

# Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

## **A. Przedmiot zamówienia**

Udostępnienie jednego ciemnego włókna światłowodowego (1J) w relacji: Kancelaria Sejmu (Ul. Wiejska 4/6/8) → Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (Al. Ujazdowskie 1/3) o długości ok. 1,3 km na okres 24 miesiące.

## **B. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa  
Adres strony internetowej: [www.centrum.gov.pl](http://www.centrum.gov.pl)

## **C. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakończenie włókna światłowodowego jedno – modowego w szafie Rack na przetączy światłowodowej ze stykiem SC / APC.
2. Tłumienność linii światłowodowej nie większa niż:
  - 0,25 dBm / km dla fali o długości 1550 nm
  - 0,40 dBm / km dla fali
3. Wymagania serwisowe i jakościowe:
  - a) parametry techniczne dzierżawionych włókien muszą być zgodne z obowiązującymi normami i zaleceniami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przez cały okres trwania dzierżawy,
  - b) gwarancja rocznej dostępności usługi na poziomie 99,50 %,
  - c) dostępność służb technicznych Wykonawcy 24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) Wykonania przyłącza do wskazanej w ofercie lokalizacji na własny koszt i utrzymania go w pełnej sprawności przez cały czas trwania umowy,
  - b) informowania Zamawiającego o planowanych pracach dotyczących włókien światłowodowych stanowiących przedmiot umowy,
  - c) udzielania Zamawiającemu bonifikaty w opłatach miesięcznych za przerwy i zakłócenia w pracy sieci,
  - d) nie wprowadzania ograniczeń w zakresie korzystania z udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę usług,
  - e) Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi wyniki testów zestawionego łącza.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe przez Wykonawcę podczas instalacji usługi. Wykonawca musi pokryć wszelkie straty powstałe z jego winy.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numery telefonów, adresy e-mail, na które należy zgłaszać awarie.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Technicznego.

#### **D. Termin i miejsce złożenia oferty.**

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 21.06.2024 r.:**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, lub
2. w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: [pawel.brzostowski@centrum.gov.pl](mailto:pawel.brzostowski@centrum.gov.pl)
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: [pawel.brzostowski@centrum.gov.pl](mailto:pawel.brzostowski@centrum.gov.pl) pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Informatyki i Teletechniki, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert: **Paweł Brzostowski**, tel. 783 922 857, w godz: 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, e-mail: [pawel.brzostowski@centrum.gov.pl](mailto:pawel.brzostowski@centrum.gov.pl)

#### **E. Kryteria wyboru oferty**

##### **Oferowana cena netto.**

1. Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę netto za przedmiot zamówienia.**

#### **F. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. D. pkt 3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.

**Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**

4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

#### **G. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr. 1** do zapytania ofertowego,
2. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Prosimy o dołączenie również do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr. 3** do zapytania ofertowego.,

#### **H. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

**Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.**

#### **Załączniki:**

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta*

.....  
Podpis osoby przygotowującej  
Zapytanie ofertowe

.....  
Podpis Naczelnika Wydziału

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego COAR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 - 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436. Na etapie realizacji umowy Administratorem danych osobowych będzie Jednostka Administracji Publicznej, która będzie stroną Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD COAR, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71; e-mail: [iod@centrum.gov.pl](mailto:iod@centrum.gov.pl), tel. 22 694 64 49.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do zapytania  
ofertowego**

**OFERTA**

**na .....**

.....  
*nazwa Oferenta*

.....  
*adres*

.....  
*NIP, Regon, nr KRS*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO PLN</b>	..... .....
<b>SŁOWNIE:</b>	..... .....
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	<b>.... w tym stawka VAT.....%</b>
<b>SŁOWNIE:</b>	..... .....

2. Cena oferty określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż dysponujemy uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję/my .....dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam/y, że:
  - a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
  - b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,

- d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji Zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
- e) wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- f) w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

....., tel.: ....., e-mail: .....  
Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

*Załączniki:*

*Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie G Zapytania ofertowego załączam:*

1)

.....  
.....

2)

.....  
.....

**Załącznik nr 2 do Zapytania  
ofertowego**

**Oświadczenie Oferenta**

Oświadczam, że:

- a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;
- c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta

**Załącznik nr 3 do Zapytania  
ofertowego**

**Oświadczenie Oferenta**

W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach (na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie działa na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....  
Data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta