

Warszawa, 8 lutego 2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2024

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000,00 zł netto, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

A. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
tel. +48 22 694 75 01
Adres strony internetowej: www.centrum.gov.pl

B. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji zadania pn. „Modernizacja pomieszczenia pod utworzenie informatycznego środowiska zapasowego COAR [lokalizacja Warszawa, ul. Powsińska]”.

Prace projektowe w zakresie utworzenia informatycznego środowiska zapasowego (w skrócie środowiska IT) dotyczą w szczególności trzech pomieszczeń, z których dwa przewidziane są na potrzeby informatycznego środowiska zapasowego. Pomieszczenia te usytuowane są na 1.-piętrze budynku nr L1, na terenie siedziby Centrum Obsługi Administracji Rządowej w Warszawie (02-903) przy ul. Powsińskiej 69/71, w których istnieje środowisko IT, a wcześniej istniało wydzielone środowisko IT Macintosh z jego zasilaniem gwarantowanym z UPS 60 kVA.

Ze względu na charakter tych pomieszczeń oraz przewidywany zakres prac/robót na obszar przedmiotowych prac projektowych składają się również:

- a) główna rozdzielnia elektryczna RGD wraz z jej pomieszczeniem – usytuowana na parterze budynku L1 (bezpośrednio pod ww. dwoma pomieszczeniami), z której przewiduje się wykonanie podstawowego zasilania elektrycznego dla przedmiotowego środowiska IT;
- b) główna rozdzielnia elektryczna RGnn-0,4kV wraz z jej pomieszczeniem – usytuowana na parterze budynku L (stykającego się z budynkiem L1), z której przewiduje się wykonanie drugiego zasilania elektrycznego, stanowiącego zasilanie awaryjne z istniejącego agregatu prądotwórczego, dla przedmiotowego środowiska zapasowego IT;
- c) korytarze poszczególnych kondygnacji budynku L1 i inne pomieszczenia budynku L1 oraz L – umożliwiające rozprowadzenie instalacji na potrzeby przedmiotowego środowiska IT;
- d) rejon dachu budynku L1, na którym istnieją m.in. naścienne urządzenia klimatyzacyjne oraz istnieje możliwość zamontowania kolejnych urządzeń np. jednostek zewnętrznych klimatyzacji;
- e) pomieszczenie węzła cieplnego usytuowane na parterze budynku L1, które bezpośrednio znajduje się pod częścią pomieszczeń z przedmiotowego zespołu trzech pomieszczeń na 1.-piętrze budynku nr L1;

f) istniejąca kanalizacja telekomunikacyjna zewnętrzna między budynkiem L1 i budynkiem A, na terenie siedziby COAR, w której przewiduje się ułożenie linii światłowodowej w relacji: serwerownia w budynku A – pomieszczenie przedmiotowego środowiska zapasowego IT.

C. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca przygotuje ofertę, z należytą starannością, zapewniającą kompleksowe wykonanie przedmiotowego zadania (tj. uwzględniającą w maksymalnym stopniu warunki realizacji przedmiotowego zadania).
3. Wszelkie uzgodnienia mające wpływ na rozwiązania funkcjonalne, materiałowe i jakościowe, oraz nakłady finansowe wymagają pisemnego uzgodnienia w formie notatki z Wydziałem Inwestycji i Przetargów COAR.
4. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

D. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 15.02.2024 r.**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powiśńskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, albo
2. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: paulina.jarzebska@centrum.gov.pl
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: katarzyna.kluczna@centrum.gov.pl pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Inwestycji i Przetargów, ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert:

- Paulina Jarzebska, tel. +48 697-694-740, w godz. 8¹⁵-16¹⁵,
e-mail: katarzyna.kluczna@centrum.gov.pl

Osoby upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Krzysztof Pawłowski, tel. +48 697 694 640 , w godz. 8¹⁵-16¹⁵,
e-mail: krzysztof.pawlowski@centrum.gov.pl

E. Kryteria wyboru oferty

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto	70%

2	Termin wykonania	30%
---	------------------	-----

A. Kryterium cena

Punkty za łączną cenę brutto: $C = \frac{C_n}{C_o} * 100 * 70\%$

C_n – Najniższa cena spośród złożonych ofert

C_o – Cena ocenianej oferty

- 1) Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

B. Kryterium termin wykonania

Zamawiający informuje, że pożądaný termin wykonania całości dokumentacji projektowej (łącznie dla etapu I oraz II) wynosi max. 15 tyg.

Skrócenie tego terminu będzie dodatkowo punktowane wg poniższego wzoru.

Punkty za termin wykonania: $T = \frac{T_n}{T_o} * 100 * 30\%$

T_n – Najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia (podany w tygodniach) spośród złożonych ofert

T_o – Termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty

Oceniana oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt będących sumą punktów przyznanych w części A i B kryteriów wyboru oferty.

F. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza kwalifikowanym podpisem się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. D. pkt 2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Wykonawca złoży ofertę zawierającą cenę ryczałtową prac projektowych zawierającą wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszty wszelkich czynności oraz prac zdaniem Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na zastosowaną przez niego technologię, rozwiązania oraz obowiązki wynikające z przepisów prawa i zgodności

z zasadami wiedzy technicznej oraz szeroko pojętą sztuką budowlaną.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

G. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
2. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca do oferty załączy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

H. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (z rys.),*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta,*
- 4) *Załącznik nr 4 – PPU,*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl .
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy

w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.gov.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy

6) Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego nr 1/2024
- Formularz oferty.**

OFERTA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji zadania pn. „Modernizacja pomieszczenia pod utworzenie informatycznego środowiska zapasowego COAR [lokalizacja Warszawa, ul. Powsińska]”.

.....
nazwa Oferenta

.....
adres

.....
NIP, Regon, nr KRS

.....
telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN
SŁOWNIE:
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN w tym stawka VAT.....%
SŁOWNIE:

2. Zobowiązuję się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminietygodni od daty podpisania umowy.
3. Udzielę 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
4. Szczegółowy wykaz prac i wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

5. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Oświadczam/y, że:
 - a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
 - b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
 - e) wykonam/y całość zamówienia na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym
 - f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.:, e-mail:

Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Miejscowość, data, podpis
osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 3 do Zapytania
ofertowego nr 1/2024
Oświadczenie Oferenta**

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;
- c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Oferenta