLNw tym stawka VAT.....%
SŁOWNIE:

2. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam/y, że:
- a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
 - b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,

- d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
- e) wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.:, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie H Zapytania ofertowego załączam (lista dołączonych dokumentów/oświadczeń):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data, podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

w dniu dostarczono do Centrum Obsługi Administracji Rządowej niżej wymieniony Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy z dnia.....

Nazwa		

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dokumentację, w tym karty gwarancyjne w wymaganej ilości egzemplarzy* (*jeżeli wymagane).

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca: