

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji zadania pn. „Modernizacja pomieszczenia pod utworzenie informatycznego środowiska zapasowego COAR [lokalizacja Warszawa, ul. Powsińska]”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej umożliwiającej na jej podstawie zlecenie i wykonanie robót polegających na dostosowaniu wybranych pomieszczeń w budynku L1 oraz instalacji/infrastruktury technicznej (bez doboru urządzeń aktywnych), która zapewni funkcjonowanie informatycznego środowiska zapasowego COAR w budynku biurowym L1 – po planowanym w przyszłości, co nie jest przedmiotem tego zamówienia, doposażeniu wykonanego środowiska IT w stosowne urządzenia aktywne.
 - 2) Wykonanie dokumentacji projektowej, która będzie kompletna w zakresie niezbędnym do sporządzenia przez Zamawiającego części składowej opisu przedmiotu zamówienia dla przeprowadzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych- zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), dalej „Pzp”, bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych opracowań, uzgodnień lub projektów.
 - 3) Współpracę z Zamawiającym na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane w oparciu o powyższą dokumentację projektową (współpraca nie oznacza udziału Wykonawcy w Komisji przetargowej, lecz ma polegać na udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w przetargu publicznym, zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, na wykonanie robót budowlanych w oparciu o powyższą dokumentację projektową).
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana wielobranżowo, tj. w branży: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej/ telekomunikacyjnej oraz zawierać wyniki wykonanej przez Wykonawcę przedmiotowych prac projektowych, inwentaryzacji w zakresie niezbędnym dla celów projektowych (tj. ujętej w ww. projekcie wykonawczym).
4. Na dokumentację projektową składają się:
 - 1) Wielobranżowy projekt/-y wykonawcze;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 3) Przedmiar robót (szczegółowy);
 - 4) Kosztorysu inwestorskiego;

5. Zakres zamówienia obejmuje realizację prac projektowych w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie: projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
Projekt wykonawczy musi posiadać uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz zawierać wyniki inwentaryzacji w zakresie niezbędnym dla celów projektowych.
 - 2) Etap II - obejmujący wykonywanie dokumentacji projektowej w zakresie: przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
6. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy oraz asortyment i ilości egzemplarzy dokumentacji określa „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
7. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Zamawiający** oznaczają Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej (w skrócie COAR) z siedzibą przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie (02-903), która jest Inwestorem oraz zlecającą wykonanie prac projektowych będących przedmiotem umowy, zobowiązaną do zapłaty umówionego wynagrodzenia;
 - 2) **Wykonawca** - Strona umowy zobowiązana do jej kompleksowej realizacji, w tym wykonania przewidzianych umową prac projektowych i kosztorysowych, ekspertyz, oraz innych czynności wymienionych w niniejszej umowie - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami niniejszej umowy;
 - 3) **Wyrób budowlany** – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową;
 - 4) **Materiał** – należy przez to rozumieć zarówno wyrób budowlany jak i urządzenia oraz wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby oraz urządzenia niezbędne do wykonania robót budowlanych, dopuszczone do stosowania w budownictwie (posiadające stosowne dokumenty jakościowe), zgodnie z opracowywaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, zaakceptowane przez COAR, tj. Zamawiającego;
 - 5) **Cena ofertowa brutto** – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o OPZ i pozostałe dokumenty przekazane w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego;
 - 6) **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów, wymagany w OPZ i niniejszej umowie, służących do opisu i realizacji planowanych robót budowlanych, obejmujący w szczególności:
 - a) projekty wykonawcze,

- b) STWiORB
- c) przedmiar robót,
- d) kosztorys inwestorski,

oraz pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3-4 i inne materiały/dokumenty niezbędne do realizacji założonego celu modernizacji pomieszczeń w budynku L1 na terenie siedziby COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie, w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, OPZ i niniejszej umowie;

- 7) **Harmonogram prac projektowych** – sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości i poszczególnych części (etapów) prac projektowych, składających się na kompletną dokumentację projektową oraz uwzględniające czas wykonywania wszystkich niezbędnych innych czynności, w tym na uzyskanie niezbędnych opinii, ekspertyz i uzgodnień (uzgodnienia z rzeczoznawcą) wraz z szacunkiem płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
- 8) **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający czynności Wykonawcy lub odbiór częściowy prac projektowych w danym etapie realizacji umowy, którego potwierdzeniem jest stosowny protokół zdawczo-odbiorczy (wstępny oraz następnie ostateczny) podpisywany przez Zamawiającego i Wykonawcę (ewentualnie przy udziale Podwykonawcy) lub przez osoby upoważnione przez powyższe strony, zaś brakiem potwierdzenia (zaprzeczeniem) jest Protokół sprawdzenia dokumentacji zawierający wykaz wad i/lub uwag Zamawiającego w stosunku do ocenianej dokumentacji projektowej. Powyższe protokoły, odrębnie dla każdego z dwóch etapów umowy, sporządza się i podpisuje w następujących okolicznościach:
 - a) **wstępny protokół zdawczo-odbiorczy** (odrębny dla każdego z dwóch etapów) – protokół sporządzany i podpisywany w dacie dostarczenia i przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego stosownych elementów dokumentacji projektowej wymaganych w danym etapie realizacji umowy, stanowiący potwierdzenie otrzymania ww. dokumentacji przez Zamawiającego, lecz nie stanowiący potwierdzenia jej odbioru bez zastrzeżeń;
 - b) **protokół sprawdzenia dokumentacji** (odrębny dla każdego z dwóch etapów) – dokument sporządzany przez Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych od podpisania wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego lub w innym terminie wymienionym w niniejszym Protokole, stanowiący wykaz wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej w trakcie dokonanej oceny oraz wykaz uwag do powyższej dokumentacji;
 - c) **ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy** (odrębny dla każdego z dwóch etapów) – protokół sporządzany i podpisywany w dacie dostarczenia i przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego stosownych elementów dokumentacji projektowej (wymaganych w danym etapie realizacji umowy), do których Zamawiający nie ma zastrzeżeń;

- 9) **Protokół odbioru końcowego** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, całości prac projektowych będących w przedmiocie umowy, którego data podpisania wyznacza rozpoczęcie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 10) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB lub STWiOR)** – dokument zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w dokumentacji projektowej;
 - 11) **Termin zakończenia prac/termin realizacji umowy** - termin określony w umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie czynności i prace projektowe objęte umową (z etapów I-II).
8. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa wraz z załącznikiem nr 1 (Opisem Przedmiotu Zamówienia);
 - 2) Zapytanie ofertowe (*w zakresie nie ujętym wyżej*);
 - 3) Oferta Wykonawcy.
 9. Dokumentacja będzie wykonana w formie papierowej oraz elektronicznej na nośnikach USB, w asortymencie i ilościach podanych w **załączniku nr 1**- Opis przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca, najpóźniej na dzień podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram prac projektowych, stanowiący **załącznik nr 3** do umowy, uwzględniający zapisy z ust. 4 i ust. 7 pkt. 11 oraz § 2 niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedłożonego harmonogramu, które będą wiążące dla Wykonawcy.
 11. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość zmian w harmonogramie prac projektowych. Zmiany takie wymagają pisemnej zgody i akceptacji Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie jest istotną zmianą umowy i nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie powiadomienia Zamawiającego celem jej zaakceptowania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, będą one wiążące dla Wykonawcy.
 12. Wszystkie uzgodnienia mające wpływ na rozwiązania funkcjonalne, jakościowe, estetyczne przed przystąpieniem do projektowania oraz w trakcie projektowania wymagają pisemnego uzgodnienia w formie notatki z Zamawiającym. Uzgodnieniem jest również protokół ze spotkań roboczych, które będą się odbywać co 2 tygodnie (lub w innych okresach wynikających z ustaleń roboczych Stron), z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 13. Wszystkie zastosowane rozwiązania projektowe uwzględnią specyfikę budynku, standard zastosowanych tam materiałów budowlanych, będą w zgodzie z uzgodnieniami z Zamawiającym oraz wymogami określonymi w OPZ i niniejszej umowie.
 14. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi oraz uzgodnieniami.

15. Dokumentacja projektowa powinna opisywać zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych tj. uwzględniać w przewidywanej realizacji projektu wymagania ustawy Pzp.
16. Dokumentacja projektowa, zgodnie z ustawą Pzp, będzie częścią składową opisu przedmiotu zamówienia dla przeprowadzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych.
17. Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
18. Wykonywanie nadzoru autorskiego będzie wymagało zawarcia odrębnej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych tj. Etapów od I do II ustala się na tygodni zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2) oraz harmonogramem prac projektowych (załącznik nr 4).**

W terminie realizacji zamówienia są liczone niżej wymienione okresy z ust. 3 oraz 4., tj.: okres do 3 dni opiniowania przez Zamawiającego (w jego siedzibie) dokumentacji odpowiednio z Etapu I i Etapu II oraz okres do 3 dni poprawiania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej z Etapu I i Etapu II – co Wykonawca uwzględnił w swojej ofercie oraz co wynika z zapisów z ust. 3-5.

2. Dokumentacja projektowa z każdego Etapu od I do II będzie podlegać odrębnym odbiorom, zarówno w zakresie wstępnych jak i ostatecznych protokołów zdawczo-odbiorczych prac projektowych. Dokumentacji z etapu I, II oraz III, przekazanej przy wstępnym protokole zdawczo-odbiorczym (którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy) nie uznaje się za odebraną, lecz za przekazaną Zamawiającemu w celu jej zaopiniowania. Wyniki opiniowania dokumentacji zostaną spisane w „Protokole sprawdzenia dokumentacji”.
3. Zamawiający, w terminie do 3 dni od podpisania wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego, dokona oceny dokumentacji w zakresie przekazanym przez Wykonawcę (odrębnie dla każdego z dwóch etapów) oraz może zgłosić uwagi lub wady. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony bez skutków finansowych dla Zamawiającego i Wykonawcy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę (strony dopuszczają powiadomienie w formie mailowej z załączonym skanem pisma powiadamiającego lub wskazanie terminu przedłużenia w „Protokole sprawdzenia dokumentacji”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy). Zamawiający zawrze swoje uwagi oraz stwierdzone wady w „Protokole sprawdzenia dokumentacji”, który niezwłocznie przekaże Wykonawcy.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania „Protokołu sprawdzenia dokumentacji”, o którym mowa w ust. 2-3, usunie wady i/lub uwzględni Zamawiającego i następnie przekaże poprawioną dokumentację Zamawiającemu. Termin ten w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego może być przedłużony bez skutków finansowych dla Zamawiającego i Wykonawcy. Przedłużenie terminu zostanie określone w „Protokole sprawdzenia dokumentacji”. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do dokonania oceny poprawionej dokumentacji, oceny prawidłowości poprawek dokonanych

przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia iż nie wszystkie wady/uwagi z „Protokołu sprawdzenia dokumentacji” zostały uwzględnione lub powstały nowe wady nastąpi ponowne sporządzenie „Protokołu sprawdzenia dokumentacji” i jego przekazanie Wykonawcy (w terminach jak w ust. 3 i ust. 4, zaś obowiązkiem Wykonawcy jest ponowne usunięcie wad i/lub uwag i ponowne przekazanie tak poprawionej dokumentacji Zamawiającemu, w terminie do 4 dni.

5. W przypadku, gdy przekazanie „Protokołu sprawdzenia dokumentacji”, o których mowa w ust. 3 będzie trwało dłużej niż 3 dni z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego (na zasadach z ust. 3), termin realizacji umowy zostaje zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Zamawiającego. Ulega wówczas przesunięciu termin (data) zakończenia wykonywania przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 oraz termin wykonania tego Etapu prac projektowych, którego dotyczy powyższy Protokół, bez naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1. Zmiana powyższa nie wymaga aneksu do umowy.
6. Odbiór ostateczny dokumentacji projektowej z danego etapu, w formie ostatecznego protokołu odbioru prac projektowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy, nastąpi odpowiednio po odbiorze bez uwag dokumentacji z Etapu I oraz z Etapu II.
7. Odbiór końcowy nastąpi po podpisaniu bez uwag protokołu ostatecznego odbioru prac projektowych z Etapu II. Potwierdzeniem odbioru końcowego dokumentacji projektowej z przedmiotu umowy będzie podpisany Protokół odbioru końcowego prac projektowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy, a w którym zostanie określona: data odbioru końcowego, data rozpoczęcia i zakończenia okresu gwarancji wraz z rękojmią. Odbiór końcowy prac z obu etapów nastąpi z zastrzeżeniem z ust. 8-9.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, które zostaną ujawnione w terminie późniejszym, w szczególności, w trakcie realizacji robót budowlanych. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, dokonać poprawy dokumentacji projektowej w terminie 10 dni lub wskazanym przez Zamawiającego i dostarczyć poprawioną dokumentację Zamawiającemu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona poprawienia dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia podmiotowi trzeciemu do realizacji poprawienia dokumentacji projektowej - na koszt Wykonawcy.
10. Termin wykonania prac projektowych z Etapu od I do II przedmiotu umowy może ulec przesunięciu, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wprowadzenie przerw lub wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, zamieszczone w „Rejestrze przerw w realizacji prac projektowych”, prowadzonym przez Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 11;

- 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa;
 - 4) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
11. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 pkt 1, 3 lub 4 nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do celem zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania umowy sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania umowy.
12. W przypadku wystąpienia:
- 1) przerw w realizacji prac wynikających z niemożliwości wykonywania przez Wykonawcę inwentaryzacji dla celów projektowych, pomimo wcześniejszego uzgodnienia terminu z Zamawiającym lub;
 - 2) czasowego zawieszenia realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 pkt 2
- realizacja umowy zostaje każdorazowo zawieszona na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Zamawiającego. Ulegnie wówczas przesunięciu termin wykonania umowy o ilość dni, wynikających z sumy przerw zapisanych w „Rejestrze przerw w realizacji prac”, które wystąpiły w okresie jej realizacji. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga odrębnego aneksu.
13. Przerwy w realizacji umowy, o których mowa w ust. 12, rozliczane będą w następujący sposób: przerwę powyżej 4 godzin uznaje się jako jeden dzień.
14. *(w przypadku wystąpienia podwykonawców)* Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w § 3 ust. 4.
15. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji określone są w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
16. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym podpisany został przez strony Protokół odbioru końcowego prac projektowych.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy, obejmującą wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych jak i udzielenie zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, wynosi – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy:

ogółem netto złotych zł
stawka podatku VAT zł

ogółem brutto złotych zł

(słownie złotych brutto:),,

- wraz z kosztami uzgodnień oraz przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych a także przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem dokumentacji projektowej z przedmiotu umowy oraz ze świadczeniem współpracy w trakcie przetargu na wybór wykonawcy robót (zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 15).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę (ewentualnie przy udziale Podwykonawcy) lub przez osoby upoważnione przez powyższe strony, Protokół odbioru końcowego prac projektowych.
4. *(w przypadku wystąpienia podwykonawców)* Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższych dowodów, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę brutto w wysokości równej należności podwykonawcy i dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, zgodnie z § 6 ust. 7-9. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej przez Zamawiającego kwoty odsetki nie przysługują.
5. Na fakturze, wystawionej na Centrum Obsługi Administracji Rządowej ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa (NIP 521-35-90-436, REGON 142746130) musi zostać umieszczony symbol (nazwa przedmiotu umowy) i numer oraz data zawarcia niniejszej umowy. Data sprzedaży na fakturze nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Fakturę wraz ze stosownymi dokumentami należy dostarczyć do Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa lub przesłać na adres e-mail: faktury@centrum.gov.pl.
6. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych określonych w § 11 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie (Szefa KAS), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Na podstawie art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług Strony uzgadniają, że obniżenie podstawy opodatkowania w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze dokonywane będzie za okres rozliczeniowy, w którym została wystawiona faktura korygująca, z chwilą doręczenia faktury korygującej na adres poczty elektronicznej: faktury@centrum.gov.pl.

9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, niebędącego podatnikiem VAT, według obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należna podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
13. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przelewem do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę
14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w trakcie robót realizowanych na podstawie: odrębnej umowy oraz dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy (z § 1 ust. 2 i 4) do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót – na zasadach i wg wynagrodzenia określonych w odrębnej umowie na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zapytaniem ofertowym i jego OPZ oraz z ofertą Wykonawcy, a w szczególności:**
 - 1) wykonywanie prac z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej, przez osoby legitymujące się kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz spełniającymi wymogi stawiane przez Zamawiającego;
 - 2) koordynowanie całości prac i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji kompletnej (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz skoordynowanej technicznie we wszystkich branżach;
 - 3) sporządzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz innych opracowań (np. opinii technicznych lub ekspertyz itp.) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
 - 4) w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 2-5:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” oraz zgodnie z Dz.U.2021.0.2454 - Rozporządzenie Ministra

Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z uwzględnieniem iż ma to być dokumentacja, dla której wcześniej nie był opracowany projekt budowlany), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129). Dokumentacja musi zawierać kody określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE L 74 z dnia 15.03.2008 r.),

- b) wykonanie niezbędnych opinii technicznych lub ekspertyz technicznych oraz innych ekspertyz niezbędnych dla realizacji umowy – o ile ich sporządzenie będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotowej dokumentacji z tej umowy,
- c) wykonanie inwentaryzacji dla celów projektowych, w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowej dokumentacji,
- d) zawarcie w dokumentacji projektowej zapisów, stanowiących informację dla Zamawiającego, które udzielą odpowiedzi na pytanie – czy dla potrzeb realizacji robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej : jest albo nie jest konieczne/niezbędne dokonanie zgłoszenia budowy lub wykonania robót/ich części do organu administracji architektoniczno-budowlanej, bądź uzyskania decyzji administracyjnych;
- e) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w formie pisemnych notatek, rozwiązań projektowych; jeżeli w trakcie uzyskania uzgodnień dokumentacji zaistnieje konieczność zmian w dokumentacji albo wykonanie dokumentacji wariantowej lub zamiennej, co nie będzie odbiegać od ustaleń stron, na podstawie których Wykonawca wykonał dokumentację, to wszystkie prace dodatkowe Wykonawca wykona w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie;
- f) wykonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej z rzeczoznawcami oraz Zamawiającym; dokumentacja musi zawierać uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych oraz w miarę potrzeb z innymi, o ile inne uzgodnienia są wymagane w związku z zakresem przedmiotowych prac projektowych) oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, które zostanie dołączone do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, iż dokumentacje wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i że zostają wydane w stanie

kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, czyli realizacji inwestycji;

- g) złożenie przez projektantów i sprawdzających oświadczeń, w formie oryginału, o sporządzeniu i sprawdzeniu dokumentacji projektowej i jej kompletności;
 - h) złożenie przez projektantów oświadczeń, w formie oryginału, o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych – karta uzgodnień międzybranżowych oraz wytyczne branżowe mają wystąpić odrębnie w każdym z opracowań projektowych.
- 7) jeżeli, w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań/sprawdzeń, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu;
- 8) wykonanie dokumentacji projektowej nie zawierającej rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia; w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców; wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta; nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta; wszystkie materiały, technologie i urządzenia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą parametrów/właściwości - dla przypadków wymuszających użycie rzadkich i zastrzeżonych technologii czy urządzeń, możliwym jest jedynie posłużenie się właściwą aprobatą techniczną po uprzedniej akceptacji Zamawiającego; w wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny” pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności;
- 9) nieodpłatne poprawienie wadliwie wykonanych dokumentacji lub ich części, w terminach określonych w § 2 lub wyznaczonych przez Zamawiającego, zależnych od rozmiaru wady (o ile Strony nie postanowią inaczej);
- 10) prowadzenie „Rejestru przerw w realizacji prac projektowych” i przedkładanie go, minimum raz w miesiącu (w przypadku wystąpienia przerw), do akceptacji Zamawiającego;
- 11) w czasie realizacji prac projektowych:
- a) udział w spotkaniach roboczych, organizowanych co 2 tygodnie przez Zamawiającego lub organizowanych w innych terminach ustalonych w czasie dowolnego spotkania roboczego bądź na pisemny wniosek Wykonawcy i/lub

Zamawiającego; ustalenia dokonywane na ww. spotkaniach roboczych są wiążące dla stron niniejszej umowy (analogicznie do zapisów ust. 1 pkt. 4 lit. „d”,

- b) uzgadnianie z wyprzedzeniem jednodniowym terminów wejść do budynku, w celu wykonywania prac projektowych, z osobami wymienionymi w § 7 ust. 1 i 2;
 - c) koordynacja robót wykonywanych przez podwykonawców;
- 12) współpraca Wykonawcy z Zamawiającym, w trakcie wyboru wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych (wyboru dokonywanego zgodnie z ustawą Pzp – wykonawca niniejszej dokumentacji nie będzie członkiem Komisji przetargowej), które mają być realizowane w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową; współpraca będzie polegała na:
- a) udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi na pytania zadane pisemnie przez wykonawców biorących udział w przetargu, w zakresie przedmiotowej dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego,
 - b) ewentualnym wprowadzaniu korekt/zmian do przedmiarów robót lub projektu budowlanego, tj. korekt/zmian będących konsekwencją udzielanych odpowiedzi lub wynikających ze stanowiska Zamawiającego odnoszącego się do ww. pytań wykonawców biorących udział w przetargu,
 - c) niezwłoczne dokonywanie koniecznych zmian i uzupełnień dokumentacji, na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w sposób umożliwiający wykonanie czynności w tym postępowaniu w terminach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i wyznaczonych przez Zamawiającego, - przy czym powyższe czynności wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1;
- 13) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, uzyskanych w trakcie realizacji umowy od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony w szczególności nie umieszczanie nigdzie informacji o wykonanych pracach; w przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania;

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenia Wykonawcy na obiekt i umożliwienie mu dokonywania wizji lokalnych w celu inwentaryzacji dla celów projektowych;
- 2) Uzgodnienie i odbiór dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 2 oraz w § 8 umowy;
- 3) Organizowanie oraz udział w spotkaniach roboczych z Wykonawcą;
- 4) Odbiór wstępny, odbiory: ostateczny dokumentacji oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych zgodnie z warunkami zawartymi w § 8 umowy;
- 5) Niezwłoczne przekazanie Wykonawcy sporządzanego na każdym z etapów od I do II „Protokołu sprawdzenia dokumentacji projektowej”;

- 6) Wykonanie wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy
- 7) Udostępnienie Wykonawcy posiadanych materiałów, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
- 8) Udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
- 9) Zapłata za wykonany przedmiot umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktur Wykonawcy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany :
 - 1) przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
 - a)

 w zakresie:

 - b)

 w zakresie:

 - pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą (lub jej projektu);
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 pkt. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

7. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę pod warunkiem przedłożenia im umowy z podwykonawcami.
8. W przypadku:
 - 1) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w ust. 1 pkt. 1
 - 2) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z zapisami ust. 2-5
- Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej ust. 7.
9. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie, w terminie do 14 dni.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują dotrzymania terminów realizacji umowy, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski nad realizacją umowy oraz upoważnienie do podpisywania protokołów przewidzianych dla odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego posiada:
 - 1) **Pan Krzysztof Pawłowski tel. kom. 697 694 640; email:**
krzysztof.pawlowski@centrum.gov.pl ;
 - 2) **Pan Andrzej Brzozowski tel. kom. 882 436 991; email:**
andrzej.brzozowski@centrum.gov.pl
 - 3) **Pan Adam Paciorek tel. kom. 697 694 767; email:**
adam.paciorek@centrum.gov.pl ;
2. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski w sprawach formalno- prawnych sprawować będzie:
 - 1)
3. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz jako osoby upoważnione do podpisywania protokołów przewidzianych dla odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego oraz końcowego - Wykonawca wyznacza niżej wymienione osoby:
.....
4. W skład zespołu projektowego Wykonawcy wchodzi:

- 1) projektant w specjalności architektonicznej koordynujący wykonanie dokumentacji projektowej
.....
oraz
 - 2) projektant posiadający uprawnienia do projektowania, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 3) projektant w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 4) projektant w specjalności instalacyjnej, w zakresie urządzeń i instalacji wod-kan. oraz wentylacji
 - 5) projektant w specjalności instalacyjnej, w zakresie urządzeń i instalacji telekomunikacyjnych
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa wyżej, możliwej jedynie w nagłej i poważnej sytuacji losowej, trwale uniemożliwiającej którejkolwiek z powyższych osób wykonywanie obowiązków określonych ofertą/umową - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje co najmniej tożsame do kwalifikacji wskazanych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Inwestora Zastępczego/Zamawiającego przez Wykonawcę, zawierającego uzasadnienie zmiany wraz z potwierdzeniem kwalifikacji oraz uzyskania zgody Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego.
6. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), w zw. z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

§ 8

WARUNKI ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH

1. Warunki odbioru przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych z Etapu od I do II:
 - 1) Wykonawca przekaże dokumentację projektową, o której mowa w §1 ust. 2 i 4 oraz ust. 5, odrębnie dla każdego z dwóch etapów podanych w §1 ust. 5, na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych: protokołu wstępnego, protokołu ostatecznego, z uwzględnieniem zapisów z § 2 ust. 3-5;
 - 2) Na dzień podpisania protokołu wstępnego Wykonawca przekaże, celem sprawdzenia, kompletne dokumenty z danego etapu w formie elektronicznej, a najpóźniej na dzień podpisania protokołu ostatecznego Wykonawca dostarczy kompletne dokumenty danego etapu (w formie papierowej i elektronicznej na nośniku USB) w asortymencie i

ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

- 3) Zamawiający w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu wstępnego dokona sprawdzenia przekazanej w danym etapie dokumentacji pod względem zgodności z warunkami umowy i wzajemnymi pisemnymi ustaleniami ze spotkań roboczych. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony bez skutków finansowych dla Zamawiającego i Wykonawcy; Zamawiający po dokonaniu powyższej oceny dokumentacji może zgłosić uwagi i stwierdzone wady oraz sporządzić „Protokół sprawdzenia dokumentacji”, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy;
- 4) W przypadku stwierdzenia wad mających istotny charakter i nie dających się usunąć Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni, nie wyznaczając terminu na ich usunięcie;
- 5) Wykonawca usunie wady oraz uwzględni uwagi Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania „Protokołu sprawdzenia dokumentacji”, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 4, chyba, że strony postanowią inaczej;
- 6) Po uwzględnieniu uwag i/lub usunięciu wad, o których mowa powyżej w pkt. 3 i 5 lub po uwzględnieniu uwag i/lub usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 4, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron ostateczny protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej z danego etapu;
- 7) Do protokołu odbioru końcowego prac projektowych Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja jest wynikiem jego samodzielnej pracy, nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich osób trzecich;
- 8) Warunkiem dokonania odbioru Etapu I, w formie podpisanego ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego prac projektowych z Etapu I jest odebranie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń i uwag wielobranżowego projektu/-ów wykonawczych i STWiOR z §1 ust. 4 pkt 1-2;
- 9) Warunkiem dokonania odbioru Etapu II, w formie podpisanego ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego prac projektowych z Etapu II, jest odebranie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń i uwag przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z §1 ust. 4 pkt 3-4;
- 10) Odbiór końcowy prac projektowych (Etapów od I do II obejmujących wykonanie dokumentacji projektowej z § 1 ust. 4 pkt 1 do 4, nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego prac projektowych, w którym zostanie określona data rozpoczęcia i zakończenia okresu gwarancji i rękojmi;
- 11) Podpisanie protokołu odbioru końcowego prac projektowych (Etapów od I do II) nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku stwierdzenia takich wad na etapie przygotowania oraz realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z odbiorem dokumentacji i wypłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w ramach tego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy oraz udziela zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem do ich dalszego przenoszenia na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie;
 - 2) Zwielokrotnianie całości lub części;
 - 3) Wprowadzanie do obrotu;
 - 4) Wykorzystywanie w całości lub w części w innych, niż niniejsze, postępowaniach w tym jako element opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wprowadzanie do sieci internetowej.
2. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora dokumentacji ani jej dowolnych części.
3. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do dokumentacji, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią:
 - 1) Przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - 2) Zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych oraz wszelkich innych kosztów powstałych w związku z korzystaniem z dokumentacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, a w szczególności za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku naruszenia praw osób trzecich.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, zmian w projektach, nieistotnych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, w zakresie wynikającym z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy projektów sporządzonych w formach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, do odebranych wcześniej opracowań, po zapłacie za nie wynagrodzenia. W tym samym zakresie Wykonawca z dniem zapłaty wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do odebranych wcześniej opracowań.

- Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wykonywanie autorskich praw zależnych (określonych w ust. 1) nastąpi z chwilą odbioru dokumentacji i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, przy uwzględnieniu zapisów z § 11 - bez konieczności składania w tej sprawie dodatkowych oświadczeń woli przez Strony niniejszej umowy.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi przez okres 6 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
- Na wykonaną dokumentację projektową z §1 ust. 4 pkt 1-4 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **36 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego prac projektowych (tj. dokumentacji projektowej) bez zastrzeżeń, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.
- O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni roboczych od daty ich wykrycia.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad dokumentacji projektowej, w terminie 10 dni licząc od dnia zgłoszenia, pod rygorem naliczenia kar umownych o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.
- Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
- Koszty związane z usunięciem wad dokumentacji w całości obciążają Wykonawcę, nawet jeśli konieczne jest opracowanie jej po raz kolejny.
- W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w określonym w umowie terminie wad dokumentacji w okresie obowiązywania gwarancji, pomimo ponownego (jednokrotnego) wezwania Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia w usunięciu wady.
- Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji również po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, jeżeli zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie (wadach) dokumentacji lub jej części przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.
- Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a wynikające z wad dokumentacji, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji w terminie umownym, określonym w § 2 ust. 1,, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, płatne na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 - płatne na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 - płatne na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 4) za niewykonanie dokumentów składających się na dokumentację projektową z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) za opóźnienie w poprawieniu wad w dokumentacji projektowej (w trybie określonym w § 2 ust. 4) odrębnie dla każdego z etapów (Etapu I lub Etapu II), wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania, określonego w § 2 ust. 4 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, płatne na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności płatne (o ile to jeszcze będzie dotyczyć) z wynagrodzenia Wykonawcy;
2. Strony zachowują prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, łącznie z utraconymi korzyściami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Za nie dotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, również w przypadku gdy:
 - 1) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jej realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 2 tygodnie (co zostanie stwierdzone i odnotowane w Protokole z Rady Technicznej), a co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie, w Protokole z Rady Technicznej i potwierdzone podpisami przez osoby wyznaczone do nadzoru ze strony Zamawiającego;
 - 3) Pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie/ wykorzystanie dokumentacji projektowej zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) W przypadku uporczywego niedotrzymywania terminów i jakości prac, realizacji przedmiotu zamówienia w sposób różny od opisanego w umowie (z uwzględnieniem pisemnych uzgodnień Stron z okresu realizacji umowy) – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień i dwukrotnym bezskutecznym upływie terminów określonych przez Zamawiającego do usunięcia wymienionych uchybień i wad, przy czym Strony ustalają, że każdorazowo określany przez Zamawiającego termin, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych;
 - 6) W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, która nie została przedłożona Zamawiającemu lub zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do 5 dni z winy Wykonawcy, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w umowie o więcej, niż 30 dni oraz w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w oznaczonym terminie istotnych wad przedmiotu umowy wskazanych w protokole sprawdzenia dokumentacji.
3. Strony uznają, iż przedmiot niniejszej umowy ma charakter podzielny, co oznacza, że odstąpienie od umowy może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia, jak i w odniesieniu do jego części.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (ust. 1 pkt. 2-6) nastąpi w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia i z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) Ustalenie wysokości zapłaty za prace wykonane prawidłowo do momentu odstąpienia zostanie dokonane na podstawie uzgodnień obu stron i w oparciu o wartości z § 3;
 - 2) Kosztami wykonania zastępczego prac projektowo-kosztorysowych wadliwie wykonanych, obciążony zostanie Wykonawca;
 - 3) Zapłata, o której mowa w pkt. 1 zostanie wstrzymana do czasu wykonania pozostałych prac projektowych przez wykonawcę zastępczego. Zapłata zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym prac projektowo-kosztorysowych od wykonawcy zastępczego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi z udziałem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni protokół prac wykonanych do czasu odstąpienia wraz z zestawieniem ich wartości, który stanowił będzie podstawę rozliczenia. W razie odstąpienia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dokumentację już odebraną oraz za wykonanie kompletnych opracowań, które będą mogły zostać wykorzystane do realizacji dalszych prac projektowych przez innego Wykonawcę i które nie zostały jeszcze odebrane przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego oraz kar umownych przewidzianych w umowie.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w części w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 5, w sytuacji gdy podejmie decyzję o odstąpieniu od złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę albo cofnięciu złożonego wniosku. § 9 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia w drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający i Inwestor Zastępczy przewidują możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) Zmianę którejkolwiek ze wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w trakcie wykonywania umowy; zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia oraz uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych wymaganych przez Zamawiającego

- 2) Zmianę liczby osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu Umowy;
Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję takiej zmiany (określonej powyżej w pkt. 1 lub 2 nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu Umowy danej osoby; jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania Umowy; skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania Umowy innymi osobami niż wskazane w ww. wykazie, może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) Zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) Zmianę sposobu realizacji zamówienia lub zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, a w szczególności w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),;
 - 2) zmiany danych teleadresowych lub zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 5. Umowa będzie podlegała także zmianom, o którym mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany będą mogły być wprowadzone po przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji zmian wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda Stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz z Opisem przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Harmonogram prac projektowych (§1 ust. 7 pkt. 7)
4. Załącznik nr 4 – Wstępny protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej.
5. Załącznik nr 5 – Protokół sprawdzenia dokumentacji projektowej,
6. Załącznik nr 6 – Ostateczny protokół zdawczo- odbiorczy prac projektowych
7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego prac projektowych

Załącznik nr 1 do Umowy
- zapytanie ofertowe nr 1/2024 wraz z OPZ

Załącznik nr 2 do Umowy
- oferta Wykonawcy nr

Załącznik nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia r.

**WSTĘPNY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
REALIZACJI UMOWY NR Z DNIA r.
w zakresie ETAPU
(.....)**

Zamawiający: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reprezentowany przez:

Wykonawca :

Reprezentowany przez:

Dokumentacja opracowana na podst. zawartej umowy Nr z dnia r.

Przedmiot umowy:.....

Nazwa dokumentacji projektowej:

.....
.....

Nazwa elementów dokumentacji (z etapu ...):		Forma (papierowa/elektroniczna) ilość egz.
1.		
2.		
3.		

Data wprowadzenia Wykonawcy na prace projektowe **Etap**: r.

Wymagany wg umowy termin dostarczenia dokumentacji: r.

Rzeczywisty termin dostarczenia dokumentacji z **Etapu**: r.

Data podpisania - wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego: r.

Uwagi i uzgodnienia:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Warszawa, dnia r.

**PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
REALIZACJI UMOWY nr z dnia r.
w zakresie ETAPU
(.....)**

Nazwa dokumentacji:

Zamawiający: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wykonawca umowy:

Dokumentacja :

A.

B.

- zostały opracowane na podstawie zawartej umowy Nr z dnia
..... r.

Uwagi Zamawiającego odnośnie do:

A.
.....

1.

2.

3.

B.
.....

1.

2.

3.

- C.
-
- 1.
- 2.
- 3.

Protokół z uwagami/wykazem wad w dokumentacji projektowej Zamawiający sporządził w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik nr 6 do Umowy

Warszawa, dnia r.

**OSTATECZNY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRAC PROJEKTOWYCH
REALIZACJI UMOWY nr z dnia r.
w zakresie ETAPU
(.....)**

Zamawiający: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

reprezentowany przez:

Wykonawca umowy:

reprezentowany przez:

Dokumentacja opracowana na podst. zawartej umowy Nr z dnia r.

Przedmiot umowy:

.....

Nazwa dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....

Przekazana i odebrana dokumentacja:

Nazwa elementów dokumentacji :		Forma papierowa/elektroniczna ilość egz.
1.		
2.		

Data wprowadzenia Wykonawcy na prace projektowe z Etapu: r.

Umowny termin dostarczenia dokumentacji projektowej z Etapu: r.

Rzeczywisty termin dostarczenia dokumentacji projektowej przy wstępnym protokole zdawczo-odbiorczym Etapu: r.

Data podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego prac projektowych w zakresie
Etapu r.

Uwagi i uzgodnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik nr 7 do Umowy

Warszawa, dnia r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRAC PROJEKTOWYCH
REALIZACJI UMOWY nr z dnia r.**

Zamawiający: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

reprezentowany przez:

Wykonawca

reprezentowany przez:

Dokumentacja opracowana na podst. zawartej umowy z dnia r.

Przedmiot umowy:

.....

Data podpisania protokołu odbioru końcowego prac projektowych (w zakresie Etapów od I do ...) realizacji umowy Nr z dnia r.: - r.

- Data rozpoczęcia okresu gwarancji/rękojmi *: r.
- Data zakończenia okresu gwarancji/rękojmi *: r.

Zgodnie z zapisami z umowy Nr z dnia r. przyjmuje się, że okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi*.

Uwagi i uzgodnienia:

Zamawiający odbiera bez uwag i zastrzeżeń dokumentację projektową z Etapów, o której mowa w umowy Nr z dnia r. oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego