Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130 000,00 zł netto, działając w imieniu i na rzecz Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

Wykonanie renowacji mebli

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
tel. 22 694 61 18
www.centrum.gov.pl

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest renowacja mebli, tj.:

- 1 szt. biurko stylowe,
- 1 szt. stół drewniany z masywu wg projektu Zygmunta Szatkowskiego,

w celu przywrócenia im walorów estetycznych, historycznych i reprezentacyjnych, przy jednoczesnym zabezpieczeniu i przygotowaniu mebli do ich regularnego użytkowania.
Wszystkie zabiegi konserwatorsko – restauratorskie powinny być wykonane w poszanowaniu dla zabytkowego charakteru mebli.
Meble posiadają pęknięcia, ubytki i zarysowania drewna. Podczas renowacji należy zachować istniejące wybarwienie – różne kolory poszczególnych elementów.

Zakres prac dla biurka stylowego:

a) ocena faktycznego stanu zachowania i uszczegółowienie wstępnego zakresu prac,
b) dezynfekcja i oczyszczenie powierzchni z brudu i innych nawarstwień,
c) demontaż elementów niezbędnych do wykonania złożonych prac, oczyszczenie połączeń, naprawa, klejenie konstrukcji mebla o ile będzie tego wymagał stan zachowania,
d) uzupełnienie ubytków drewna, szpachlowanie ubytków,
e) montaż zdemontowanych elementów z użyciem zachowanych łączników – wykonanie dodatkowych wzmocnień,
f) szlifowanie powierzchni,

g) wymiana blatu ze skóry na fornir najbardziej zbliżony do użytego w biurku,
h) retusze kolorystyczne, scalające powierzchnię,
i) pokrycie mebla lakierem zabezpieczającym,
j) inne niezbędne prace renowacyjne,
k) podczas pracy należy zwrócić uwagę na ewentualne ukryte oznaczenia (np. naklejki, stemple, napisy, inskrypcje).

Zakres prac dla stołu wg projektu Zygmunta Szatkowskiego:

Stół drewniany z masywu wg projektu Zygmunta Szatkowskiego, na rzeźbionych nogach. Blat stołu jest zniszczony, porysowany, wymaga zdarcia lakieru. Drewno wymaga renowacji (z zachowaniem wybarwienia – inny kolor nóg, inny blatu). Konstrukcja mebla jest stabilna, bez wyraźnych ubytków drewna oraz rozległych pęknięć.

a) ocena stanu konstrukcji mebla (w uzasadnionych przypadkach demontaż konstrukcji drewnianej w stopniu umożliwiającym naprawę,
b) oczyszczenie konstrukcji; w razie konieczności powtórne sklejenie,
c) wzmocnienie osłabionych połączeń elementów, gdy demontaż jest niemożliwy,
d) podczas demontażu poszczególnych elementów należy zwrócić uwagę na ewentualne ukryte oznaczenia (naklejki, stemple, napisy, inskrypcje); jeżeli będą przedstawiać wartości historyczne powinny być zabezpieczone i poddane pracom konserwatorskim, jak i również udokumentowane fotograficznie i opisowo. Nalepki z oznaczeniem należy sfotografować i przesłać do Centrum Obsługi Administracji Rządowej,
e) usunięcie starych warstw lakieru, politury, farby itp.,
f) wzmocnienie konstrukcji mebla oraz uzupełnienie ewentualnych ubytków drewna, brakujących elementów (konstrukcji, masywu, forniru),
g) dobranie odpowiedniej i jednolitej kolorystyki drewna,
h) pokrycie: odtworzenie pierwotnego wyglądu tj. blat w lakierze (połysk), reszta w politurze,
i) zaleca się do uzupełnień użycie drewna, z którego został wykonany oryginał.

Wyszczególnione zakresy prac i zabiegów stanową minimalny zakres prac renowacyjnych. Wykonawca w ramach zamówienia ma za zadanie wykonanie szczegółowego stanu zachowania obiektu i planu prac konserwatorskich.

Wykaz mebli do renowacji:

Lp.	Nazwa mebla	Zdjęcie	Uwagi
1.	Biurko stylowe – 1 szt.		wymiary: 130 x 70,5
2.	Stół drewniany wg projektu Zygmunta Szatkowskiego - 1 szt.		wymiary: 300 x 100

B. Wymagania Zamawiającego:

1. Należy wykonać obowiązkową wizję lokalną, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **07.08.2024 r. o godz. 12^{00}** w Warszawie.
3. Przed wizją lokalną niezbędne będzie przesłanie danych osób (imię, nazwisko, imię ojca oraz PESEL), które będą przebywać na terenie objętym wizją lokalną. Dane te są niezbędne

do weryfikacji przez Służbę Ochrony Państwa. Są to standardowe procedury, które bezwzględnie muszą przejść osoby chcące wejść na dany teren.

4. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100 000,00 zł). Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Termin wykonania usługi renowacji mebli, wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia, do sześciu tygodni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
7. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.
9. W przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu aspektów społecznych, Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
10. Każdorazowo, po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru prac, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności do 21 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

C. Termin i miejsce złożenia oferty.

Ofertę prosimy złożyć **do dnia 12 sierpnia 2024 r. do godz. 15^{00}:**

1. w formie pisemnej w siedzibie COAR przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w Kancelarii Ogólnej COAR od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{00} do 15^{00}, albo w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: aleksandra.wilk@centrum.gov.pl;
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu własnoręcznie podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail: aleksandra.wilk@centrum.gov.pl; pod warunkiem jednoczesnego przesłania oryginału oferty z własnoręcznym podpisem na adres Zamawiającego: Centrum Obsługi Administracji Rządowej, Wydział Administrowania Siedzibą Kancelarii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. W przypadku doręczenia oryginału oferty drogą pocztową, za termin jej złożenia zostanie uznany dzień nadesłania skanu podpisanej oferty w wersji papierowej na adres e-mail wskazany powyżej.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych jest Pan Jacek Szymański, tel. 735 204 537 w godz. 8^{15}-16^{15}, e-mail: jacek.szymanski@centrum.gov.pl .
Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych ze składaniem ofert jest Pani Aleksandra Wilk, tel. 22 694 61 64 lub 734 115 038, w godz. 8^{30}-16^{30}, e-mail: aleksandra.wilk@centrum.gov.pl.

D. Kryteria wyboru oferty

COAR przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się poniższymi kryteriami:

1) **kryterium cena -** maks. liczba punktów – 60 (waga: 0,6), przy czym stosujemy następującą metodologię przyznawania punktów:

$C = w_c \cdot \frac{C_{min}}{C_{rozp}} \cdot 100$, gdzie:

C – kryterium ceny [pkt],
w_c – waga kryterium,
C_{min} – cena najniższa [zł],
C_{rozp} – cena rozpatrywana [zł].

Oferta musi zawierać cenę łączną, maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie jako kwota netto oraz jako kwota brutto (w przypadku występowania podatku VAT).

2) termin od momentu zawarcia umowy **–** maks. liczba punktów – 20 (waga: 0,2):

- do sześciu tygodni - 20 pkt,
- powyżej sześciu tygodni - 0 pkt.; oferta odrzucona

3) kryterium aspekty społeczne – maks. liczba punktów – 20 (waga: 0,2):

- kryterium niespełnione = 0 pkt
- kryterium spełnione = 20 pkt – otrzyma potencjalny Wykonawca, który spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:

- zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę lub
- skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, lub
- skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, lub
- w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała status osoby bezrobotnej.

E. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem lit. E. pkt 3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.**
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.

F. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
2. Jeżeli są Państwo czynnym podatnikiem VAT, prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Prosimy o dołączenie do przesłanej oferty oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

G. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osób, których wstęp do budynku Zamawiającego służby ochrony uznają za niepożądany (bez podania przyczyny). Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji przedmiotu zamówienia inne osoby.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zostaną Państwo poinformowani w przypadku wyboru Państwa oferty.

Załączniki:

1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
2) *Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta,*
3) *Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta,*
4) *Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta.*

Główna Specjalistka WASK
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Aleksandra Wilk
/kwalifikowany podpis elektroniczny /

Naczelnik WASK
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Joanna Guzowska
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02 -903 Warszawa (dalej: „COAR") przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie" lub „RODO"), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego COAR informuje, że:

   1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02- 903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.

   2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl .

   3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.

   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

   - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy

6) Posiada Pani/Pan:

   - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
   - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

   - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Formularz oferty

OFERTA

Zapytanie ofertowe w celu wykonania renowacji mebli

.....

nazwa Oferenta

.....

adres

.....

NIP, Regon, nr KRS

.....

telefon, faks, e-mail

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam/y niniejszą ofertę.

1. Zrealizujemy zamówienie w terminie .....od daty zawarcia umowy.
2. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Przedmiot zamówienia	**Cena netto renowacji jednego mebla [PLN]**	**Ilość mebli**	**Cena netto (kol.2 x kol.3) [PLN]**
1	2	3	4
Biurko stylowe		1 szt.	
Stół wg projektu Zygmunta Szatkowskiego		1 szt.	

Łączna cena oferowana netto [PLN]		
Słownie	....	
Stawka VAT [%]	.....	
Łączna cena oferowana brutto [PLN]		
Słownie	....	

3. Łączna oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
4. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczam/y, że:
   a) wobec mnie/nas, jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub nie znajduję/my się w stanie upadłości,
   b) jestem/jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   c) nie figuruję/my w Krajowym Rejestrze Karnym,
   d) zapoznałem/liśmy się z warunkami zawartymi w dokumentacji zapytania ofertowego i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń,
   e) wykonam/y zamówienie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
   f) nie zachodzą wobec mnie / nas* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o kontakt z:

……, tel.: ……, e-mail: ……
Imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej ofertę).

……
Data, podpis i pieczęć osoby/osób uprawionych do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
– Oświadczenie Oferenta

Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

a) podmiot, który reprezentuję jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i widnieje jako zarejestrowany podatnik VAT czynny w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

b) rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze za realizację przedmiotu zamówienia, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został prawidłowo zgłoszony i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR oraz jest ujęty w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie;

c) wskazany powyżej rachunek bankowy będzie ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie płatności wskazanym na fakturze, o której mowa w pkt b).

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób uprawionych do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
– Oświadczenie Oferenta

Oświadczenie Oferenta

W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach (na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie działa na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób uprawionych do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia/nie spełnia* kryterium wyboru dotyczące aspektów społecznych ponieważ :

Warunek	Spełnianie warunku*	
Skieruje do wykonania zamówienia min. 2 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę	TAK	NIE
Skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną	TAK	NIE
W ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała wcześniej status osoby bezrobotnej	TAK	NIE
Zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę	TAK	NIE

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób uprawionych do reprezentowania Oferenta

* zaznaczyć właściwe